



Piazza E. Abbr. 1  
84013 Cava de' Tirreni ( SA)

tel.  
089682140

[www.comune.cavadetirreni.sa.it](http://www.comune.cavadetirreni.sa.it)

[amministrazione@pec.comune.cavadetirreni.sa.it](mailto:amministrazione@pec.comune.cavadetirreni.sa.it)

*I Settore " Amministrazione Generale-Finanze"*

Prot. n. 7169

del 30/04./2020

## AVVISO

### PERMESSI PER DIRITTO ALLO STUDIO

In applicazione della normativa vigente in materia di diritto allo studio ( art. 45 del C.C.N.L. del 21.05.2018) si comunica che sono aperti i termini di presentazione delle domande per poter essere ammessi a beneficiare delle agevolazioni spettanti ai lavoratori studenti.

Le agevolazioni da concedere consistono in permessi retribuiti nella misura massima di 150 ore individuali per ciascun anno per il personale in servizio a tempo pieno, mentre per il personale in servizio part-time sia di tipo orizzontale che verticale, viene applicata la regola del riproporzionamento delle ore.

I dipendenti beneficiari di tale permesso non dovranno superare il 3% del personale in servizio, a tempo indeterminato ed a tempo determinato con rapporto di lavoro di durata non inferiore a sei mesi comprensivi anche di eventuali proroghe, all'inizio dell'anno 2020, con arrotondamento all'unità superiore.

I dipendenti sopra specificati che intendono frequentare corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio universitari, post- universitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, paritarie o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico nonché per sostenere i relativi esami, devono presentare regolare domanda in carta libera entro il 15° giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito web del Comune di Cava de' Tirreni: [www.comune.cavadetirreni.sa.it](http://www.comune.cavadetirreni.sa.it).

Il personale interessato a partecipare ai corsi ha diritto, salvo eccezionali ed inderogabili esigenze di servizio, all'assegnazione a turni di lavoro che agevolino la frequenza ai corsi stessi ed alla preparazione agli esami e non è obbligato a prestazioni di lavoro straordinario nè al lavoro nei giorni festivi o di riposo settimanale.

Qualora il numero delle richieste superi le disponibilità individuate ai sensi dello art.45 – comma 6 del C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018, per la concessione dei permessi si rispetta il seguente ordine di priorità:

- a) - dipendenti che frequentino l'ultimo anno del corso di studi e, se studenti universitari o post- universitari, abbiano superato gli esami previsti dai programmi relativi agli anni precedenti;
- b) - dipendenti che frequentino per la prima volta gli anni di corso precedenti l'ultimo e successivamente quelli che nell'ordine, frequentino, sempre per la prima volta, gli anni ancora precedenti escluso il primo, ferma restando, per gli studenti universitari e post- universitari, la condizione di cui alla lettera a);
- c) - dipendenti ammessi a frequentare le attività didattiche, che non si trovino nelle condizioni di cui alle lettere a) e b).

Nell'ambito di ciascuna delle suindicate fattispecie, la precedenza è accordata, fatti salvi specifici diversi accordi in sede di contrattazione decentrata, nell'ordine, ai dipendenti che frequentino corsi di studio della scuola media inferiore, della scuola media superiore, universitari o post- universitari.

Qualora, a seguito dell'applicazione dei succitati criteri, sussista ancora parità di condizioni, sono ammessi a frequentare le attività didattiche i dipendenti che non abbiano mai usufruito dei permessi relativi al diritto allo studio per lo stesso corso e, in caso di ulteriore parità, secondo l'ordine decrescente di età.

Per la concessione dei permessi suddetti i dipendenti interessati debbono presentare il certificato di iscrizione e, al termine dei corsi, l'attestato di frequenza di ogni corso con indicazione dei giorni e degli orari in cui hanno partecipato alle attività didattiche ed il relativo esame finale sostenuto, anche se con esito negativo, che confermerà la legittimità dei permessi fruiti.

I Dirigenti raccoglieranno di volta in volta la documentazione giustificativa delle assenze dal servizio per la fruizione dei permessi in argomento.

In mancanza delle predette certificazioni, i permessi già utilizzati verranno considerati come aspettativa non retribuita per motivi personali o, a domanda, come ferie o riposi compensativi per straordinario effettuato. Analogamente si procederà nei casi in cui il dipendente, senza adeguata motivazione, abbandoni la scuola o il corso o non frequenti regolarmente.

Il dipendente nell'utilizzo delle ore di permesso non potrà prescindere da una pianificazione con il Dirigente e con il Responsabile del Servizio di appartenenza per le assenze relative a tali permessi.

La durata minima del permesso non può essere inferiore ad un'ora.

Per sostenere gli esami relativi ai suindicati corsi, il dipendente può utilizzare, per il solo giorno della prova, anche permessi per esami previsti dall' art. 31, comma 1, primo alinea del C.C.N.L. del 21 05.2018.

**Per gli iscritti alle Università Telematiche, invece, si recepisce l'orientamento applicativo dettato dall'ARAN, che esclude la possibilità per i lavoratori studenti di tali Università di avvalersi dei permessi studio, ad eccezione dei casi in cui i dipendenti siano in grado di presentare, comunque, tutta la**

documentazione prescritta per la generalità dei lavoratori iscritti ai corsi di studio non telematici ed in particolare, un certificato dell'Università che, con conseguente, piena ed espressa assunzione di responsabilità, attesti in quali giorni i dipendenti interessati abbiano seguito personalmente, effettivamente e direttamente le lezioni trasmesse in via telematica, ovviamente, in orari necessariamente coincidenti con le ordinarie prestazioni lavorative e attesti espressamente che solo in quel determinato orario (coincidente con quello di lavoro) i dipendenti potevano seguire le lezioni.

Cava de' Tirreni, 29 gennaio 2020



  
II. DIRIGENTE I SETTORE  
Dott. Francesco Sorrentino

Fac-simile

Al Dirigente del Servizio del Personale  
Dott. Francesco Sorrentino

All' Ufficio del Personale  
Trattamento Giuridico

Oggetto: Richiesta di permessi retribuiti nella misura massima di 150 ore ai sensi dell' art. 45 C.C.N.L. del 21.05.2018.

Il/ La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato /a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in servizio, a tempo indeterminato, presso l' Area \_\_\_\_\_ Settore \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ a tempo pieno ( o ) a tempo parziale  
orizzontale/ verticale

CHIEDE

di essere ammesso /a a beneficiare dei permessi retribuiti, nella misura massima di 150 ore per motivi di studio per l' anno 2020 destinati alla frequenza ( specificare natura e tipologia istituto) \_\_\_\_\_ di

\_\_\_\_\_ durata corso \_\_\_\_\_

per il conseguimento di \_\_\_\_\_

e di non aver fruito dei permessi di studio per lo stesso corso

A Tal fine allega alla presente uno tra i seguenti documenti:

- 1) copia certificato di iscrizione;
- 2) copia della ricevuta di pagamento tasse iscrizione ( in attesa di inviare il certificato di iscrizione)
- 3) autodichiarazione, ai sensi della normativa vigente.

Il sottoscritto /a:

- si riserva di presentare, qualora risulti beneficiario dei permessi di cui in argomento, la documentazione comprovante la frequenza ai corsi e l'attestato degli esami sostenuti;
- è consapevole che, in mancanza della presentazione della documentazione al punto precedente indicata, i permessi eventualmente utilizzati saranno considerati aspettativa senza retribuzione per motivi personali o, a domanda, come ferie o riposi compensativi.

Cava de' Tirreni, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma del dipendente)