



CITTA' DI CAVA DE' TIRRENI
PROVINCIA DI SALERNO

DETERMINAZIONE
Sett. 3 Servizi alla Persona e Servizio Gare e Contratti

OGGETTO: approvazione avviso pubblico e modello di domanda per lo svolgimento di attività di volontariato civico - anno 2022

DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Sett. 3 Servizi alla Persona e Servizio Gare e Contratti

Oggetto: approvazione avviso pubblico e modello di domanda per lo svolgimento di attività di volontariato civico - anno 2022

Letta la seguente relazione istruttoria a firma del Funzionario inc. p.o. del Servizio Politiche attive del lavoro e formazione professionale - Relazioni sindacali e Procedimenti disciplinari - Comunicazioni e Gestione sito Web istituzionale - Archivio - Protocollo e URP - Notifiche:

“ **NEL PREMETERE:**

- che con delibera consiliare n. 129 del 21.12.2020 e successiva modifica n. 112 del 02/08/2012 è stato approvato il regolamento per l'impiego dei volontari civici presso i servizi comunali;
- con delibera di Giunta Comunale n. 11 del 01/02/2022 è stato approvato il fabbisogno dei volontari civici per l'anno 2022;
- che con il citato provvedimento è stato stabilito che il numero complessivo dei volontari civici per l'anno 2022 è di 20 (venti) unità e che i volontari saranno impegnati nelle quattro aree di intervento come di seguito indicato:
 - a) area sociale: n. 5
 - b) area civile: n. 5
 - c) area culturale: n. 5
 - d) area gestionale: n. 5
- che al fine di consentire la partecipazione dei 20 volontari civici nelle attività dell'Ente occorre approvare adeguato avviso pubblico e relativo modello di partecipazione;
- che l'avviso pubblico potrà essere reso noto attraverso il sito istituzionale dell'Ente www.comune.cavadetirreni.sa.it per gg.10 decorrenti dalla data di pubblicazione e che i candidati potranno presentare le domande ai seguenti indirizzi email amministrazione@pec.comune.cavadetirreni.sa.it oppure urp@comune.cavadetirreni.sa.it oppure con consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente;
- che le modalità di partecipazione prevedono la presentazione della domanda, secondo il modello allegato all'avviso pubblico, la presentazione del curriculum personale e professionale, il certificato del proprio medico curante attestante l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle attività e fotocopia del documento di identità;
- che successivamente alla pubblicazione dell'avviso pubblico ed alla conseguente presentazione delle candidature si renderà necessario nominare una commissione per l'esame delle domande dei candidati sulla base dei titoli indicati e sulla base di un colloquio teso ad accertare le attitudini, le competenze e le motivazioni dei volontari;

Si propone, quindi, per quanto sopra esposto, l'approvazione dell'avviso pubblico rivolto ai cittadini residenti nel territorio comunale ed il relativo modello di partecipazione per l'acquisizione delle domande per lo svolgimento delle attività di volontariato civico.

La Funzionaria inc. p.o.
Politiche attive del lavoro e formazione professionale –
Relazioni sindacali e Procedimenti disciplinari –
Comunicazioni e Gestione sito Web istituzionale –
Archivio - Protocollo e URP - Notifiche
Maria Rosaria Gazzillo

RITENUTO di condividere quanto sopra esposto;

RITENUTO, pertanto, di approvare l'avviso pubblico rivolto a tutti i cittadini residenti nel territorio comunale ed il modello di domanda per lo svolgimento di attività di volontariato per n. 20 unità;

VISTO l'art. 75 dello Statuto Comunale

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 267/2001;

VISTO il decreto sindacale prot. n. 7141 del 04/02/2022 di conferimento delle funzioni dirigenziali al dott. Romeo Nesi per il III Settore "Servizi alla Persona";

DETERMINA

DI APPROVARE l'avviso pubblico ed il modello di candidatura per l'acquisizione delle domande per lo svolgimento di attività di volontariato per n. 20 unità nelle aree già individuate ed indicate nell'avviso pubblico;

DI STABILIRE che il presente avviso pubblico ed il modello di domanda sia pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente per gg. 10 (dieci);

DI STABILIRE che le domande di partecipazione alle attività di volontariato e suoi allegati dovranno essere inoltrati tramite posta elettronica alla casella di posta elettronica certificata istituzionale: amministrazione@pec.comune.cavadetirreni.sa.it e/o in assenza di indirizzo di posta elettronica certificata alla casella urp@comune.cavadetirreni.sa.it oppure con consegna a mano all'Ufficio protocollo del Comune;

DI DARE ATTO che con successivo provvedimento sarà nominata apposita commissione per l'esame delle istanze di partecipazione per lo svolgimento delle attività di volontariato, come stabilito dall'art. 6 del vigente Regolamento per l'impiego dei volontari civici;

DI DARE ATTO che per l'espletamento dell'attività di volontariato civico saranno applicabili tutte le misure in vigore per il contenimento dell'epidemia da COVID 19.

DI DARE ATTO che la presente determinazione è priva di rilevanza contabile;

DI DARE ATTO dell'insussistenza, allo stato attuale, in capo al responsabile del procedimento e del dirigente che sottoscrivono il presente provvedimento, di situazioni di conflitto di interessi in relazione al procedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e della Misura M03 del Piano triennale della prevenzione della corruzione;

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento all'Ufficio Comunicazione istituzionale del

Comune di Cava de' Tirreni.

IL DIRIGENTE III SETTORE
dott. Romeo Nesi

Obblighi di pubblicazione L.190/2012 e D.Lgs 33/2013 – Amministrazione trasparente Tipologia: Altro (con e senza CIG)
--

