



AVVISO PUBBLICO

ASSEGNAZIONE POSTEGGI AD ESERCENTI IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE (ALIMENTARE E NON) TRIENNIO 2026/2028

Denominazione e indirizzo ufficiale

Denominazione: Comune di Cava de' Tirreni (CF: 80000350654 P.IVA : 00228540654)	V Settore – servizio SUAP Responsabile Unico del Procedimento: ARCH. KATIA MASCOLINI Tel. 089682433 Mail: katia.mascolini@comune.cavadetirreni.sa.it Pec: suap@pec.comune.cavadetirreni.sa.it
Indirizzo Piazza Eugenio Abbro, 1	C.A.P.84013
Località/Città/Provincia: Cava de' Tirreni (SA)	SALERNO

PREMESSE

- con delibera di G.C. n. 238 del 04/12/2025 avente ad oggetto **“MERCATINI STRAORDINARI FESTIVITÀ FRAZIONALI RELIGIOSE E NON TRIENNIO 2026/2028”**, l'Amministrazione ha inteso promuovere anche per il triennio 2026/2028 i mercatini straordinari in occasione delle festività religiose e non solo
- con determina dirigenziale V Settore reg. n°9 del 27/01/2026 è stato approvato lo schema del presente avviso e stabiliti i termini per la presentazione delle istanze.

FESTIVITA' E POSTEGGI MESSI A BANDO PER IL TRIENNIO 2026/2028

- **FESTA DI S. ANTONIO** n° 7 postazioni : n°6 (2mx8m); n°1 (2mx7m)
Area: Congiungente Piazza S. Francesco – Zona Santuario (planimetria n.1);
- **FESTA DI S. ANNA**: n°9 postazioni (2mx8m)
Area parcheggio e piazza S. Anna – (planimetria n. 2)
- **FESTA DI S. ALFONSO**: n°5 postazioni (2mx8m)
Via Filangieri – area pubblica antistante santuario (planimetria n. 3)
- **FESTA DI SAN GAETANO AI PIANESI** n°3 postazioni (2mx8m)
piazza C. Matonti, già Piazza Bassi (planimetria n. 4);
- **FESTA SS. SALVATORE – PASSIANO** n°4 postazioni (2mx6m)
piazza Gennaro Aprea (planimetria n. 5)

- **FESTA IN ONORE DI SANTA LUCIA** °4 postazioni (2mx6m)
piazza Felice Baldi (planimetria n. 6)
- **FESTA IN ONORE DELLA MADONNA DEL ROSARIO – PREGIATO**
n° 4 postazioni : n°3 (2mx6m); n°1 (2mx5m)
Piazza M. Galdi (planimetria n.7);
- **FESTA DI SAN FRANCESCO** n° 7 postazioni : n°6 (2mx8m); n°1 (2mx7m)
Area: Congiungente Piazza S. Francesco – Zona Santuario (planimetria n. 1);
- **FESTA LOC. CROCE** n° 3 postazioni (2mx8m)
Piazzetta Croce.
- **Evento “CAVA È ESTATE”** – n. 4 postazioni (2m.x8m)
solo generi alimentari, di cui:
n. 2 postazioni a Corpo di Cava – Via Morcaldi intero periodo estivo;
n. 2 postazioni in loc.Pineta la Serra – intero periodo estivo;
- **Evento “CAVA È AUTUNNO”**
n. 1 postazione (2mx8m) sul Corso Umberto angolo Angiporto del Castello – mese di ottobre e novembre (*vendita prodotti alimentari autunnali*)

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE:

L'istanza per la concessione del posteggio in occasione dei mercatini straordinari per le singole festività religiose e non solo triennio 2026/2028, dovrà pervenire:

entro le ore 12,00 del giorno 02/03/2026

all'Ufficio Protocollo del Comune di Cava de' Tirreni, in forma cartacea o mediante pec al seguente indirizzo: amministrazione@pec.comune.cavadetirreni.sa.it (farà fede la data e l'orario di inoltro pec)

Non saranno prese in considerazione istanze pervenute con altri mezzi.

SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare a questo bando i soggetti operanti nel settore, dotati di autorizzazione al commercio su aree pubbliche (tipo A e/o tipo B), regolarmente iscritti alla C.C.I.A.A.

PERIODO FESTIVITA' UBICAZIONE E DIMENSIONE DELLE POSTAZIONI

Le aree destinate alle iniziative sono quelle indicate in premessa, lo stesso per il numero dei posteggi e dimensioni, il periodo seguirà il programma religioso degli eventi

In caso di impedimento alla realizzazione della manifestazione, l'evento potrà effettuarsi in altro luogo, ad insindacabile giudizio e compatibilmente con le esigenze del Comune, previa comunicazione ufficiale.

Gli spazi sono assoggettati al pagamento della tariffa ordinaria del CUP e tarig, così come previsto dalla delibera n. 71 del 27.04.2023.

L'area dovrà essere lasciata in perfetto ordine, pulita e sgombra da oggetti e rifiuti;

Il Comune è esonerato da qualsivoglia responsabilità, diretta ed indiretta, per danni a cose e/o persone arrecati dai partecipanti durante tutto lo svolgimento dei mercatini, che ne assumeranno pertanto la piena responsabilità.

L'operatore economico potrà richiedere l'assegnazione anche di più postazioni, le successive alla prima verranno assegnate solo in caso di unica istanza presentata per il bando, o di posteggi non assegnati

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

La domanda (allegato 2) dovrà essere firmata dal legale rappresentante o titolare della ditta con allegata la seguente documentazione

- a. copia di documento di identità in corso di validità;
- b. copia dell'autorizzazione al commercio su aree pubbliche, se non rilasciata dal Comune di Cava de' Tirreni;
- c. (per le attività alimentari)
numero di registrazione sanitaria dell'attività e documentazione sanitaria e non dell'eventuale veicolo utilizzato per lo svolgimento della stessa;
- d. documentazione comprovante l'effettivo numero di presenze nel medesimo luogo e per la medesima manifestazione (autorizzazione comunale), *in caso di carenza di documentazione l'ufficio effettuerà il calcolo sulla base della documentazione agli atti del fascicolo relativa al triennio passato (2023/2025)*
- e. dichiarazione sostitutiva atto di notorietà (Art. 47 e segg. D.P.R. 445/2000) di cui al fac simile allegato (Allegato 3), attestante, fra l'altro di non avere pendenze tributarie, fiscali e sanzionatorie nei confronti del Comune di Cava de' Tirreni
- f. attestazione di pagamento tramite c/c postale dei diritti di segreteria da € 10,00 sul c.c.p. n. 15601842;
- g. contratto assicurativo (RCT) contro il rischio derivante da responsabilità civile verso terzi in cui possa incorrere dalla gestione dell'area in concessione per fatto proprio o di terzi ivi compresi i sinistri cagionati con dolo o colpa grave dall'assicurato, dai collaboratori o dipendenti.
- h. *(Cittadino extracomunitario)* permesso di soggiorno in corso di validità

CAUSE DI ESCLUSIONE

1. la mancanza anche di un solo documento di quelli sopra elencati comporterà l'inaccettabilità dell'istanza con conseguente rigetto della stessa.
2. Mancata sottoscrizione dell'istanza

Le istanze pervenute oltre il termine indicato saranno, comunque, prese in considerazione fuori graduatoria qualora residuassero spazi disponibili.

FORMAZIONE GRADUATORIA FINALE

La definizione della graduatoria finale di merito, sarà eseguita dal V Settore-Servizio SUAP, sulla base dei seguenti criteri applicati nell'ordine indicato:

a) maggior numero di presenze alla manifestazione, con obbligo, da parte degli operatori commerciali, di presentare la necessaria documentazione attestante le dette presenze, in caso di carenza di documentazione l'ufficio effettuerà il calcolo sulla base della documentazione agli atti del fascicolo relativa al triennio passato (2023/2025)

- b) maggior anzianità di iscrizione alla C.C.I.A.A.**
- c) maggior anzianità di possesso dell'autorizzazione (in caso di SCIA sarà presa in considerazione la data di presentazione);**
- d) ordine cronologico del protocollo comunale a parità di punteggio nei criteri precedenti;**
- e) sorteggio a parità di tutte le altre condizioni.**

La graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune e resa comunque disponibile in visione presso lo Sportello Unico delle Attività Produttive ed in tal modo **si intende assolto l'obbligo di notifica ai concorrenti.**

RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE

Il rilascio dell'autorizzazione avverrà da parte del Settore Attività Produttive, con riferimento all'annualità in corso.

L'allestimento del posteggio sarà subordinato al versamento del C.U.P. E TARIG inerente l'occupazione richiesta, oltre alla verifica dell'assenza di pendenze tributarie, fiscali e/o di procedimenti sanzionatori con il Comune di Cava de' Tirreni riferite all'attività commerciale.

OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ

Gli assegnatari assumeranno ogni responsabilità per danni a cose o persone.

Il Comune è esonerato da qualsivoglia responsabilità, diretta ed indiretta, per danni a cose e/o persone arrecati durante tutto lo svolgimento della manifestazione dai partecipanti alla stessa, che ne assumeranno la piena responsabilità;

Si precisa che i posteggi assegnati dovranno essere rimossi in caso di concomitanza con altre festività locali o che, comunque, interessino l'area di occupazione, il tutto previa comunicazione da parte del SUAP.

E' fatta salva la possibilità, da parte dell'Amministrazione comunale, di revocare, sospendere o trasferire l'occupazione per motivi superiori o di interesse pubblico, senza alcun diritto ad indennizzo

L'installazione avverrà a cura e spese dell'assegnatario sotto la vigilanza del Comando della Polizia Locale che potrà impartire prescrizioni a tutela della sicurezza e viabilità pubblica.

Gli assegnatari saranno tenuti al rispetto delle seguenti prescrizioni di carattere generale:

- non è ammessa la preparazione sul posto, qualora non sussistano i requisiti prescritti dalla normativa in materia igienico-sanitaria;
- non è ammesso in nessun caso l'uso di generatori di corrente, né apparecchi sonori per richiamare l'attenzione della gente;
- l'area occupata dovrà essere mantenuta costantemente pulita, nel rispetto di quanto previsto dal regolamento R.S.U. approvato con delibera n. 128 del 21/12/2017.

Funzionario EQ SUAP
Arch. Katia Mascolini

