

AVVISO DI INTERPELLO PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE PER IL “*Servizio Polizia Servizi Amministrativi*”

IL DIRIGENTE DEL II SETTORE
Inc. *ad interim* delle funzioni Dirigenziali Servizio del Personale

RENDE NOTO

che è indetta, ai sensi del richiamato art. 2, del *Regolamento per la disciplina delle Elevate Qualificazioni* approvato con Deliberazione di G.C. n. 5 del 11.01.2024 la procedura mediante Avviso di interpellato, come segue:

ARTICOLO 1 Individuazione degli incarichi di Elevata Qualificazione

per l'assegnazione dell'incarico di Elevata Qualificazione con relativa graduazione, del “*Servizio Polizia Servizi Amministrativi*” del 6° Settore che, in seguito alla riparametrizzazione del valore delle posizioni di Elevata Qualificazione, in base alle risorse disponibili in bilancio, con applicazione del coefficiente riduttivo, come da *Allegato C)* - Deliberazione G.C n. 19 del 07.02.2024 - “*Assetto organizzativo dell'Ente-modifica Deliberazione di G.C. n. 237 del 22.12.2023*” è così remunerato:

SETTORE	ELEVATA QUALIFICAZIONE SERVIZI	TOT. PUNTI	VALORE TEORICO	VALORE RIPARAMETRATO
6°	Servizio Polizia Servizi Amministrativi (*) 107. Ufficio acquisti, gestione amministrativa 108. Ufficio tecnico del traffico e videosorveglianza 109. Ufficio gestione contravvenzioni, contenzioso e sanzioni amministrative 110. Ufficio Sinistri Stradali	90	16.200,00	10.603,62

(*) Posizione di Elevata Qualificazione ex art.16, comma2, lett.a) CCNL16/11/2022

ARTICOLO 2 Requisiti di presentazione della candidatura a ricoprire l'incarico

Possono presentare domanda di candidatura a ricoprire l'incarico di cui all'art. 1 del

presente avviso i dipendenti dell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione del Settore nel quale lo stesso è istituito. Alla domanda dovrà essere allegato il proprio *curriculum* formativo professionale, unitamente ad una dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di possesso dei requisiti per l'incarico.

Possono presentare la propria candidatura anche dipendenti appartenenti ad altri Settori dell'Ente, allegando il *nulla osta* del Dirigente competente.

Sono esclusi i dipendenti che, nel biennio precedente la pubblicazione dell'avviso, siano incorsi:

- a) nella sanzione disciplinare superiore alla sospensione dal servizio per giorni 5 (cinque); oppure
- b) in una condanna, anche non definitiva, per un reato previsto nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, fermo restando quanto previsto dall'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001; oppure
- c) in una condanna, anche non definitiva, per danno erariale.

Il dipendente che abbia posto in essere presso il Comune di Cava de' Tirreni o in altra pubblica amministrazione una condotta per la quale sia stato iscritto nel registro delle notizie di reato di cui all'articolo 335 c.p.p. per i reati di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-bis, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353 e 353-bis del codice penale, o per la quale sia sottoposto a procedimento penale in cui il Comune di Cava de' Tirreni si sia costituito parte civile, o per la quale sia incorso in una condanna penale, anche non definitiva, non può presentare la propria candidatura per il conferimento di un incarico di elevata qualificazione afferente un ambito tematico connesso alla suddetta condotta.

ARTICOLO 3

Modalità e termine di presentazione delle candidature

I candidati – fermi i requisiti di cui al precedente art. 2 - possono presentare domanda di candidatura utilizzando il modello allegato al presente avviso (*Allegato fac simile domanda*).

Ciascuna domanda dovrà essere indirizzata al Dirigente incaricato di funzioni dirigenziali per il Servizio Personale, il quale curerà il successivo inoltro al Dirigente del Settore interessato. La domanda dovrà essere presentata al protocollo generale del Comune

mediante posta elettronica certificata all'indirizzo amministrazione@pec.comune.cavadetirreni.sa.it, entro e non oltre il giorno 08/08/2025 (ovvero del settimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente interpello all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale del Comune di Cava de' Tirreni www.comune.cavadetirreni.sa.it).

In allegato alla domanda i candidati devono presentare quanto di seguito elencato:

1. *Curriculum vitae* formativo – professionale debitamente sottoscritto dall'interessato;
2. Dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di possesso dei requisiti per l'incarico;
3. Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità (da presentarsi solo nell'ipotesi prevista al successivo punto b), ossia nel caso in cui la firma è apposta in calce alla domanda in maniera autografa);
4. (Eventuale) *nulla osta* del Dirigente del Settore di appartenenza alla partecipazione a selezione/i relativa/e a Servizi di altri Settori.

La domanda, il *curriculum* e la dichiarazione dovranno essere sottoscritti mediante una delle seguenti modalità:

- a) Con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 (in tal caso non sarà necessario allegare anche il documento di riconoscimento);
- b) Con firma autografa su documento cartaceo acquisito mediante scanner (in tal caso sarà necessario allegare copia del documento di riconoscimento).

E' consentita la presentazione a mano della domanda e dell'annessa documentazione direttamente all'Ufficio protocollo entro i termini sopra indicati, solo nei seguenti casi:

- a) Il candidato non dispone di casella di posta elettronica certificata;
- b) Documentato malfunzionamento del servizio di posta elettronica certificata.

La data di presentazione a mano delle domande nei termini stabiliti sarà comprovata dal timbro a calendario dell'Ufficio protocollo.

Le domande non sottoscritte e quelle pervenute dopo il termine fissato non verranno prese in considerazione, né saranno accolte oltre tale termine eventuali integrazioni alle domande già presentate.

Nell'oggetto della domanda e nella PEC indicare **“AVVISO DI INTERPELLO INTERNO E.Q. “Servizio Polizia Servizi Amministrativi” - Codice EQSPA.**

ARTICOLO 4

Durata dell'incarico

Il presente incarico decorrerà dalla data di perfezionamento del provvedimento dirigenziale e si allineerà allo stesso termine degli altri incarichi di Elevata Qualificazione, già conferiti a seguito della procedura di Interpello attivata con Determinazione Dirigenziale n. 263 del 09.02.2024, tenuto conto della successiva proroga;

Nel caso alla scadenza non sia stato affidato un nuovo incarico, il titolare della posizione di EQ è tenuto ad assicurare la continuità delle funzioni fino al nuovo incarico, con diritto alla corrispondente retribuzione per massimo 45 giorni, decorsi i quali le relative funzioni restano ascritte al Dirigente. In caso di cessazione anticipata dall'incarico di EQ e laddove l'amministrazione abbia stabilito il mantenimento di detto incarico nell'ambito del nuovo assetto organizzativo, si procederà alla individuazione del nuovo responsabile secondo le procedure previste dall'art. 2 del citato Regolamento dell'area delle Elevate Qualificazioni. È consentita la revoca anticipata dell'incarico con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale. E' altresì consentita, in seguito a provvedimenti di natura generale (nuovo assetto organizzativo), ovvero specifici provvedimenti che derivino da atti organizzativi che si rivolgano alla generalità dei titolari delle Elevate Qualificazioni ovvero ad una intera categoria di Elevate Qualificazioni.

ARTICOLO 5

Assegnazione dell'incarico

1. L'assegnazione dell'incarico di Elevata Qualificazione avviene a cura del Dirigente del Settore ove lo stesso è incardinato, scegliendo il dipendente dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione in possesso di profilo professionale coerente con i contenuti della posizione da ricoprire individuata sulla base delle funzioni e delle attività che dovranno essere svolte, della natura e dalle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti dal medesimo incaricato, delle attitudini e della capacità professionali e dell'esperienza acquisita dallo stesso.
2. L'attribuzione dell'incarico di responsabile di Elevata Qualificazione avverrà nei confronti del dipendente ascritto all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, a seguito di valutazione effettuata sulla base dei fattori sopra elencati operata sul curriculum

formativo – professionale.

3. L'assegnazione dell'incarico avverrà mediante l'adozione di apposita determinazione a cura del Dirigente del Settore nel quale l'Elevata Qualificazione è istituita, che provvederà successivamente, a trasmetterla al Servizio del Personale.

ARTICOLO 6

Pubblicazione dell'Avviso

Il presente avviso viene affisso all'Albo Pretorio del Comune di Cava de' Tirreni, fino alla scadenza del termine di presentazione delle domande ed è pubblicato anche sul sito Istituzionale del Comune di Cava de' Tirreni www.comune.cavadetirreni.sa.it.

ARTICOLO 7

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs n.196/2003 e s.m.i. i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti ai fini della selezione stessa.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione per la partecipazione alla procedura selettiva.

ARTICOLO 8

Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente avviso, si applicano la disciplina contrattuale nazionale e decentrata del Comparto Funzioni Locali nonché i Regolamenti dell'Ente.

Cava de' Tirreni,

(Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs 82/2005 e s.m.i.)

IL DIRIGENTE DEL II SETTORE

Inc. *ad interim* delle funzioni Dirigenziali Servizio del Personale

Arch. Luigi Collazzo