



Città di
Cava de' Tirreni

COMUNE DI CAVA DE' TIRRENI
Provincia di Salerno

RELAZIONE DI FINE MANDATO
ANNI 2021/2025

(art. 4 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Sommario

Premessa	4
PARTE I - DATI GENERALI	6
1.1 Popolazione residente al 31-12	6
1.2 Organi politici	6
1.3 Struttura organizzativa	8
Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)	8
1.4 Condizione giuridica dell'Ente	16
1.5. Condizione finanziaria dell'Ente	16
1.6 Situazione di contesto interno/esterno:	17
2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL	25
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO	25
1. Attività Normativa	25
2. Attività tributaria.	32
2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale	32
2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite	33
3. Attività amministrativa.	33
3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni	33
3.1.1 Controllo di gestione:	36
3.1.2. Controllo strategico	100
3.1.3. Valutazione delle performance	101
Strumenti e metodi di valutazione dei dirigenti	104
3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147	107
PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.	108
3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:	108
3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato	110
3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo	114
3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione	123
3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:	123
4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo-quadro 11) *	124
4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.	128
4.2. Rapporto tra competenza e residui	128
5. Indebitamento:	128
5.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata: In	129
6. Conto del patrimonio in sintesi	129
6.2. Conto economico in sintesi	140

6.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio	145
7. Spesa per il personale.	145
7.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:	145
7.2. Spesa del personale pro-capite:	146
7.3. Rapporto abitanti dipendenti:	146
7.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.	146
7.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.....	147
7.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:.....	147
7.7. Fondo risorse decentrate.	147
PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo.	147
1. Rilievi della Corte dei conti.....	148
2. Rilievi dell'Organo di revisione	148
Parte V – 1. Azioni intraprese per contenere la spesa:	149
Parte VI – 1. Organismi controllati	149

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del Codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, commi 166 e seguenti della Legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12

La popolazione residente nel periodo di riferimento del mandato ha registrato le seguenti variazioni:

Popolazione	2021	2022	2023	2024	2025
Residenti al 31.12	51.257	51.067	50.614	50.223	49.793

1.2 Organi politici

Gli amministratori che hanno concorso al perseguimento dei risultati di mandato sono i seguenti:

COMPOSIZIONE DELLA GIUNTA AL 31.12.2025	
Nome e Cognome	Titolo
Vincenzo SERVALLI	Sindaco
Adolfo SALSANO	Assessore e Vicesindaco dal 22.10.2025
Annamaria ALTOBELLO	Assessore
Giovanni DEL VECCHIO	Assessore
Antonella GAROFALO	Assessore
Lorena IULIANO	Assessore
Lorenzo SANTORO	Assessore

Assessori non più in carica
Armando LAMBERTI (dal 13.10.2020 al 12.04.2023)
Germano BALDI (dal 20.11.2020 al 23.01.2025)
Nunzio SENATORE – Vicesindaco (dal 13.10.2020 al 21.10.2025)

COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE AL 31.12.2025	
Nome e Cognome	Titolo
Vincenzo SERVALLI	Sindaco (Partito Socialista)
Filomena AVAGLIANO	Consigliere (Città in Comune Cava SIA)
Germano BALDI	Consigliere (Insieme per Servalli Sindaco)
Antonio BARBUTI	Presidente del Consiglio (Unione Popolare)
Eugenio CANORA	Consigliere (Città in Comune Cava SIA)
Italo Giuseppe CIRIELLI DE MOLA	Consigliere (Fratelli d'Italia)
Federico DE FILIPPIS	Consigliere (Azione)
Bruno D'ELIA	Consigliere (Gruppo Misto)
Annalisa DELLA MONICA	Consigliere (Fratelli d'Italia)
Giuliano GALDO	Consigliere (Partito Democratico)
Gaetano GAMBARDELLA	Consigliere (Indipendenti per Cava)
Raffaele GIORDANO	Consigliere (Siamo Cavesi)
Armando LAMBERTI	Consigliere (Cava ci appartiene - Democratici)
Paola LANDI	Consigliere (Partito Democratico)
Danilo LEO	Consigliere (Cava si appartiene - Democratici)
Bernardo MANDARA	Consigliere (Unione Popolare)

Francesco MANZO	Consigliere (Azione)
Marcello MUROLO	Consigliere (Siamo Cavesi)
Luca NARBONE	Consigliere (Partito Democratico)
Anna PADOVANO SORRENTINO	Consigliere (Partito Democratico)
Vincenzo PASSA	Consigliere (Siamo Cavesi)
Luigi PETRONE	Consigliere (La Fratellanza)
Pasquale SALSANO	Consigliere (La Fratellanza)
Pasquale SANTORIELLO	Consigliere (Unione Popolare)
Pasquale SENATORE	Consigliere (Forza Italia)

Consiglieri non più in carica	Lista Politica
Salvatore BALESTRINO	Cava ci appartiene (in carica dal 10.11.2020 al 30.03.2023)
Clelia FERRARA	Fratelli d'Italia (in carica dal 10.11.2020 al 14.11.2023)
Adolfo SALSANO	Insieme per Servalli Sindaco (in carica dal 10.11.2020 al 23.01.2025)

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

La struttura organizzativa è stata definita, da ultimo, con la deliberazione di Giunta Comunale n. 214 del 10.11.2025.

La struttura è ripartita in 6 Settori, articolati come di seguito descritto:

SETTORE – SEGRETERIA GENERALE
SERVIZI/UFFICI
➤ <u>SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE</u> ➤ Ufficio Supporto Organi istituzionali, pubblicazione deliberazioni ➤ Ufficio Segreteria particolare del Sindaco e Ufficio Stampa ➤ Ufficio trasparenza e anticorruzione – controlli interni ➤ Ufficio Relazioni Sindacali e procedimenti disciplinari ➤ Ufficio protocollo e URP ➤ Ufficio staff Sindaco ➤ Ufficio caccia
<u>SERVIZIO AVVOCATURA CIVILE E PENALE</u> ➤ Ufficio avvocatura civile e penale
<u>SERVIZIO AVVOCATURA AMMINISTRATIVA</u> ➤ Ufficio Avvocatura amministrativa
<u>SERVIZIO AVVOCATURA – GIUDICE DI PACE E NEGOZIAZIONI ASSISTITE</u> ➤ Ufficio Sinistri ➤ Ufficio Sinistri stradali

I SETTORE
SERVIZI/UFFICI
<u>SERVIZIO FINANZIARIO</u> ➤ Ufficio programmazione e rendiconto ➤ Ufficio gestione entrate ➤ Ufficio gestione spese ➤ Ufficio contabilità economico patrimoniale ➤ Ufficio fondi vincolati ➤ Ufficio governance delle partecipate

- Ufficio economato e provveditorato
- Ufficio contabilità fiscale e mutui

SERVIZIO IMPOSTE – CANONI – TRIBUTI

- Ufficio IMU
- Ufficio IMU – gestione dichiarazioni e riscossione
- Ufficio autotutela IMU aree edificabili
- Ufficio TARI
- Ufficio contenzioso Tributario e Mediazione
- Ufficio gestione rischi
- Ufficio canone unico patrimoniale
- Ufficio imposta di soggiorno
- Ufficio verifiche Regolarità Tributaria

II SETTORE

SERVIZI/UFFICI

SERVIZIO SPORTELLLO UNICO DELL'EDILIZIA E CONDONO

- Ufficio coordinamento funzioni edilizie/paesaggistiche/urbanistiche
- Ufficio edilizia privata
- Ufficio edilizia produttiva
- Ufficio legge 219/81
- Ufficio condono

SERVIZIO VIGILANZA EDILIZIA – PIANIFICAZIONE – PROGRAMMI COMUNITARI

- Ufficio repressione abusi edilizi
- Ufficio conformità edilizia
- Ufficio sviluppo
- Ufficio ordinanze sindacali

➤ Ufficio di piano ➤ Ufficio piani urbanistici esecutivi e strumenti attuativi del PUC ➤ Ufficio toponomastica ➤ Ufficio fondi comunitari – finanziamenti ➤ Ufficio certificazioni urbanistiche e verifiche catastali
<u>SERVIZIO AMBIENTE E PAESAGGISTICA</u> ➤ Ufficio autorizzazioni paesaggistiche ➤ Ufficio tutela delle matrici ambientali ➤ Ufficio autorizzazioni e pareri ambientali ➤ Ufficio tutela anomali ➤ Ufficio per l'amministrazione condivisa ➤ Ufficio igiene urbana
<u>SERVIZIO DEL PERSONALE</u> ➤ Ufficio trattamento giuridico ➤ Ufficio trattamento economico - fisso ➤ Ufficio trattamento economico – accessorio ➤ Ufficio medico competente e lavoro agile ➤ Ufficio rilevazione presenze ➤ Ufficio previdenza

III SETTORE
SERVIZI/UFFICI
<u>SERVIZI SOCIALI</u> ➤ Ufficio minori e famiglia ➤ Ufficio disagio sociale ➤ Ufficio disabili e anziani ➤ Ufficio asilo nido

- Ufficio centri aggregazioni anziani
- Ufficio politiche attive del lavoro e formazione professionale
- Ufficio piano di zona

SERVIZIO SERVIZI AL CITTADINO

- Ufficio elettorale
- Ufficio Giudice di Pace
- Ufficio Informagiovani e Forum dei Giovani
- Ufficio politiche giovanili
- Ufficio anagrafe
- Ufficio stato civile
- Ufficio assegni per i minori e carte di identità elettroniche
- Ufficio statistica, leva militare, anagrafe cittadini UE e extra UE

IV SETTORE

SERVIZI/UFFICI

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI ED ESPROPRI

- Ufficio lavori pubblici
- Ufficio espropri
- Ufficio illuminazione pubblica
- Ufficio rete gas metano
- Ufficio attività valutativa e supporto tecnico al servizio patrimonio
- Ufficio sicurezza sui luoghi di lavoro

SERVIZIO MANUTENZIONE - SPORT - PROTEZIONE CIVILE

- Ufficio manutenzione strade
- Ufficio manutenzione immobili
- Ufficio manutenzione edilizia scolastica
- Ufficio manutenzione impianti sportivi

- Ufficio verde pubblico
- Ufficio coordinamento manutenzioni
- Ufficio protezione civile e pubblica incolumità
- Ufficio sport e impianti sportivi

SERVIZIO PATRIMONIO – CIMITERO – CULTURA – PUBBLICA ISTRUZIONE

- Ufficio patrimonio ed entrate patrimoniali
- Ufficio cultura
- Ufficio istruzione e biblioteca
- Ufficio gestione ERP
- Ufficio cimitero

V SETTORE

SERVIZI/UFFICI

SERVIZIO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

- Ufficio attività commerciali
- Ufficio attività produttive ed artigianali
- Ufficio Polizia amministrativa
- Ufficio PNRR (monitoraggio attività di finanziamento, coordinamento progettuale, risultato esito delle procedure)
- Ufficio archivio – archivio storico
- Ufficio messi
- Ufficio eventi – turismo e marketing territoriale
- Ufficio gemellaggi

SERVIZIO GARE – CONTRATTI – CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

- Ufficio contratti
- Ufficio gare – cessioni di credito

SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TRANSIZIONE DIGITALE

- Ufficio sistemi informativi
- Ufficio servizi ausiliari e centralino
- Ufficio comunicazione e gestione sito web istituzionale
- Ufficio transizione digitale

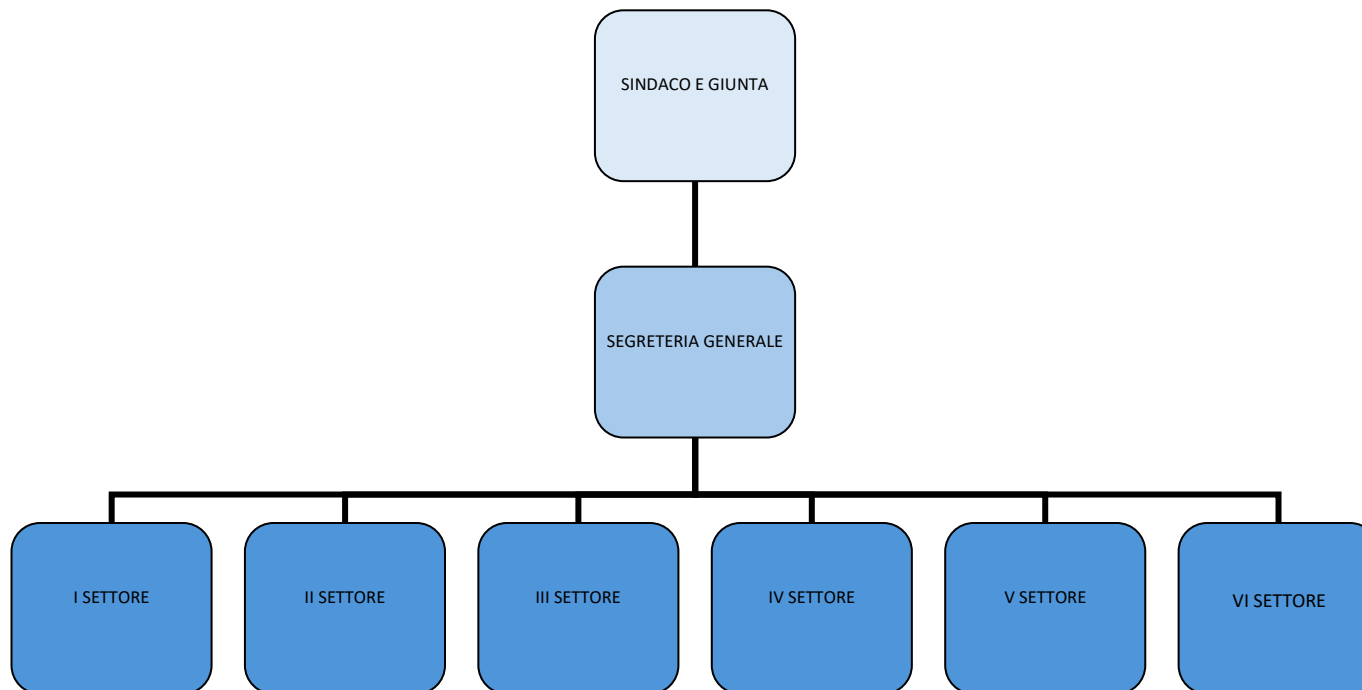
VI SETTORE
SERVIZI/UFFICI
<u>SERVIZIO POLIZIA STRADALE E SICUREZZA URBANA</u> ➤ Ufficio Polizia Stradale ➤ Ufficio Polizia Sicurezza Urbana ➤ Ufficio Segreteria comando, gestione del personale, organizzazione e formazione, protocollo
<u>SERVIZIO POLIZIA NUCLEO OPERATIVO</u> ➤ Ufficio Polizia amministrativa, commerciale, turistica e tributaria ➤ Ufficio Polizia edilizia ➤ Ufficio Polizia Giudiziaria ➤ Ufficio informazioni e verifiche anagrafiche ➤ Ufficio Polizia ambientale
<u>SERVIZI POLIZIA AMMINISTRATIVI</u> ➤ Ufficio acquisti, gestione amministrativa ➤ Ufficio tecnico del traffico e videosorveglianza ➤ Ufficio gestione contravvenzioni, contenzioso e sanzioni amministrative

Al vertice di ciascun Settore è posto un dirigente, mentre alla guida di ogni Servizio è designato un dipendente, titolare di Elevata Qualificazione.

La dotazione organica, rilevata dai dati dell'ultimo conto annuale disponibile (anno 2024) è riassunta nella tabella che segue:

Posizione	Numero
Direttore	-
Segretario	1
Numero Dirigenti	6
Funzionari di Elevata Qualificazione	58
Istruttori	125
Operatori Esperti	36
Operatori	5
Totale	231

La struttura organizzativa dell'ente è rappresentata dal seguente organigramma:



1.4 Condizione giuridica dell'Ente: Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL:

Nel periodo di mandato	Stato
L'ente è commissariato o lo è stato nel periodo di mandato	NO

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente: Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

Nel periodo di mandato	Stato
L'ente ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL	NO
L'ente ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis del TUEL	SI
L'ente ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all' art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL	NO

Nel quinquennio in esame, con deliberazione n. 11 del 21.04.2022, il Consiglio Comunale ha approvato il ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale, ai sensi dell'art. 243-bis del D. Lgs. n. 267/2000. Con successiva deliberazione n. 41 del 12.08.2022, il Consiglio Comunale ha approvato il Piano di riequilibrio finanziario pluriennale, ai sensi dell'art. 243-bis del D. Lgs. n. 267/2000. La Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per la Campania, con deliberazione n. 77 del 15.04.2024, ha approvato il Piano di Riequilibrio Finanziario.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno: descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore):

La gestione del mandato è stata caratterizzata da due principali criticità trasversali a tutti i settori dell'ente: l'emergenza sanitaria da COVID 19 e la carenza di personale.

Emergenza sanitaria da COVID 19

Il periodo compreso tra il 2020 e almeno i primi mesi del 2022 è stato dominato dalla crisi pandemica che ha rappresentato la principale criticità per l'intera gestione amministrativa dell'ente, incidendo in maniera significativa su tutte le aree di intervento del Comune di Cava de' Tirreni. Si riassumono, di seguito, le principali criticità:

1. Criticità sanitaria e sociale:

- **Gestione dell'emergenza:** nella fase di gestione dell'emergenza, l'amministrazione si è trovata di fronte alla necessità di coordinarsi in modo continuo con le autorità sanitarie (ASL, Prefettura, Protezione Civile, ecc.) agendo, di fatto, come "amministrazione di prossimità" fornendo supporto diretto alla popolazione residente;
- **Aumento del disagio sociale:** lo sviluppo della pandemia e la conseguente crisi economica ha determinato un forte aumento del disagio sociale con forte pressione sui servizi sociali per far fronte alle richieste di sostegno economico (voucher e buoni spesa straordinari), supporto psicologico e assistenza domiciliare ai soggetti fragili;

- **Rimodulazione dei servizi:** molti servizi comunali (biblioteche, attività culturali e sportive) sono stati interrotti o drasticamente diminuiti con impatti negativi sulla vita sociale dei cittadini;
- 2. **Impatto Economico e Finanziario:**
 - **Minori entrate e maggiore spesa:** il calo delle entrate è ascrivibile alla necessità di annullare e/o rinviare entrate (tasse di soggiorno, proventi da sanzioni, tariffe per servizi a domanda individuale) dovute al lockdown e alle restrizioni. L'aumento delle spese è stato determinato dalla necessità di acquistare DPI (Dispositivi di Protezione Individuale), alle sanificazioni degli uffici e delle scuole, al potenziamento dei servizi informativi per lo smart working.
- 3. **Gestione dei fondi COVID:** L'Ente ha dovuto gestire un flusso eccezionale di Fondi di Ristoro statali e Fondi *ad hoc* (i cosiddetti "Fondi COVID"). La criticità è stata duplice:
 - **Tempistiche:** Rapidità di rendicontazione e monitoraggio per evitare la restituzione delle somme non spese;
 - **Variazioni di Bilancio:** Molteplici e frequenti variazioni di bilancio e di cassa per l'iscrizione e l'utilizzo dei fondi, con un notevole aggravio di lavoro per gli uffici finanziari.
- 4. **Lavoro Agile (Smart Working):** La necessità di ricorrere massivamente e in tempi brevissimi al lavoro agile ha messo a dura prova la capacità digitale dell'Ente, accelerando gli investimenti in formazione del personale.
 - **Rallentamento delle Procedure:** Nonostante lo sforzo di mantenere l'operatività, la riorganizzazione forzata e le assenze del personale (per malattia o isolamento) hanno causato rallentamenti e accumuli di arretrato nelle procedure ordinarie (es. permessi edilizi, gestione pratiche);
 - **Attività Istituzionale:** La necessità di tenere sedute di giunta da remoto ha richiesto l'adozione rapida di specifico regolamento.

Nonostante le criticità, l'emergenza ha agito come catalizzatore di innovazione, evidenziando la resilienza dell'Ente. Ha, infatti, determinato:

- **Accelerazione della Digitalizzazione:** L'Ente ha potenziato i servizi digitali e gli sportelli *online* migliorando l'accessibilità dei servizi al cittadino.
- **Flessibilità Organizzativa:** Il personale ha dimostrato un'elevata flessibilità e capacità di adattamento alle nuove esigenze, con una riconversione rapida delle funzioni per rispondere all'emergenza.
- **Rafforzamento del Terzo Settore:** Il coordinamento con il volontariato locale e le associazioni è stato fondamentale e si è intensificato, creando una rete sociale più robusta per il futuro.

Carenza di personale

La carenza di personale è stato un fattore di particolare criticità nella gestione del mandato amministrativo. Tale crisi è stata alimentata da due dinamiche principali:

1. **Pensionamenti:** l'ente tra il 2020 e il 2025 ha vissuto un numero significativo di pensionamenti creando vuoti improvvisi in settori strategici (uffici tecnici e finanziari). Tali pensionamenti hanno determinato non solo una riduzione numerica delle unità lavorative ma anche una dispersione di competenze e di memoria storica dell'ente;
2. **Mobilità del personale:** la mobilità volontaria in uscita è stato un fattore aggravante al quale l'ente non ha potuto sopperire con avvisi di mobilità in ingresso per coprire i posti lasciati liberi.

La combinazione di questi due fattori ha creato un organico strutturalmente insufficiente con conseguenze importanti sull'aumento del carico di lavoro per il personale residuo e conseguenziale aumento del tempo di risposta per i cittadini.

Una ulteriore criticità è stata determinata dal fatto che a partire dalla fine del 2024, a seguito di una verifica interna, si sono accertate irregolarità nell'emissione di mandati di pagamento "non dovuti" a favore di soggetti pubblici e privati stimati in circa due milioni e mezzo di euro. A seguito di tali fatti, l'Amministrazione ha proceduto alla sospensione cautelare del dirigente responsabile e, successivamente, l'Ufficio Procedimenti Disciplinari ne ha disposto il licenziamento disciplinare. Il licenziamento del dirigente ha creato un vuoto improvviso e gravissimo nel settore finanziario e ha trasformato un problema di gestione del personale in una emergenza che ha toccato il bilancio, la *governance* e l'immagine pubblica del Comune.

Si descrivono, di seguito, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate per ciascun settore dell'ente:

Segreteria Generale

Nel primo biennio, la Segreteria Generale ha dovuto gestire la sfida senza precedenti della continuità degli organi istituzionali durante l'emergenza pandemica, garantendo la validità giuridica e tecnica delle sedute di Giunta Comunale attraverso l'implementazione dei sistemi di videoconferenza e del voto a distanza. Questa transizione, avvenuta sotto una pressione normativa costante dovuta al susseguirsi di decreti d'urgenza, ha permesso al Comune di non interrompere mai i processi decisionali, assicurando la piena legittimità di ogni atto adottato in regime emergenziale.

Il settore ha operato in un contesto di marcata criticità dovuta alla carenza di personale amministrativo e di figure apicali, una condizione che ha richiesto un impegno di coordinamento superiore per supportare i vari settori dell'Ente. Nonostante la carenza di personale, la Segreteria Generale ha presidiato con rigore l'area della prevenzione della corruzione e della trasparenza, aggiornando costantemente i piani triennali e garantendo il diritto di accesso dei cittadini, elemento fondamentale per mantenere saldo il patto di fiducia tra istituzione e comunità.

Di particolare rilievo è stata l'attività dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari nell'ultimo scorcio del mandato che è stata caratterizzata da un impegno senza precedenti nel perseguimento di condotte che hanno leso profondamente l'integrità finanziaria e l'immagine dell'Amministrazione. A seguito di puntuali attività di audit interno, l'UPD ha avviato una complessa attività istruttoria riguardante gravi ammanchi di cassa verificatisi tra il 2022 e il 2024.

L'azione dell'ufficio si è sostanziata in un'analisi meticolosa dei flussi documentali e contabili e nel fornire il supporto necessario alle Autorità Giudiziarie competenti. L'iter disciplinare ha portato alla contestazione di addebiti gravissimi nei confronti di due dirigenti, la cui condotta è risultata incompatibile con il rapporto di fiducia e con i doveri di fedeltà, diligenza e correttezza verso l'Ente.

Di seguito, si riportano i dati relativi all'attività espletata dagli organi collegiali:

Attività	2021	2022	2023	2024	2025	Totale	Media annua
Sedute di Consiglio Comunale	18	14	18	19	12	81	16
Sedute di Giunta Comunale	66	77	76	66	82	367	73
Delibere di Consiglio Comunale approvate	69	87	84	76	53	369	74
Delibere di Giunta approvate	232	249	240	245	260	1226	245

Servizio Finanziario

Nell'anno 2022 il Comune di Cava de' Tirreni, in considerazione dell'aggravamento del risultato di amministrazione al 31.12.2021, ha aderito, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 21.04.2022, alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ex art. 243-bis del D. Lgs. n.267/2000. Successivamente, in data 12.08.2022 il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 41, ha approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale. Con deliberazione della Sezione Regionale di Controllo per la Campania della Corte dei Conti SEZ_CON_CAM – DEL - Reg. -SC_CAM-0000077– 15/04/2024 il Piano di Riequilibrio Pluriennale è stato approvato.

All'esito della gestione finanziaria dell'esercizio 2024 il Comune di Cava de'Tirreni ha conseguito i seguenti risultati positivi. Sul fronte delle entrate:

- si riscontra un incremento di gettito rispetto al trend storico, frutto delle molteplici azioni messe in campo dall'ente per incrementare le entrate; in particolare da rendiconto 2024 risultati positivi sono registrati per l'addizionale comunale irpef con un valore accertato di euro 4.527.748,70, nonché per l'imposta di soggiorno per un valore accertato di euro 182.452,51;
- le politiche messe in campo per il contrasto all'evasione, se pur ancora perfettibili, portano i primi risultati in linea con quelli preventivati in PRFP, ovvero evasione Cup con un accertato pari ad euro 175.827,00 di molto superiore alla previsione, nonché recupero evasione tari per un accertato di euro 141.236,00;
- sono stati realizzati incassi da alienazioni sino all'anno 2024 di oltre 13 milioni di euro, nel pieno rispetto degli equilibri garantiti dal piano;
- con riguardo agli oneri di urbanizzazione si evidenzia uno sfondamento delle previsioni 2024: nello specifico l'Ente ha previsto euro 640.873,33, accertandone euro 678.843,90;
- come evidenziato nel paragrafo relativo alla tabella dei parametri strutturalmente deficitari, si consolida la condizione di non deficitarietà strutturale;
- relativamente alla situazione di cassa anche nel 2024 l'Ente gode di una autonomia di cassa tale da garantire anche tutti i pagamenti della parte vincolata e per il terzo anno consecutivo l'Ente non ha fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria;
- i tempi medi di pagamento hanno fatto riscontrare un significativo miglioramento, frutto delle politiche adottate che si consolidano ulteriormente. Mediamente le fatture commerciali nel 2024 sono state pagate a 22 giorni, così come risulta dagli indicatori di tempestività dei pagamenti 2024 presenti sul sito della PCC e in corso di pubblicazione sul sito internet dell'Ente;
- è stata recuperata una quota di disavanzo complessiva pari ad € 6.650.434,79 con la conseguente prospettiva - in ragione della quota di disavanzo recuperata nel corso del 2024, dei risultati raggiunti nella gestione finanziaria dell'Ente, nonché dell'attuazione a regime delle misure previste nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale nonché di altre ed ulteriori misure di risanamento - di recuperare il disavanzo da riequilibrio finanziario pluriennale in una durata minore rispetto a quella prevista ed approvata dalla Corte dei Conti.

In soli tre anni (2022 2023 e 2024) il Comune di Cava de' Tirreni da un disavanzo complessivo di euro 59.242.217,58 (di cui 33.885.232,51 da ripianare nel piano di riequilibrio) ha raggiunto un valore complessivo di disavanzo pari a euro 41.190.240,12. Ripianando così il 30,47% dell'intero disavanzo.

Lavori Pubblici

Il primo biennio del mandato elettorale è stato fortemente caratterizzato dall'impatto della pandemia che ha stravolto la programmazione ordinaria dei lavori pubblici, determinando la necessità di interventi straordinari per garantire il distanziamento sociale e la sicurezza sanitaria, oltre al monitoraggio della sospensione e della successiva ripresa dei cantieri attraverso la gestione delle varianti suppletive rese necessarie dai nuovi protocolli di sicurezza. Nonostante tali criticità, l'impegno profuso ha garantito la realizzazione di importanti opere pubbliche in linea con gli obiettivi programmatici, mentre negli ultimi anni del mandato il settore, pur dovendo fronteggiare una cronica carenza di personale, ha concentrato le proprie energie sulla progettazione e sull'intercettazione dei finanziamenti legati al PNRR. Questa attività di reperimento fondi ha

permesso di avviare una trasformazione strutturale del territorio senza gravare sulle casse comunali, portando a compimento progetti ambiziosi in settori chiave come l'edilizia scolastica, la mobilità sostenibile e la rigenerazione urbana.

Patrimonio

L'attività del settore Patrimonio nel quinquennio 2020-2025 è stata guidata dalla stringente necessità di supportare il Piano di Riequilibrio Finanziario dell'Ente, trasformando la gestione dei beni immobili da funzione ordinaria a pilastro della strategia di risanamento economico. L'azione amministrativa si è concentrata prioritariamente sull'aggiornamento e sulla razionalizzazione del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari. Questo massiccio processo di alienazione è stato perseguito con l'obiettivo di generare entrate straordinarie destinate all'abbattimento del disavanzo e alla stabilità del bilancio, permettendo al Comune di rispettare i rigorosi obiettivi fissati nel piano di rientro e di recuperare margini di manovra finanziaria per i servizi essenziali.

Il perseguimento di questi obiettivi è avvenuto in un quadro operativo estremamente critico, segnato inizialmente dal blocco delle attività e dei sopralluoghi causato dalla pandemia e, successivamente, da una cronica carenza di personale tecnico e amministrativo. Nonostante il ridotto organico, il settore ha saputo gestire con trasparenza e rigore le trattative e i bandi pubblici.

Oltre alla linea delle alienazioni, l'Amministrazione ha operato una revisione profonda delle locazioni attive e delle concessioni in uso, puntando a una messa a regime delle entrate patrimoniali e al contrasto della morosità.

Tributi

L'attività del settore Tributi nel corso del mandato 2020-2025 è stata improntata al duplice obiettivo di garantire la stabilità finanziaria dell'Ente e di assicurare l'equità fiscale in un periodo di profonda incertezza economica. Durante la fase acuta dell'emergenza pandemica, l'Amministrazione ha operato una gestione straordinaria delle entrate, implementando con tempestività misure di differimento dei termini di pagamento e agevolazioni tariffarie, in particolare per quanto riguarda la TARI e le occupazioni di suolo pubblico, per dare respiro alle attività produttive e alle famiglie in difficoltà. Questa flessibilità è stata gestita mantenendo sempre saldo l'obiettivo del Piano di Riequilibrio Finanziario, operazione che ha richiesto un monitoraggio costante dei flussi di cassa e una rigorosa attività di contrasto all'evasione ed elusione fiscale per recuperare risorse indispensabili alla tenuta del bilancio.

Il settore ha dovuto operare in una condizione di estrema criticità organica, dovuta a una carenza di personale che ha reso particolarmente oneroso il lavoro di accertamento e di gestione dei contenziosi. Nonostante la mancanza di figure professionali dedicate, l'ufficio ha avviato un importante processo di modernizzazione e digitalizzazione, potenziando lo sportello telematico del contribuente e integrando i sistemi di pagamento PagoPA. Questo sforzo tecnologico ha permesso di semplificare il rapporto tra cittadino e pubblica amministrazione, riducendo le code fisiche agli sportelli e migliorando la puntualità degli incassi.

La costante attività di sollecito e riscossione coattiva, svolta con rigore ma con attenzione alle situazioni di reale fragilità sociale, ha permesso di stabilizzare le entrate correnti, condizione necessaria per sostenere la spesa pubblica e gli investimenti futuri.

Urbanistica

Il quinquennio amministrativo nel settore dell'Urbanistica è stato caratterizzato da una profonda riorganizzazione delle attività per rispondere a sfide senza precedenti, a partire dalla crisi pandemica che ha inizialmente rallentato l'interazione diretta con professionisti e cittadini. Nonostante le restrizioni legate all'emergenza sanitaria, l'Amministrazione ha accelerato il processo di digitalizzazione delle pratiche edilizie e dei sistemi informativi territoriali, garantendo la continuità dei servizi e la trasparenza amministrativa anche nei periodi di maggiore criticità. L'attività di pianificazione è stata portata avanti con determinazione, puntando su una visione di sviluppo urbano orientata alla sostenibilità ambientale, al consumo di suolo quasi nullo e alla rigenerazione del patrimonio edilizio esistente, in piena coerenza con le nuove sensibilità post-pandemiche che richiedono spazi urbani più vivibili e interconnessi.

In parallelo, l'ufficio ha dovuto fronteggiare una cronica carenza di personale tecnico, una condizione che ha richiesto un impegno straordinario e una razionalizzazione delle risorse umane disponibili per non interrompere l'iter delle varianti urbanistiche e dei piani attuativi necessari allo sviluppo economico locale.

Servizi sociali

L'attività del settore Servizi Sociali nel corso del mandato 2020-2025 ha rappresentato il pilastro fondamentale della tenuta democratica e civile della nostra comunità, operando in un contesto di emergenza permanente che ha ridefinito le priorità dell'azione amministrativa. Il primo biennio è stato interamente assorbito dalla gestione della crisi pandemica, che ha imposto una riconversione immediata delle procedure per rispondere a bisogni primari e urgenti, quali la distribuzione dei buoni spesa, il sostegno domiciliare ai soggetti fragili in isolamento e il supporto psicologico alle famiglie colpite dal lutto o dalla perdita del lavoro. Nonostante le restrizioni fisiche e la chiusura degli sportelli tradizionali, l'Amministrazione ha garantito la continuità assistenziale attraverso una massiccia digitalizzazione dei servizi e il potenziamento dei canali di ascolto telefonico, assicurando che nessun cittadino rimanesse invisibile alle istituzioni durante i mesi più bui del lockdown.

Questa missione è stata portata avanti in un quadro di estrema complessità operativa, aggravata da una cronica carenza di personale che ha richiesto agli assistenti sociali e al personale amministrativo rimasto in servizio uno sforzo straordinario per far fronte a un aumento esponenziale della domanda di aiuto. La resilienza degli uffici ha permesso non solo di gestire l'emergenza, ma di avviare parallelamente una transizione verso modelli di welfare generativo, focalizzati sull'inclusione attiva e sulla co-progettazione con gli enti del Terzo Settore.

Negli ultimi anni del mandato, il settore ha saputo capitalizzare l'esperienza maturata nella crisi per intercettare le opportunità offerte dai finanziamenti PON Metro, destinando risorse ingenti al potenziamento dei servizi per la non autosufficienza, alla tutela dell'infanzia e al contrasto alla povertà educativa. L'intercettazione di questi fondi ha consentito di strutturare progetti di ampio respiro.

Sportello Unico della Attività Produttive e Commercio

L'attività del settore SUAP e Commercio nel quinquennio 2020-2025 ha rappresentato il fronte avanzato del sostegno all'economia locale, operando in un contesto di eccezionale pressione dovuto alla crisi pandemica che ha colpito duramente il terziario e il commercio di vicinato. Durante il primo biennio del mandato, l'ufficio ha dovuto riorganizzare radicalmente le proprie procedure per gestire le repentine variazioni

normative nazionali e regionali, assicurando un supporto costante alle imprese nelle fasi di sospensione e riapertura delle attività. Nonostante le restrizioni fisiche, l'Amministrazione ha accelerato la completa digitalizzazione dello sportello unico, permettendo la gestione telematica di migliaia di pratiche e garantendo alle aziende risposte tempestive in un momento di estrema incertezza economica. Particolare rilevanza ha assunto la gestione straordinaria delle occupazioni di suolo pubblico, semplificata e ampliata per consentire a bar e ristoranti di operare in sicurezza all'aperto, una misura che ha richiesto un impegno istruttorio massiccio per bilanciare le esigenze economiche con il decoro urbano e la viabilità.

Questa mole di lavoro è stata affrontata in un quadro di oggettiva criticità organica dovuta alla cronica carenza di personale tecnico e amministrativo. Negli ultimi anni del mandato, il settore ha saputo proiettarsi oltre l'emergenza, concentrandosi sulla progettazione strategica legata ai distretti del commercio e sull'intercettazione di finanziamenti regionali e nazionali per la rigenerazione dei comparti produttivi. Grazie a questa visione, è stato possibile strutturare bandi di sostegno diretto alle imprese e avviare percorsi di semplificazione amministrativa che riducono sensibilmente i tempi di attesa per l'avvio di nuove attività. Il bilancio finale restituisce l'immagine di un settore che, pur operando con risorse umane ridotte e in un clima di crisi globale, ha agito come un vero partner dello sviluppo economico, trasformando lo sportello unico da mero ente burocratico a centro di servizi dinamico e resiliente al fianco di chi investe sul territorio.

Polizia Locale

Nel primo biennio del mandato, il settore è stato interamente assorbito dalla gestione dell'emergenza pandemica, vedendo il proprio personale impegnato in prima linea nel controllo del rispetto delle misure di contenimento, nel monitoraggio degli spostamenti e nel supporto diretto alla popolazione fragile durante le fasi di lockdown. Nonostante l'altissimo rischio operativo e la necessità di garantire turnazioni h24 per presidiare i varchi e le aree sensibili, la Polizia Locale ha dimostrato una straordinaria capacità di adattamento, trasformandosi da organo di vigilanza a punto di riferimento informativo e assistenziale per i cittadini disorientati dalle repentine evoluzioni normative. Questa pressione operativa si è innestata su un quadro di cronica carenza di organico, dovuta al blocco del turnover e ai pensionamenti non prontamente reintegrati, una condizione che ha imposto al personale in servizio sacrifici straordinari e una riorganizzazione capillare dei turni per non lasciare sguarnito il territorio.

Negli ultimi anni del mandato, il settore ha saputo evolvere verso modelli di sicurezza partecipata e urbana, intercettando finanziamenti ministeriali e regionali per progetti di educazione stradale nelle scuole e per il potenziamento delle dotazioni tecnico-strumentali degli agenti. Grazie a questa visione lungimirante, è stata rafforzata la collaborazione con le altre Forze dell'Ordine attraverso protocolli di intesa che hanno reso la Polizia Locale un attore protagonista nella prevenzione del degrado urbano e nella tutela della legalità diffusa. Il bilancio finale restituisce l'immagine di un Corpo che, pur operando in sotto-organico e sotto la spinta di emergenze globali, ha saputo onorare la propria missione con spirito di servizio, garantendo la vivibilità degli spazi pubblici e confermandosi presidio indispensabile di legalità e vicinanza per l'intera comunità.

Personale

La gestione delle Risorse Umane nel quinquennio 2020-2025 ha rappresentato la sfida trasversale più complessa dell'intero mandato, agendo come il vero motore di una macchina amministrativa chiamata a operare in condizioni di estrema criticità. All'inizio della consiliatura, l'impatto

della pandemia ha imposto una rivoluzione immediata e non programmata dell'organizzazione del lavoro, costringendo il settore a implementare in tempi record lo smart working e le modalità di lavoro agile per oltre l'ottanta per cento dei dipendenti. Questa transizione forzata, pur avvenendo in un clima di emergenza, è stata trasformata in un'opportunità di modernizzazione, attraverso la digitalizzazione dei flussi documentali e l'adozione di nuove piattaforme di collaborazione che hanno garantito la continuità dei servizi ai cittadini anche durante i periodi di chiusura fisica degli uffici.

Il principale ostacolo strutturale affrontato dal settore è stato tuttavia rappresentato dalla cronica carenza di personale, derivante da anni di blocco del turnover e da un'ondata di pensionamenti che ha svuotato uffici strategici proprio nel momento di maggiore bisogno.

Negli ultimi anni di mandato è stato avviato un percorso che punta a ottimizzare le risorse umane disponibili, cercando di colmare i vuoti organici con una visione lungimirante che non si limita alla semplice sostituzione dei dipendenti, ma punta alla creazione di una pubblica amministrazione più snella, efficiente e orientata al risultato.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL): indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

Numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio e alla fine del mandato	
Anno 2021	Anno 2025
n. parametri risultati positivi 4 (DCC n. 18 del 31.05.2022)	n. parametri risultati positivi 2 (DCC n. 17 del 28.04.2025)

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa: Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

Le modifiche statutarie e le modifiche/adozioni regolamentari effettuate nel corso del mandato sono riepilogate nella seguente tabella:

Modifica/Adozione	Data	Motivazione
ANNO 2021		
DGC n. 20 - Regolamento per la concessione del patrocinio legale e per il riconoscimento delle spese legali sostenute dai dipendenti, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 13.05.2014. Modifiche e integrazioni.	12.02.2021	Le modifiche sono motivate dalla necessità di garantire, in primo luogo, imparzialità delle deliberazioni della Giunta, da assumere ai sensi dell'art. 77 dello Statuto Comunale, in tema di costituzione di parte civile del Comune, individuato come persona offesa nei procedimenti penali a carico di dipendenti o amministratori per fatti connessi all'esercizio delle loro funzioni. In secondo luogo, dalla necessità di garantire uniformità di trattamento in materia di rimborso delle spese legali sostenute nei predetti procedimenti penali.
DGC n. 31 - Modifiche del Regolamento dell'area delle posizioni organizzative	24.02.2021	Le modifiche sono determinate dalla necessità, anche dovuta alla situazione emergenziale per il COVID 19, di adottare un iter più snello, nel rispetto della procedura prevista dal richiamato art. 14, commi 1 e 2 del CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018, per il conferimento dei nuovi incarichi di posizione organizzativa.
DGC n. 51 Modifica regolamento per la valutazione dei Dirigenti	16.04.2021	La modifica è conseguente ad una specifica richiesta dell'OIV relativa alla proposta di una straordinaria di redistribuzione del punteggio misurazione performance.
DCC n. 9 - Regolamento di variazione dell'aliquota di compartecipazione dell'addizionale comunale all'IRPEF dal 2021 - Approvazione	16.04.2021	Trattasi di approvazione di nuovo regolamento
DCC n. 10 - Regolamento per la disciplina del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi pubblici comunali destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate (canone mercatale) legge 160/2019 - art.1- commi 837-847-approvazione	16.04.2021	Trattasi di approvazione di nuovo regolamento
DCC n. 11 - Regolamento per la disciplina del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria - legge 160/2019 - art. 1 - da comma 817 a comma 836 e commi 846-847	16.04.2021	Trattasi di approvazione di nuovo regolamento

DCC n. 18 - Approvazione "Regolamento per la disciplina sistema di videosorveglianza urbana" del territorio comunale	17.06.2021	Trattasi di approvazione di nuovo regolamento
DCC n. 19 - Modifica art. 7 "Galleria Civica d'Arte" del vigente "Regolamento disciplinante l'organizzazione e l'autorizzazione allo svolgimento di iniziative, attività ed eventi culturali, turistici e di spettacolo..." (D.C.C. n. 49/2007 e s.m. e i.) e linee di indirizzo per l'istituzione di una Scuola Superiore di Studi Musicali nel complesso monumentale di S. Maria del Rifugio, in partenariato con Ente del Terzo Settore ai sensi D. Lgs. n. 117/2017.	17.06.2021	Le modifiche sono conseguenti alla istituzione dello spazio di proprietà comunale già denominato Galleria Civica d'arte del complesso di S. Maria del Rifugio, di una scuola Superiore di Studi Musicali in co-programmazione e co-progettazione con ente del Terzo Settore (DGC n. 122 del 31.07.2020)
DCC n. 20 - Modifica al regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare del comune di Cava de' Tirreni"	17.06.2021	La modifica nasce da indirizzi politici volti all'adeguamento dello strumento regolamentare rispetto al mutato quadro fattuale e giuridico all'atto della sua emanazione
DCC n. 24 - Modifica e integrazione del regolamento per il servizio di volontariato di difesa ambientale e controllo deposito, gestione, raccolta e smaltimento dei rifiuti.	25.06.2021	Le modifiche riguardano alcune variazioni finalizzate a migliorare il servizio
DCC n. 26 – Modifiche al regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare di cava de' Tirreni	25.06.2021	Le modifiche sono determinate dall'opportunità di consentire una più precisa applicazione del regolamento così da non determinare dubbi interpretativi
DCC n. 28 - Approvazione modifiche e integrazioni del regolamento per l'applicazione della TARI in recepimento delle disposizioni di cui al D.Lgs n.116/2020	25.06.2021	Le modifiche sono conseguenti alle variazioni di cui al Decreto Legislativo 3 aprile 2006 n. 152 (TUA) n. 152 (Testo Unico Ambientale) sotto vari profili, operata, in particolare dal Decreto Legislativo 3 settembre 2020 n. 116, attuativo della direttiva comunitaria n. 851/2018, con la riforma dell'art. 198 TUA (art. 1 co. 24 del D.lgs. 116/2020) sopprimendo ogni riferimento ai rifiuti assimilati agli urbani e intervenendo: sulla definizione dei rifiuti di cui all' art. 183 del D.lgs. 152/2006; sulla classificazione dei rifiuti di cui all'art. 184 del D.lgs. 152/2006; sulla facoltà prevista per le utenze non domestiche di non avvalersi del servizio pubblico di raccolta e smaltimento, dimostrando di aver avviato a recupero tutti i rifiuti prodotti, in attuazione delle modifiche apportate agli artt. 198, comma 2 bis e 238, comma 10, del

D.lgs. 152/2006.		
DCC n. 31 - Modifica ed integrazione del "Regolamento del Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile" approvato con delibera di C.C. n.61 del 09/07/2003 e successive modifiche con delibere di C.C. n. 76 del 30/11/2009	25.06.2021	Le modifiche sono motivate dalla necessità di adeguare il regolamento al mutato quadro normativo del volontariato intervenuto con il D. Lgs. del 3.7.2017 n. 117 (Codice del Terzo Settore), come modificato dal D.Lgs. 3 agosto 2018 n. 105.
ANNO 2022		
DCC n. 25 – Regolamento per il servizio di volontariato di difesa ambientale e controllo deposito, gestione, raccolta e smaltimento dei rifiuti. Approvato con delibera di G.C. n.188 dell'01.07.2013 e successive modifiche con delibere di C.C. n. 57 del 18.05.2017, n. 88 del 20.09.2017 e n. 24 del 25/06/2021. Modifiche ed integrazioni	31.05.2022	Le modifiche sono determinate dalla necessità di garantire la piena funzionalità degli ispettori ambientali comunali volontari nell'attività collaborativa alla difesa dell'ambiente e del decoro urbano nel territorio comunale.
DCC n. 26 - Attività di somministrazione di alimenti e bevande degli esercizi pubblici. Modifica del regolamento approvato con delibera C.C. n. 100/2014. Modifica art. 9 - comma 2 - lett. c) e d)	31.05.2022	Le modifiche sono determinate dalla necessità di correggere la discrasia relativa alla durata dell'occupazione temporanea di suolo pubblico, ovvero privato di uso pubblico, per spazi di ristoro all'aperto annessi a locali di pubblico esercizio di somministrazione di alimenti e bevande pari a 180 giorni rispetto alla durata prevista per l'occupazione di suolo privato pari a 150 giorni;
DCC n. 27 - Regolamento "Borgo Grande". Modifica del Regolamento approvato con delibere di C.C. n. 69 del 27/05/2016 e n. 87 del 20.09.2017: art. 6 - comma 3 e 11.	31.05.2022	La modifica è motivata dalla necessità di rendere compatibili le esigenze di natura abitativa e quelle di soggiorno con quelle delle attività economiche e lavorative e che a causa delle misure messe in atto per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 modificando, solo per il periodo estivo, gli orari delle emissioni sonore nei locali in cui la somministrazione di alimenti e bevande è prevalente rispetto all'intrattenimento musicale in luoghi aperti al pubblico, sia con l'uso di strumenti acustici che dal vivo
DCC n. 32 - Approvazione regolamento per la disciplina di misure preventive per sostenere il contrasto dell'evasione dei tributi locali ai sensi dell'articolo 15-ter del D.L. 30 aprile 2019, n. 34, come modificato dalla Legge di conversione 28 giugno 2019, n.	25.07.2022	Trattasi di approvazione di nuovo regolamento

58.		
DCC. n. 34 Approvazione nuovo regolamento per la disciplina dei contratti di lavori, servizi e forniture	25.07.2022	Trattasi di approvazione di nuovo regolamento
DCC n. 37 - Approvazione "Regolamento del Museo della Ceramica Contemporanea Mediterranea"	08.08.2022	Trattasi di approvazione di nuovo regolamento
DCC n. 36, 52 e 55 – Modifica art. 7 dello Statuto Comunale	08.08.2022 19.08.2022 30.08.2022	La modifica nasce dalla richiesta di un consigliere comunale e integra l'art. 7 dello Statuto con il comma 9 relativo all'istituzione di un elenco di manifestazioni culturali, artistiche e sociali di particolare rilievo per la città
DCC n. 70 – Modifica artt. 4 e 8 del regolamento per le Commissioni Consiliari	25.10.2022	Le modifiche sono determinate da specifiche richieste degli amministratori per consentire la massima partecipazione ai lavori delle commissioni
DCC n. 76 - Regolamento per il servizio di volontariato di difesa ambientale e controllo deposito, gestione, raccolta e smaltimento dei rifiuti. Approvato con delibera di G.C. n.188 dell'01.07.2013 e successive modifiche con delibere di C.C. n. 57 del 18.05.2017, n. 88 del 20.09.2017, n. 24 del 25/06/2021 e n. 25 del 31/05/2022. Modifiche art. 8 lettera g).	18.11.2022	Le modifiche al Regolamento sono determinate dalla correzione di un mero errore formale di trascrizione.
DGC n. 239 - Modifica art. 9, comma 2, del vigente "Regolamento per la determinazione dell'orario di servizio e dell'orario di lavoro degli Uffici comunali, e norme regolamentari per il funzionamento del controllo automatico delle presenze".	22.12.2022	Le modifiche sono determinate dalla volontà dell'amministrazione di rispondere all'esigenza nazionale e territoriale di attivare misure per la razionalizzazione dei consumi energetici ed il funzionamento degli uffici pubblici.
ANNO 2023		
DGC n. 58 – Modifica art. 14, comma 1, del vigente Regolamento G.C. 126 del 02.05.2013 e succ. mod. - Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti.	06.04.2023	Le necessità di apportare le modifiche è determinata da una nota dell'Organismo di Valutazione che evidenziava l'incompletezza della valutazione che, priva di elementi importanti sui comportamenti dirigenziali, spesso non è del tutto in grado di fotografare adeguatamente la realtà; la disponibilità, la flessibilità, la capacità di

		problem solving, la capacità di lavoro in gruppo, la condivisione degli obiettivi di mandato, la dedizione all'amministrazione, il livello di coinvolgimento anche personale ed emotivo nei fatti dell'amministrazione non sono probabilmente tenuti in debito conto
DCC n. 40 - Applicazione, ai sensi dell'art.17 bis del decreto-legge n. 34 del 30 marzo 2023, introdotto dalla legge di conversione n. 56 del 26 maggio 2023, delle disposizioni di cui all'articolo 1, comma 231, della legge 29 dicembre 2022 n. 197 e approvazione del Regolamento di disciplina per la definizione agevolata delle ingiunzioni fiscali e degli accertamenti esecutivi	24.07.2023	Trattasi di nuovo regolamento
DCC n. 49 – Regolamento per la disciplina dell'imposta di soggiorno	15.09.2023	Trattasi di nuovo regolamento
DCC n. 66 - Modifica all'art.3, comma 1, del "Regolamento di disciplina per la definizione agevolata delle ingiunzioni fiscali e degli accertamenti esecutivi", approvato con deliberazione di C.C. n.40 del 24.07.2023 - Proroga del termine di adesione.	23.11.2023	La modifica è determinata dall'esigenza di snellire le procedure.
DDC n. 83 - Modifica regolamento del Consiglio Comunale, art. 22 e allegato A)	14.12.2023	La modifica è determinata dalla volontà dell'amministrazione di ottimizzare le spese dei gruppi consiliari e la rendicontazione.
DGC n. 219 - Approvazione Regolamento per l'attribuzione degli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 45 del Decreto Legislativo 36/2023.	07.12.2023	Trattasi di nuovo regolamento
ANNO 2024		
DGC n. 5 - CCNL 2019-2021: Regolamento per la disciplina delle Elevate Qualificazione – Approvazione	11.01.2024	Trattasi di nuovo regolamento
DGC n. 14 - Modifica Regolamento sul sistema di misurazione e valutazione della performance - Adeguamento normativo	31.01.2024	La modifica è determinata dalla necessità di adeguare il vigente regolamento al Decreto del 07.08.2023 emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri –

Dipartimento della Funzione Pubblica		
DGC n. 15 - "Regolamento comunale recante l'organizzazione e la gestione del protocollo informatico, dei documenti e dell'archivio generale" - integrazione	31.01.2024	La modifica al regolamento è determinata dalla necessità di disciplinare la gestione dei flussi documentali che rientrano nelle attività inerenti le procedure di approvvigionamento espletate attraverso piattaforme digitali certificate, in applicazione del nuovo Codice dei contratti pubblici (Decreto Legislativo 31.03.2023, n. 36).
DCC n. 20 - Modifica art. 20 - regolamento per l'esercizio delle attività di barbiere o parrucchiere per uomo - parrucchiere per donna - parrucchiere per uomo e donna - estetista	22.04.2024	La modifica regolamentare è determinata da un necessario adeguamento normativo
DGC n. 68 – Modifica dell’art. 28 del regolamento acustico comunale	30.04.2024	La modifica è determinata dalla volontà dell’amministrazione di promuovere iniziative volte allo sviluppo socioeconomico, culturale e turistico del proprio territorio al fine di favorire gli esercizi commerciali del territorio
ANNO 2025		
DCC. n. 9 - Approvazione Regolamento del Gruppo Comunale volontari di Protezione Civile	10.04.2025	Trattasi di approvazione di nuovo regolamento
DGC. n. 171 - Regolamento sull'ordinamento dei settori, dei servizi e degli uffici: modifica art. 22, comma 6.	01.10.2025	La modifica è determinata dalla necessità di adeguare il regolamento ad una maggiore ottimizzazione dell’attuazione dei programmi e dei progetti dell’ente
DGC n. 206 - Regolamento progressioni verticali in deroga tra le aree ai sensi dell’art. 52, comma 1 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e dell’art. n. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL 16.11.2022	04.11.2025	Trattasi di approvazione di nuovo regolamento
DGC n. 221 – Regolamento del corpo di Polizia Locale. Modifica art. 11	17.11.2025	La modifica è determinata dalla necessità di individuare appositi criteri per la l’individuazione e la conseguente nomina del vicecomandante
DGC n. 254 – Approvazione del nuovo regolamento per l’attribuzione degli incentivi per funzioni tecniche di cui all’art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023	18.12.2025	Trattasi di approvazione di nuovo regolamento

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. **ICI/Imu**: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote ICI/IMU	2021	2022	2023	2024	2025
Aliquota abitazione principale	IMU 0,6%	IMU 0,6%	IMU 0,6%	IMU 0,6%	IMU 0,6%
Detrazione abitazione principale	IMU € 200,00	IMU € 200,00	IMU € 200,00	IMU € 200,00	IMU € 200,00
Altri immobili	IMU 1,06%	IMU 1,06%	IMU 1,06%	IMU 1,06%	IMU 1,06%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	----	----	----	----	----

2.1.2. **Addizionale Irpef**: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2021	2022	2023	2024	2025

Aliquota massima	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%
Fascia esenzione	NO	NO	NO	NO	NO
Differenziazione aliquote	SI	SI	SI	SI	SI

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2021	2022	2023	2024	2025
Tipologia di prelievo	TARI TRIBUTO	TARI TRIBUTO	TARI TRIBUTO	TARI TRIBUTO	TARI TRIBUTO
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	201,67	210,91	213,66	228,73	223,53

3. Attività amministrativa.

3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni: analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL.

Il sistema dei controlli interni del Comune è disciplinato dall'allegato 1 del regolamento di contabilità denominato "*Disciplina dei controlli interni*", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 8.3.2017 e successivamente modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 25.2.2019.

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile

Il controllo interno di regolarità amministrativa e contabile è finalizzato a garantire la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Ai sensi dell'art. 147 – bis del TUEL, l'ente assicura il controllo:

- nella fase preventiva della formazione dell'atto;
- nella fase successiva della formazione dell'atto.

Nella fase **preventiva** della formazione dell'atto, il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa da parte del responsabile del servizio. Il controllo contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria.

Il controllo **successivo** di regolarità amministrativa è inteso a rilevare elementi di cognizione sulla correttezza e regolarità delle procedure e delle attività amministrative svolte, in relazione alla conformità ai principi dell'ordinamento, alla legislazione vigente in materia, allo statuto e ai regolamenti, nonché in relazione alla modalità di redazione dell'atto, secondo standard definiti dal Segretario Generale.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa è improntato sui seguenti principi:

- a) indipendenza;
- b) imparzialità e trasparenza;
- c) utilità;
- d) contestualità;
- e) non influenza sui tempi dell'azione amministrativa;
- f) condivisione;
- g) standardizzazione degli strumenti di controllo;

Il controllo successivo di regolarità amministrativa è posto sotto la direzione del Segretario Generale ed è svolto con il supporto di una unità di controllo ai sensi dell'art. 147, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, composta da tre unità di personale dell'ente, individuate dal Segretario.

Gli standard di riferimento dei controlli sono i seguenti:

- regolarità delle procedure, rispetto dei tempi, correttezza formale dei procedimenti emessi;
- affidabilità dei dati riportati nei provvedimenti e nei relativi allegati;
- rispetto delle normative legislative e regolamentari generali;
- conformità al programma di mandato, PEG, atti di programmazione, atti di indirizzo e direttive interne.

Gli atti da controllare sono individuati semestralmente presso la Segreteria Generale, mediante pubblica estrazione in data e ora preannunciate mediante apposita comunicazione inviata a mezzo PEC ai Dirigenti. Dell'estrazione viene redatto apposito verbale. L'estrazione a sorte avviene, di norma, mediante l'utilizzo di una apposita funzionalità nell'ambito del sistema I-DOC e/o mediante l'utilizzo di applicazioni informatiche per l'estrazione casuale (ad esempio random.org).

Il Segretario Generale, attraverso periodici atti di organizzazione, provvede a definire le modalità operative del controllo. Il numero di atti sottoposti a controllo per ogni attività individuata non può essere, di norma, inferiore al 2% del totale. La percentuale viene aumentata con riferimento:

- a) al settore nell'ambito del quale, nell'anno precedente, sia insorto maggiore contenzioso, sulla base dei dati forniti dall'Avvocatura Comunale;
- b) al settore che, sulla base dei dati del controllo di gestione o della valutazione dell'OIV, abbia fatto registrare il maggiore scostamento tra obiettivi assegnati e risultati conseguiti.

Nel caso in cui vengano riscontrate delle irregolarità, il Segretario Generale, o il personale di supporto al medesimo nell'espletamento dei controlli, provvede a convocare informalmente il Responsabile del servizio competente, che ha curato l'istruttoria, allo scopo di concordare le modalità per la regolarizzazione dell'atto, nell'ipotesi di irregolarità lievi. Nel caso in cui l'irregolarità dell'atto sia tale da produrne l'invalidità, il Segretario Generale provvede all'emanazione di apposita direttiva, sentito il dirigente di settore, volta a scongiurare pregiudizi degli interessi dell'ente e fatto salvo il principio generale di conservazione degli atti giuridici.

Il Segretario Generale, con disposizione n. 44828 del 26/07/2023 ha dettato disposizioni organizzative in materia di controlli successivi di regolarità amministrativa, in esecuzione all'art. 3 dell'allegato 1 al regolamento di contabilità.

Tale disposizione stabilisce che le attività di controllo di regolarità amministrativa nella fase successiva sono focalizzate sui seguenti atti:

- il 5% delle determinazioni di impegno di spesa;
- il 5% degli atti di liquidazione della spesa;
- il 5% dei contratti;
- il 5% delle ordinanze dirigenziali.

Le percentuali sono incrementate al 10% per gli atti di cui sopra emanati dal settore nell'ambito del quale, nell'anno precedente, sia insorto maggiore contenzioso, sulla base dei dati forniti dall'Avvocatura comunale, nonché dal settore che, sulla base dei dati del controllo di gestione o della valutazione operata dall'OIV, abbia fatto registrare il maggiore scostamento tra obiettivi assegnati e risultati conseguiti.

- Il 10% delle determine di approvazione, nell'ambito delle opere pubbliche, di varianti in corso d'opera;
- Il 10% dei permessi di costruire;
- Il 10% delle determine di assegnazione di contributi ordinari e straordinari;
- Il 10% delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi esterni.
- Il 10% delle determine dirigenziali inerenti i procedimenti afferenti i progetti PNNR.

Le risultanze dei controlli semestrali sono pubblicate in "Amministrazione Trasparente" nella sottosezione "Controlli e rilievi sull'amministrazione" – sottosezione "Attività di controllo successivo di regolarità amministrativa su atti e procedimenti".

3.1.1 Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

Il controllo di gestione è diretto a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi della qualità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia e il livello di economicità dell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi.

Il controllo di gestione è svolto da una unità di controllo ai sensi dell'art. 147, comma 4, del D. Lgs n. 267/2000, composta dal Segretario Generale, dal Responsabile del Servizio Finanziario (*struttura centrale*) nonché da personale appartenente a ciascun settore dell'Ente, individuato dal Segretario Generale (*articolazione organizzativa decentrata*).

Il controllo di gestione si articola nelle fasi preventiva, concomitante e consuntiva.

La fase **preventiva** comprende le attività di definizione e formalizzazione degli obiettivi operativi in relazione alle indicazioni fornite dal bilancio e dal Documento Unico di Programmazione (DUP) che si traducono nel Piano di Gestione (PEG), organicamente unificato con il Piano dettagliato degli obiettivi (PDO) di cui all'art. 108, comma 1, del TUEL e il Piano della Performance (PP) di cui all'art. 10 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150.

La fase **concomitante** si sviluppa nel corso di attuazione della programmazione esecutiva per verificare lo stato di avanzamento degli obiettivi ed eventualmente attivare le azioni correttive.

La fase consuntiva, attraverso il referto del controllo di gestione di cui all'art. 198 del TUEL, concerne la rilevazione dei risultati effettivamente realizzati, mediante l'impiego dei seguenti indicatori:

- attività/processo;
- output;
- efficacia;
- efficienza;
- economicità;
- analisi finanziaria

Le linee programmatiche di mandato sono state approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 29.12.2020.

Esse si riassumono in 6 "visioni" strategiche che evidenziano un'idea di Cava de' Tirreni come un centro urbano capace di bilanciare la modernità con la sua profonda eredità storica.

A ciascuna visione sono associati obiettivi strategici di sviluppo, come indicato nella tabella che segue:

Visioni	Obiettivi strategici
Cava città ecologica e	01 Difesa del suolo e resilienza idrogeologica;
	02 Mobilità sostenibile e qualità dell'aria;

	03 Efficientamento energetico degli edifici pubblici e privati;
	04 Educazione ambientale
	05 Miglioramento della gestione integrata dei rifiuti;

Visioni	Obiettivi strategici
Cava città bella ed identitaria - Salvaguardare le risorse storico-paesaggistiche e le tradizioni locali	01 Salvaguardia delle risorse storiche e paesaggistiche del territorio;
	02 Valorizzazione a fini turistici e culturali delle risorse del territorio;
	03 Valorizzazione del folclore e delle tradizioni locali;
	04 Sviluppo del decoro urbano
	05 Sviluppo di servizi per il turismo;

Visioni	Obiettivi strategici
Cava città rigenerata ed ospitale - Recuperare e valorizzare i tessuti edilizi degradati dell'espansione urbana recente e innalzare la dotazione di servizi	01 Recupero dei contenitori dismessi;
	02 Rifunionalizzazione degli immobili da destinare a nuovi servizi;
	03 Creazione di sportelli polifunzionali a servizio del cittadino;
	04 Creazione di spazi pubblici;
	05 Messa in sicurezza degli edifici scolastici

Visioni	Obiettivi strategici
Cava città produttiva e multifunzionale – Rafforzare l'identità di Cava come città della qualità	01 Promozione e sviluppo dell'imprenditoria locale e del commercio;
	02 Sviluppo dell'artigianato in chiave innovativa;
	03 Promozione e sviluppo di spazi per il turismo congressuale di qualità;
	04 Migliorie dell'area mercatale
	05 Miglioramento della macchina amministrativa
	06 Innovazione sociale

Visioni	Obiettivi strategici
Cava città cerniera territoriale: Migliorare e razionalizzare la rete infrastrutturale in un'ottica di intermodalità intercomunale.	01 Decongestionamento del traffico urbano;
	02 Miglioramento della viabilità;

Interventi realizzati per settore che hanno contribuito alla realizzazione degli obiettivi strategici:

Opere Pubbliche

N°	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	IMPORTO €.	TIPOLOGIA RISORSE
----	-----------------------------	------------	-------------------

1	Completamento dell'area esterna del Palaeventi	2.750.000,00	Risorse comunali – compensazione risorse conformi al POR	CONCLUSO
2	Lavori di completamento aree esterne del palaeventi	750.000,00	PO FESR Campania 2014/2020 - Asse X - Sviluppo Urbano Sostenibile - Programma Integrato Città Sostenibili - Azione 9.6.6. Finanziamento a valere sui Fondi Fesr 2014/2020, giusto DD 516/2023	CONCLUSO
3	Riqualificazione area del quartiere S. Lorenzo - CUP_J79J19000090009	450.000,00	€ 300.000,00 mutuo contratto con la cassa DDPP per l'intervento presso la discarica in loc. Cannetiello pos. n. 600899200 - € 150.000,00 PO FESR Campania 2014/2020 - Asse X - Sviluppo Urbano Sostenibile - Programma Integrato Città Sostenibili - Azione 9.6.6. Finanziamento a valere sui Fondi Fesr 2014/2020, giusto DD 516/2023	CONCLUSO
4	Riqualificazione area del quartiere S. Lorenzo - Complementari Lotto I (lato Via C. Santoro) e Lotto II (lato Via Cappuccini)	123.359,34	PO FESR CAMPANIA - 2007/2013 - Ob. Op. 6.1 PIU EUROPA - DGR n. 626_2017 Risorse rinvenienti dalla certificazione dei cd. Progetti retrospettivi	CONCLUSO
5	Riqualificazione del quartiere San Lorenzo. Intervento di completamento con la riqualificazione della salita Cappuccini - via Atenolfi"	170.000,00	PO FESR Campania 2014/2020 - Asse X - Sviluppo Urbano Sostenibile - Programma Integrato Città Sostenibili - Azione 9.6.6. Finanziamento a valere sui Fondi Fesr 2014/2020, giusto DD 516/2023	CONCLUSO
6	Lavori di riqualificazione aree esterne e opere complementari della piscina comunale - CUP J72H22000440006	200.000,00	PO FESR Campania 2014/2020 - Asse X - Sviluppo Urbano Sostenibile - Programma Integrato Città Sostenibili - Azione 9.6.6. Finanziamento a valere sui Fondi Fesr 2014/2020, giusto DD 516/2023	IN CORSO

7	Intervento di riqualificazione delle aree esterne e completamento del complesso sportivo alla via Ido Longo - CUP J75B22000130006	200.000,00	PO FESR Campania 2014/2020 - Asse X - Sviluppo Urbano Sostenibile - Programma Integrato Città Sostenibili - Azione 9.6.6. Finanziamento a valere sui Fondi Fesr 2014/2020, giusto DD 516/2023	IN CORSO
8	Villa Rende II Lotto completamento	1.091.767,52	Risorse comunali – compensazione risorse conformi al POR € 991.767,52 – fondi rinvenienti dalla certificazione di progetti retrospettivi 100.000,00	CONCLUSO
9	Lavori di restauro palazzo Sparano (casa Apicella) da destinare al "il dopo di noi"	700.000,00	Più Europa - Risorse Comunali Rinvenienti da compensazione contabile di risorse conformi al PO FESR 2007/2013	CONCLUSO
10	Manutenzione straordinaria immobili comunali – scuole – con eliminazione barriere architettoniche e messa in sicurezza	550.000,00	Mutuo (già contratto)	IN CORSO
11	PICS – Realizzazione di un sistema culturale integrato di Cava de' Tirreni: Recupero e rifunzionalizzazione del Castello di Sant'Audatore	2.186.195,00	FESR 2014/2020	CONCLUSO
12	PICS – Valorizzazione e rifunzionalizzazione turistica dell'Oasi del Parco di Diecimare	883.000,00	FESR 2014/2020	CONCLUSO
13	PICS – Recupero funzionale area ex prefabbricati a S. Lucia: realizzazione di un Parco inclusivo	1.404.638,30	FESR 2014/2020	CONCLUSO
14	PICS – Recupero funzionale area ex prefabbricati a S. Pietro: realizzazione di un Parco urbano	1.871.108,04	FESR 2014/2020	CONCLUSO
15	PICS – Recupero complesso edilizio San Lorenzo denominato ex Asilo di mendicizia	3.407.039,62	FESR 2014/2020	CONCLUSO

16	PICS – Realizzazione di un sistema culturale integrato di Cava de' Tirreni: Recupero e rifunzionalizzazione dell'Eremo di S. Martino	739.403,60	FESR 2014/2020	CONCLUSO
17	Lavori di sistemazione idraulica del vallone Bagnara – Loc. S. Lucia	1.042.386,12	Finanziamento L.145/2018	CONCLUSO
18	Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale (P.I.E.R.S.) denominato “Borgo Maddalena”	17.256.345,00	€ 6.667.924,62 – Delibera di G.R. 263/2019 € 10.588.420,38 - Fondi privati	IN CORSO
19	Realizzazione nuovo impianto di illuminazione votiva nel Civico Cimitero	1.332.710,84	Fondi della NewCo “Metellia Servizi Cimiteriali srl”	IN CORSO
20	Nuovo impianto Tempio Crematorio	1.572.932,62	Fondi della NewCo “Metellia Servizi Cimiteriali srl”	IN CORSO
21	Messa in sicurezza e bonifica del patrimonio comunale: intervento presso la palestra di S. Lucia	340.000,00	Decreto 11 Novembre 2020 Ministero Interno	CONCLUSO
22	Rigenerazione Erp Pregiato	6.671.288,56	Decreto 104 del 12.11.2021 – L. 145/2018 Art. 1 comma 134 annualità 2022	CONCLUSO
23	Rigenerazione Erp Passiano	2.993.216,24	Decreto 104 del 12.11.2021 – L. 145/2018 Art. 1 comma 134 annualità 2022	IN CORSO
24	PNRR - Riqualificazione Piazza S. Francesco e realizzazione parcheggio interrato	10.282.001,75	Rigenerazione Urbana - Decreto Ministero Interno 30 dicembre 2021	IN CORSO
25	PNRR - Scuola Primaria Santa Maria del rifugio – Rifunzionalizzazione ed efficientamento energetico	1.428.871,61	Rigenerazione Urbana - Decreto Ministero Interno 30 dicembre 2021	IN CORSO
26	Messa in sicurezza strade e arredo urbano	160.000,00	Legge di Bilancio 2022 Art. 1 commi 407-414	CONCLUSO
27	Ciclovie	161.841,00	Decreto MIT N. 344/2020	CONCLUSO
28	PNRR - M5C2-, MISURA 3, INV. 3.1 “SPORT E INCLUSIONE SOCIALE” - CLUSTER 1 REALIZZAZIONE STRUTTURA SPORTIVA POLIVALENTE IN VIA IDO LONGO	1.842.877,50	Decreto di ammissione del Capo Dipartimento Della Presidenza Del Consiglio Dei Ministri - Dipartimento per lo sport 8 luglio 2022	CONCLUSO

29	PNRR - M5C2-, MISURA 3, INV. 3.1 "SPORT E INCLUSIONE SOCIALE" - CLUSTER 2 LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PISCINA COMUNALE	1.262.309,50	Decreto di ammissione del Capo Dipartimento Della Presidenza Del Consiglio Dei Ministri - Dipartimento per lo sport 8 luglio 2022	CONCLUSO
30	Lavori di messa in sicurezza scarpata via G.Cinque CUP: J72H18000190005	900.000,00	Decreto 2021 del Capo Dipartimento degli Affari interni e territoriali del Ministero dell'Interno	CONCLUSO
31	LOCALITA CASA DAVID - VIA G. CINQUE - MITIGAZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO FRAZIONI SUD-OVEST CAVA DE' TIRRENI	800.000,00	Decreto 18 luglio 2022 del Capo Dipartimento degli Affari interni e territoriali del Ministero dell'Interno	CONCLUSO
32	LOCALITA' LICURTI-MEZZANO, PIETRASANTA - - MITIGAZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO FRAZIONI OVEST CAVA DE' TIRRENI	800.000,00	Decreto 18 luglio 2022 del Capo Dipartimento degli Affari interni e territoriali del Ministero dell'Interno	CONCLUSO
33	LOCALITA' SS. QUARANTA - MITIGAZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO IN LOCALITA' SS. QUARANTA	600.000,00	Decreto 18 luglio 2022 del Capo Dipartimento degli Affari interni e territoriali del Ministero dell'Interno	CONCLUSO
34	RIPRISTINO INFRASTRUTTURA A SEGUITO DI EVENTO FRANOSO E AUMENTO LIVELLO DI RESILIENZA DA RISCHIO FRANA VIA DEMARINIS (TENGANA) - INTERVENTI DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO	858.000,00	Decreto 18 luglio 2022 del Capo Dipartimento degli Affari interni e territoriali del Ministero dell'Interno	CONCLUSO
35	INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE ASILO SALSANO-PASTORE	4.563.120,00	Rigenerazione Urbana annualità 2023 – Decreto Dirigenziale n. 74 del 26 luglio 2022	IN CORSO
36	Riqualificazione alloggi ERP siti in via Lamberti – frazione S. LUCIA	965.438,82	D.D. n. 20 del 06/04/2023 comunicato con nota prot. n. 198945 del 14/04/2023 dalla Giunta Regionale della Campania – Direzione Generale per il Governo del Territorio	IN CORSO

37	Messa In Sicurezza Ed Efficientamento Energetico Di Immobili Comunali – Protezione Civile - Frazione S. Lucia	170.000,00	L. n. 160/2019 art. 1, commi 29 e ss. – PNRR M2C4I2.2	CONCLUSO
38	PNRR - Scuola infanzia e primaria Simonetta Lamberti (Pregiato) – adeguamento sismico, efficientamento energetico ed adeguamento impianti	2.735.815,52	Decreto Ministeriale 318/2022 del Ministero dell'Istruzione – PNRR – M4C1I3.3 e Decreto 11 luglio 2023 Fondo opere indifferibili 2023. Preassegnazione II semestre	IN CORSO
39	Parcheggi pubblici e sistemazione della viabilità nell'area dei PIANESI di Cava (lavori principali e complementari)	1.669.362,36	€ 1.146.057,06 Programma Jessica opere principali + Fondi Fesr 2014/2020 - € 523.305,30 D.D. Regione Campania n. 516 del 24.07.2023 opere complementari	IN CORSO
40	Realizzazione di un polo per l'infanzia mediante riqualificazione funzionale e messa in sicurezza dell'edificio scolastico sito in Via F. Carillo ai nn. 22-24	1.838.073,00	POR CAMPANIA FESR 2021/2027 – Obiettivo specifico RSO4.2 – Azione 4.2.1 – Finanziamento Poli per l'infanzia innovativi	IN CORSO
41	Ecocentro 2.0 – lotto n.2 – A1 - AT su 25 sub comparto A	1.386.239,41	Metellia Servizi Srl	IN CORSO
42	Realizzazione rotatoria snodo tra via Santoriello e via Arti e Mestieri	400.000,00	Delibera n. 65_2024 Consorzio ASI di Salerno	IN CORSO
43	PNRR – M4C1I1.1 - Realizzazione di un nuovo asilo nido comunale in Via A. Gramsci	2.088.000,00	Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 79 del 30.04.2024	IN CORSO
44	Scuola Secondaria di I grado S. Pietro - Efficientamento energetico	1.210.880,40	Gestore dei Servizi Energetici – GSE (art. 6 comma 4 lett. a) del D.M. 16 febbraio 2016)	IN CORSO
45	Restauro dello Chalet e del Giardino storico di Villa Rende da destinarsi a Servizi di prossimità e di inclusione sociale	900.000,00	PN METRO Plus e Città medie Sud - nota Dipartimento di Coesione DPCOE-0001741- P-31/01/2025	IN CORSO
46	Interventi di adeguamento Ex Asilo di Mendicita da destinarsi a Family Hub e Polo Multiservizio	1.000.000,00	PN METRO Plus e Città medie Sud - nota Dipartimento di Coesione DPCOE-0001741- P-31/01/2025	IN CORSO

47	Valorizzazione Giardino Storico Villa Crispi per lo sviluppo di attività di inclusione sociale	213.231,00	PN METRO Plus e Città medie Sud” - nota Dipartimento di Coesione DPCOE-0001741-P-31/01/2025	IN CORSO
48	PNRR - Asilo nido Scuola Infanzia S. Anna	440.000,00	PNRR - Decreto MIM 23 maggio 2025 n. 101	IN CORSO
49	Valutazione della sicurezza statica e sismica dell'I.C. Carducci Trezza - CUP J76F22000420002	64.744,24	POC CAMPANIA 2014/2020 Decreto Dirigenziale n. 190 del 16/03/2023	CONCLUSO
50	Valutazione della sicurezza statica e sismica dell'I.C. Balzico - CUP J76F22000410002	93.220,80	POC CAMPANIA 2014/2020 Decreto Dirigenziale n. 190 del 16/03/2023	CONCLUSO
51	Valutazione della sicurezza statica e sismica della Scuola dell’Infanzia e Primaria Don Bosco - CUP: J73C24000360002	95.942,42	PR Campania FESR 2021/2027 – D.D. n. 554 del 05/09/2025	IN CORSO
52	Valutazione della sicurezza statica e sismica della Scuola dell’Infanzia e Primaria San Nicola - CUP : J73C24000370002	67.207,37	PR Campania FESR 2021/2027 – D.D. n. 554 del 05/09/2025	IN CORSO
53	Valutazione della sicurezza statica e sismica della Scuola dell’Infanzia Santa Maria Del Rofo - CUP: J73C24000470002	12.980,00	PR Campania FESR 2021/2027 – D.D. n. 554 del 05/09/2025	IN CORSO
54	Valutazione della sicurezza statica e sismica della Scuola dell’Infanzia e Primaria di S. Cesareo - CUP: J73C24000480002	10.578,00	PR Campania FESR 2021/2027 – D.D. n. 554 del 05/09/2025	IN CORSO
55	Valutazione della sicurezza statica e sismica della Scuola Secondaria di Primo grado di San Pietro - CUP: J73C24000380002	51.309,83	PR Campania FESR 2021/2027 – D.D. n. 554 del 05/09/2025	IN CORSO
56	PNRR - Piano Mense Scolastiche - I. C. Scuola Primaria Canonico – Carducci – Trezza in Via C. Santoro - CUP: J77G24000100006	121.745,02	PNNR, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.2: “Piano di estensione del tempo pieno e mense” - DDG	IN CORSO

n. 36 del 09/04/2025				
57	PNRR - Piano Mense Scolastiche - I.C. Scuola Primaria Don Bosco in Corso Mazzini - CUP: J77G24000090006	125.299,71	PNRR, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.2: “Piano di estensione del tempo pieno e mense” - DDG n. 36 del 09/04/2025	IN CORSO
TOTALE OPERE FINANZIATE		88.004.480,06		

Dall’elenco di opere sopra riportato si evince con chiarezza il numero complessivo di opere concluse e quelle ancora in corso ivi compresa la tipologia di finanziamento, il tutto per un importo complessivo nell’ultimo quinquennio di **euro 88.004.480,06** di interventi, eseguiti quasi esclusivamente con finanziamenti esterni.

In dettaglio si riportano di seguito gruppi omogenei di importanti fonti di finanziamento.

In particolare si evidenzia che l’ente ha beneficiato 10.491.384,56 euro a valere sui fondi PICS come da prospetto che segue:

1	PICS – Realizzazione di un sistema culturale integrato di Cava de’ Tirreni: Recupero e rifunzionalizzazione del Castello di Sant’Audatore	2.186.195,00	FESR 2014/2020	CONCLUSO
2	PICS – Valorizzazione e rifunzionalizzazione turistica dell’Oasi del Parco di Diecimare	883.000,00	FESR 2014/2020	CONCLUSO
3	PICS – Recupero funzionale area ex prefabbricati a S. Lucia: realizzazione di un Parco inclusivo	1.404.638,30	FESR 2014/2020	CONCLUSO
4	PICS – Recupero funzionale area ex prefabbricati a S. Pietro: realizzazione di un Parco urbano	1.871.108,04	FESR 2014/2020	CONCLUSO

5	PICS – Recupero complesso edilizio San Lorenzo denominato ex Asilo di mendic��	3.407.039,62	FESR 2014/2020	CONCLUSO
6	PICS – Realizzazione di un sistema culturale integrato di Cava de' Tirreni: Recupero e rifunionalizzazione dell'Eremo di S. Martino	739.403,60	FESR 2014/2020	CONCLUSO
		10.491.384,56		

Finanziamenti per **  5.000.386,12** si sono avuti ad opera del Ministero dell'Interno per le mitigazioni del rischio idrogeologico, come da riepilogo che segue:

FINANZIAMENTI OPERE DI MITIGAZIONE: DECRETO_2021 - MINISTERO INTERNO				
1	Lavori di messa in sicurezza scarpata via G.Cinque CUP: J72H18000190005	900.000,00	Decreto 2021 del Capo Dipartimento degli Affari interni e territoriali del Ministero dell'Interno	CONCLUSO
2	Lavori di sistemazione idraulica del vallone Bagnara – Loc. S. Lucia	1.042.386,12	Decreto 2021 del Capo Dipartimento degli Affari interni e territoriali del Ministero dell'Interno	CONCLUSO
		1.942.386,12		
FINANZIAMENTI OPERE DI MITIGAZIONE: DECRETO_2022 - MINISTERO INTERNO				
1	LOCALITA CASA DAVID - VIA G. CINQUE - MITIGAZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO FRAZIONI SUD-OVEST CAVA DE' TIRRENI	800.000,00	Decreto 18 luglio 2022 del Capo Dipartimento degli Affari interni e territoriali del Ministero dell'Interno	CONCLUSO
2	LOCALITA' LICURTI-MEZZANO, PIETRASANTA - - MITIGAZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO FRAZIONI OVEST CAVA DE' TIRRENI	800.000,00	Decreto 18 luglio 2022 del Capo Dipartimento degli Affari interni e territoriali del Ministero dell'Interno	CONCLUSO

3	LOCALITA' SS. QUARANTA - MITIGAZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO IN LOCALITA' SS. QUARANTA	600.000,00	Decreto 18 luglio 2022 del Capo Dipartimento degli Affari interni e territoriali del Ministero dell'Interno	CONCLUSO
4	RIPRISTINO INFRASTRUTTURA A SEGUITO DI EVENTO FRANOSO E AUMENTO LIVELLO DI RESILIENZA DA RISCHIO FRANA VIA DEMARINIS (TENGANA) - INTERVENTI DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO	858.000,00	Decreto 18 luglio 2022 del Capo Dipartimento degli Affari interni e territoriali del Ministero dell'Interno	CONCLUSO
		3.058.000,00		

Per quanto concerne il PNRR i finanziamenti complessivi ammontano ad **€ 20.326.920,61** come da tabella che segue:

Finanziamenti : PNRR				
1	PNRR - M5C2-, MISURA 3, INV. 3.1 "SPORT E INCLUSIONE SOCIALE" - CLUSTER 1 REALIZZAZIONE STRUTTURA SPORTIVA POLIVALENTE IN VIA IDO LONGO	1.842.877,50	Decreto di ammissione del Capo Dipartimento Della Presidenza Del Consiglio Dei Ministri - Dipartimento per lo sport 8 luglio 2022	CONCLUSO
2	PNRR - M5C2-, MISURA 3, INV. 3.1 "SPORT E INCLUSIONE SOCIALE" - CLUSTER 2 LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PISCINA COMUNALE	1.262.309,50	Decreto di ammissione del Capo Dipartimento Della Presidenza Del Consiglio Dei Ministri - Dipartimento per lo sport 8 luglio 2022	CONCLUSO
3	PNRR - Riqualificazione Piazza S. Francesco e realizzazione parcheggio interrato	10.282.001,75	Rigenerazione Urbana - Decreto Ministero Interno 30 dicembre 2021	IN CORSO
4	PNRR - Scuola Primaria Santa Maria del rifugio – Rifunionalizzazione ed efficientamento energetico	1.428.871,61	Rigenerazione Urbana - Decreto Ministero Interno 30 dicembre 2021	IN CORSO

5	PNRR - Scuola infanzia e primaria Simonetta Lamberti (Pregiato) – adeguamento sismico, efficientamento energetico ed adeguamento impianti	2.735.815,52	Decreto Ministeriale 318/2022 del Ministero dell'Istruzione – PNRR – M4C1I3.3 e Decreto 11 luglio 2023 Fondo opere indifferibili 2023. Preassegnazione II semestre	IN CORSO
6	PNRR – M4C1I1.1 - Realizzazione di un nuovo asilo nido comunale in Via A. Gramsci	2.088.000,00	Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 79 del 30.04.2024	IN CORSO
7	PNRR - Asilo nido Scuola Infanzia S. Anna	440.000,00	PNRR - Decreto MIM 23 maggio 2025 n. 101	IN CORSO
8	PNRR - Piano Mense Scolastiche - I. C. Scuola Primaria Canonico – Carducci – Trezza in Via C. Santoro - CUP: J77G24000100006	121.745,02	PNRR, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.2: “Piano di estensione del tempo pieno e mense” - DDG n. 36 del 09/04/2025	IN CORSO

GESTIONE DEL PATRIMONIO

Nel corso del mandato sono stati venduti n. 79 immobili per un incasso totale pari ad € 16.088.335,62.

Si riporta di seguito l'elenco degli immobili venduti, con relativo importo incassato e data di stipula.

ALIENAZIONI 2021			
N.	Immobile	Prezzo aggiudicato	Data Contratto
1	Appartamento - ex Azienda Autonoma di Soggiorno e Turismo Corso Umberto I, 208 - f.23, p.lla 106, sub. 4	€ 610.000,00	13/04/2021
2	Minialloggio - via A. Ferrigno n.7 - f. 16, p.lla 3318, sub. 5	€ 52.500,00	05/03/2021
3	Minialloggio - via A. Ferrigno n.7 - f. 16, p.lla 3318, sub.3	€ 58.160,00	19/01/2021

4	Minialloggio - trav. Francesco Vecchione n. 5 - f. 30, p.lla 2056, sub. 2	€ 80.010,00	06/05/2021
5	Minialloggio - trav. Francesco Vecchione n. 7 - f. 30, p.lla 2056, sub. 19	€ 74.250,00	20/04/2021
6	Terreno ubicato tra via A. Nigro e Corso Principe Amedeo - foglio 24 p.la 854-855-980-982-983	€ 95.010,20	29/06/2021
7	Minialloggio -via A. Ferrigno,7 - f. 16, p.la 3318 - sub 15	€ 53.817,00	22/06/2021
8	Immobile già Capannone ed Uffici ex Società 2 i Rete Gas + piazzale di pertinenza - Via G. Palumbo - f. 16 p.la 4044	1.027.728,00 €	16/09/2021
9	Minialloggio sito in Via A. Ferrigno - fabb. B, int 9 - f. 16, p.la 3318, sub. 19	70.000,00 €	05/10/2021
10	Minialloggio - via A. Ferrigno,7 - f. 16, p.la 3318 - sub. 17	€ 53.817,00	08/10/2021
11	Minialloggio sito in Via A. Ferrigno - fabb. B + cantina, int 10- f. 16, p.la 3318, sub. 20	€ 63.800,00	22/10/2021
12	Minialloggio - via A. Ferrigno,7 - f. 16, p.la 3318 - sub. 9	€ 55.432,00	20/10/2021
13	Minialloggio -via A. Ferrigno,7 f. 16, p.la3318 - sub 11	€ 52.250,00	22/10/2021
14	Appartamento + sottotetto, sito al II piano del Palazzo Buongiorno in via A. Nigro, f.24, p.la 50, sub. 29;	€ 293.101,17	11/11/2021
15	Minialloggio sito in Via A. Ferrigno - fabb. B + cantina, int 4- f. 16, p.la 3318, sub. 14	€ 58.000,00	25/11/2021
16	Minialloggio Via Ferrigno Fabb. A primo piano, int. 3 foglio 16 p.la 3318 sub. 4	€ 70.100,00	25/11/2021

17	Minialloggio sito in Via A. Ferrigno - fabbr. B + cantina, int 6- f. 16, p.lla 3318, sub. 16	€ 70.100,00	25/11/2021
18	Minialloggio Via Ferrigno Fabb. B, piano primo int. 2 foglio 16 p.lla 3318 sub. 12	€ 63.119,00	29/11/2021
19	Minialloggio sito alla Traversa Vecchione scala A piano terzo int. 9	€ 70.895,00	03/12/2021
20	Minialloggio sito alla Traversa Vecchione scala A piano secondo int. 5 foglio 30 p.lla 2056 sub.6	€ 70.000,00	03/12/2021
21	Minialloggio sito in Via Ferrara, fabbr. B, int. 6 - f. 12, p.lla 1949, sub. 25	€ 66.000,00	09/12/2021
22	Minialloggio sito alla Traversa Vecchione scala B piano primo int. 4 foglio 30 p.lla 2056 sub. 21	€ 70.000,00	14/12/2021
23	Minialloggio sito in Via L. Ferrara Fabb.B SC. B int. 2 -foglio 12 p.lla 1949 sub. 21	€ 68.750,00	17/12/2021
24	Minialloggio sito alla via Ferrigno Fabbricato C int. 9 foglio 16 p.lla 4136 sub. 10	€ 65.000,00	20/12/2021
25	Minialloggio sito alla via Ferrigno Fabbricato C int. 8 foglio 16 p.lla 4136 sub. 9	€ 54.000,00	23/12/2021
26	Minialloggio sito alla via Ferrigno, fabbricato C int. 6 foglio 16 p.lla 4136 sub. 7	€ 53.817,00	23/12/2021
27	Minialloggio sito alla via Ferrigno Fabbricato C int. 3 foglio 16 p.lla 4136 sub. 4	€ 52.250,00	30/12/2021

TOTALE INCASSATO DAI BANDI E DALLE TRATTATIVE DIRETTE		€ 3.471.906,37	
ALIENAZIONI 2022			
N.	Immobile	Prezzo aggiudicato	Data Contratto
1	Minialloggio sito in Via Ferrara, fabbr. A, int. 13 - f. 12, p.lla 1949, sub. 17	€ 80.000,00	08/02/2022
2	Minialloggio sito alla via L.Ferrara,42 - Fraz. Pregiato- piano primo Scala B - int. 1 + cantina -f.12 p.la 1949 sub. 20	€ 61.875,00	10/02/2022
3	Minialloggio sito alla trav. Vecchione, 5 frazione San Cesareo - Piano 2° scala B int.8 +cantina -f. 30 p.la 2056 sub. 25	€ 71.000,00	22/02/2022
4	Minialloggio sito alla via a. Ferrigno Fabb. C int. 10 -f.16 p.la 4136 sub. 11	€ 55.432,00	24/02/2022
5	Minialloggio sito alla via Ferrigno Fabbricato C int. 1 - f. 16 p.la 4136 sub. 2	€ 60.100,00	03/03/2022
6	Minialloggio sito alla via Ferrigno Fabbricato C int. 11- f. 16 p.la 4136 sub. 12	€ 69.600,00	03/03/2022
7	Minialloggio sito alla via Ferrigno, fabbricato C int. 12 - f. 16 p.la 4136 sub. 13	€ 55.432,00	25/03/2022
8	Minialloggio sito alla via L.Ferrara,42 - Fraz. Pregiato- piano quarto Scala A - int. 15 + cantina - f. 12 p.la 1949 sub. 15	€ 69.100,00	11/04/2022

9	Minialloggio sito alla via L.Ferrara,42 - Fraz. Pregiato- piano quarto Scala A - int. 14 + cantina- f. 12 p.Ila 1949 sub. 16	€ 69.250,00	11/04/2022
10	Minialloggio sito alla via Ferrigno Fabbricato C int.5 F. 16 p.Ila 4136 sub. 18 e 6	€ 53.817,00	14/06/2022
11	Minialloggio sito in Via Ferrara, fabb. B, int. 9 - f. 12, p.Ila 1949, sub. 13	€ 72.936,00	20/06/2022
12	Minialloggio sito alla Trav. Vecchione,5 fabb. A int. 10 - f. 30, p.Ila 2056, sub. 11	€ 78.771,00	12/09/2022
13	Immobile sito alla Via Cappella,3 Frazione Dupino - foglio 26 - p.Ila 353 sub. 12	€ 50.000,00	20/12/2022
14	Minialloggio sito alla trav. Vecchione, 5 frazione San Cesareo - Piano 2° scala B int.7 +cantina - f.. 30 p.Ila 2056 sub. 24	€ 68.829,30	17/03/2022
15	Minialloggio sito in Via A. Ferrigno - fabb. C- int 2- f. 16, p.Ila 4136, sub. 3 e 17 - f. 16 P.Ila 4136 sub. 3	€ 52.250,00	24/03/2022
16	Minialloggio sito alla via Ferrigno Fabbricato C int. 4 - f. 16 p.Ila 4136 sub. 5	€ 52.250,00	24/03/2022
17	Minialloggio sito in Via A. Ferrigno - fabb. B, int 12- f. 16, p.Ila 3318, sub. 22	€ 55.432,00	25/03/2022
18	Minialloggio sito alla trav. Vecchione, 5 frazione San Cesareo - Piano terzo scala B int.10 +cantina - f.30 p.Ila 2056 sub. 27	€ 70.893,90	22/04/2022
19	Minialloggio sito alla Traversa Vecchione scala B piano terzo int.11 + cantina F. 30 P.Ila 2056 sub 28	€ 70.893,90	16/05/2022
20	Minialloggio sito alla via L.Ferrara,42 - Fraz. Pregiato- piano terzo Scala A - int. 12 + cantina F. 12 P.Ila 1949 sub 10	€ 80.105,00	22/04/2022

21	Minialloggio sito alla trav. Vecchione, 5 frazione San Cesareo - Piano terzo scala A int.12 +cantina F. 30 P.IIa 2056 sub 13	€ 71.050,00	31/05/2022
22	Minialloggio sito alla Traversa Vecchione scala A piano terzo int. 11 F. 30 P.IIa 2056 sub 12	€ 70.893,90	03/08/2022
23	Minialloggio sito alla Traversa Vecchione scala A piano primo, int. 3	€ 66.825,00	04/08/2022
24	Minialloggio sito alla via L.Ferrara,42 - Fraz. Pregiato- piano secondo Scala B - int. 4+ cantina	€ 63.730,80	06/09/2022
25	Minialloggio sito alla via L.Ferrara,42 - Fraz. Pregiato- piano terzo Scala B - int. 8+ cantina	€ 67.611,60	06/09/2022
26	Minialloggio sito alla Traversa Vecchione scala B piano terzo int.12	€ 70.893,90	07/09/2022
27	Minialloggio sito alla via Ferrigno,7 piano primo scala B int. 3 - f.16 p.IIa 3318 sub. 13	€ 71.513,50	14/10/2022
28	Minialloggio sito alla Traversa Vecchione scala B piano primo, int. 3 -f. 30 p.IIa 2056 sub. 20	€ 72.000,00	14/10/2022
29	Minialloggio sito alla Traversa Vecchione scala B piano terzo int. 9 - f. 30 p.IIa 2056 sub.26	€ 70.893,90	14/10/2022
30	Minialloggio sito alla via L.Ferrara,42 - Fraz. Pregiato- piano primo Scala A - int. 4 + cantina	€ 61.875,00	10/11/2022
31	Minialloggio sito alla via Ferrigno,7 piano terzo scala B int. 11- f. 16 p.IIa 3318 sub. 21	€ 70.300,00	15/11/2022
32	Garage Via Capitano F. Carillo n.28 F.25 p.IIa 678 sub 1	€ 17.100,00	22/12/2022
33	Garage Via Capitano F. Carillo n.36 F.25 p.IIa 678 sub 4	€ 15.100,00	22/12/2022

34	Minialloggio sito alla Traversa Vecchione scala A piano primo, int. 2 - f. 30 p.lla 2056 sub. 3	€ 63.500,00	23/12/2022
TOTALE INCASSATO DAI BANDI E DALLE TRATTATIVE DIRETTE		€ 2.151.254,70	
ALIENAZIONI 2023			
N.	Immobile	Prezzo aggiudicato	Data Contratto
1	Immobile sito alla via Dello Scirè , 8 - - foglio 16, particella 2233, subalterno 1;	€ 105.500,00	31/03/2023
2	Minialloggio sito alla via Ferrigno,7 fabbricato C int. 7 - foglio 16, p.lla 4136, sub.8	€ 53.817,00	24/03/2023
3	Complesso già ad uso industriale denominato "ex Co.Fi.Ma" - foglio 16, particelle 1908-1945-2368-2451	€ 5.434.236,00	08/08/2023
4	Box sito alla via Guariglia, identificato al N.C.E.U. al foglio 25, particella 828, subalterno 17, categoria C/6 e parte al N.C.T. al foglio 25, particella 1115;	€ 125.000,00	21/12/2023
5	Farmacia comunale	€ 1.516.900,00	03/05/2023
TOTALE INCASSATO DAI BANDI E DALLE TRATTATIVE DIRETTE		€ 7.235.453,00	
ALIENAZIONI 2024			
N.	Immobile	Prezzo aggiudicato	Data Contratto
1	Rudere sito alla via M.Di Florio (Località Croce) - foglio 27, p.lla 206	€ 100.000,00	28/11/2024
2	Appartamento con annesso giardino sito alla via Carillo, 32 - foglio 25, p.lla 678 subalterno 8	€ 130.743,77	05/12/2024

3	Appartamento sito alla via ferrigno,7 fabbricato A int. 5 - foglio 16, p.lla 3318 sub. 6	€ 53.817,00	30/07/2024
4	2 Locali terranei siti alla via Della Repubblica ai civici 11 e 13 - Foglio 24 part.50 sub. 9 e sub. 10	€ 325.000,00	09/04/2024
5	Appartamento sito alla via Cappella Dupino, piano primo - foglio 26, p.lla 353 subalterno 5	€ 53.000,00	31/07/2024
6	Appartamento sito alla via Cappella Dupino, piano terra- f. 26 p.lla 353 subalterno 2	€ 41.382,00	02/08/2024
7	Appartamento sito alla via Ferrigno,7 foglio 16 p.lla 3318 subalterni 31 e 32 (ex sub 8)	€ 53.817,00	09/12/2024
TOTALE INCASSATO DAI BANDI E DALLE TRATTATIVE DIRETTE		€ 757.759,77	
ALIENAZIONI 2025			
N.	Immobile	Prezzo aggiudicato	Data Contratto
1	Appartamento con annessa cantina propria sito alla Via Lucia Pastore n. 38 - piano secondo, interno 7 - foglio 12 p.lla 384 sub. 21	€ 125.110,00	16/04/2025
2	Appartamento sito alla via Carillo,32 - piano primo, interno 2 - foglio 25, particella 678, subalterno 6	€ 149.000,00	12/05/2025
3	Appartamento sito alla via Carillo,32 -piano primo, interno 3 - foglio 25, particella 678, subalterno 7	€ 228.650,78	12/05/2025
4	Complesso immobiliare denominato "EX Casa Rossi"	€ 1.625.001,00	24/07/2025

5	Appartamento con annessa cantina propria sito alla Via Lucia Pastore n. 38 - piano primo, interno 4- foglio 12 p.lla 384 sub. 15	€ 103.700,00	20/11/2025
6	Appartamento sito alla via Carillo,32 -piano primo, interno 3 - foglio 25, particella 678, subalterno 9	€ 240.500,00	18/12/2025
TOTALE INCASSATO DAI BANDI E DALLE TRATTATIVE DIRETTE		€ 2.471.961,78	

TRASFORMAZIONE DEI DIRITTI DI SUPERFICIE IN DIRITTI DI PROPRIETA'

Nel periodo di riferimento del mandato sono stati rogati numerosissimi atti di trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà, per un totale di incassi pari ad 281.947,05, così distinto per anno:

2025	€ 49.424,88
2024	€ 46.344,91
2023	€ 110.257,48
2022	€ 29.193,90
2021	€ 46.725,97
TOTALE	€ 281.947,05

CONCESSIONI SITI DI TELEFONIA

Nell'arco temporale indicato sono state esperite numerose procedure per la concessione dei siti di telefonia mobile, che hanno garantito all'Ente un incasso complessi di € 1.646.594,27, così distinto per anno:

2025	€ 14.280,00
-------------	--------------------

2024	€ 119.264,00
2023	€ 190.536,00
2022	€ 1.214.582,32
2021	€ 107.931,95

CONCESSIONI IMMOBILI AD ENTI DEL TERZO SETTORE

sono stati assegnati i seguenti locali:

1	Centro Sportivo Italiano	IMMOBILE presso stadio S. Lamberti
2	Associazione Amici della terza età Antico Borgo Gerardo Canora	IMMOBILE presso ex club universitario cavese
3	La Fenice Cooperativa Sociale	IMMOBILE presso circoscrizione S. Pietro
4	Arciconfraternita della SS. Concezione e di S. Francesco e S. Antonio	IMMOBILE presso ex mattatoio
5	Arciconfraternita della SS. Concezione e di S. Francesco e S. Antonio	IMMOBILE presso ex mattatoio
6	Città Regia	IMMOBILE presso ex mattatoio
7	Associazione di promozione sociale l'Orizzonte	IMMOBILE in via Ferrigno n. 14
8	ANPAS Mani Amiche	IMMOBILE in via Ferrigno n. 7

Con determina n. 62 del 13/1/2024 sono stati assegnati i seguenti locali:

1	Associazione Esedra	IMMOBILE in Via Ferrigno n. 7
----------	----------------------------	--------------------------------------

2	Associazione Esedra	IMMOBILE in Via Ferrigno n. 7
3	A.S.D. Kendokan Budo Cava	IMMOBILE in Via G. Palumbo presso Stadio comunale S. Lamberti
4	Associazione storico culturale Archibugieri SS. Sacramento	IMMOBILE in Via P. Formosa n. 25 presso Istituto Comprensivo Giovanni XXIII
5	Macass APS	IMMOBILE in Via Caliri, ex mattatoio comunale

Con determina n. 1989 del 31/12/2025, infine, si è proceduto ad assegnare i seguenti locali:

1	Agorà ODV	immobile in Corso Mazzini presso scuola Don Bosco
2	Associazione Sbandieratori Cavensi	immobile in Corso Mazzini presso scuola Don Bosco
3	A.S.D. Kendokan Budo Cava	immobile in vi G. Palumbo presso Stadio S. Lamberti
	Società coop. sociale Lithodora	immobile in via L. Longobardi presso ex Circoscrizione San Pietro
4		
5	Fondazione Sinapsi E.T.S.	immobile in P.zza S. Francesco presso Santa Maria al Rifugio
6	O.d.V. Misericordia	immobile in via L. Longobardi presso ex Circoscrizione San Pietro

ACQUISIZIONE DI IMMOBILI ABUSIVI

Sono stati acquisiti al patrimonio comunale indisponibile n. 87 immobili abusivi.

Per molti di essi sono state presentate richiesta di utilizzo provvisorio e il Servizio Patrimonio ha provveduto ad istruire ed evadere le relative istanze e a recuperare i crediti derivanti dal mancato pagamento dell'indennità di occupazione degli ultimi cinque anni.

Ad oggi l'Ente percepisce circa 50.000 euro annui a titolo di indennità di occupazione degli immobili abusivi.

GESTIONE DELL'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

Negli ultimi cinque anni si è dato impulso all'attività di recupero del credito derivante dal mancato o tardivo pagamento dei canoni di locazione.

Inoltre, a seguito della emanazione del bando per l'assegnazione di alloggi E.R.P. da parte della Regione Campania, l'ufficio ha curato tutta l'attività istruttoria necessaria.

Infine, il Comune ha aderito al bando per l'assegnazione del contributo per gli inquilini morosi, garantendo, anche in questo caso, l'incasso degli importi dovuti a titolo di mancato pagamento dei canoni.

CONCESSIONE IN GESTIONE DI IMMOBILI COMUNALI

Di rilevante importanza anche l'attività che il Servizio Patrimonio ha svolto per la esternalizzazione della gestione di immobili comunali di rilievo.

In primo luogo, la gara per la locazione del complesso San Giovanni (in relazione alla parte di esso destinato a ristorante, bar e foresteria), e l'affidamento della restante parte alla Metellia servizi.

Ha seguito la gara per la locazione del complesso immobiliare denominato "Casa Serena", che garantisce all'Ente un'entrata mensile di più di 8.000 euro.

Inoltre, sono state emesse:

- la concessione dei locali in via Sorrentino all'ASL per l'allocazione del centro di diabetologia
- la concessione del chiosco in villa Falcone e Borsellino
- la concessione della piscina comunale

- la concessione del centro visite del parco oasi Diecimare
- la concessione del chiosco di Santa Lucia
- la concessione del chiosco di San Pietro

ALTRE ATTIVITA'

Il Servizio Patrimonio ha garantito, tra l'altro, la gestione dei contenitori culturali (il Complesso San Giovanni, il complesso di Santa Maria al Rifugio, la sala teatro comunale, il foyer dell'ex E.C.A., le sale convegni presso le ex circoscrizioni etc...).

Ha assicurato il servizio di derattizzazione e disinfestazione sul territorio comunale, ha curato l'istruttoria per il pagamento delle fatture delle utenze su tutti gli immobili comunali, ha gestito gli immobili concessi a titolo gratuito (centri aggregazione anziani, università della terza età, Forum dei giovani, osservatorio per le disabilità etc...).

SERVIZIO CIMITERO

A) L'ESTERNALIZZAZIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI

L'attività più rilevante e che maggiormente ha impegnato il Servizio Cimitero ha riguardato l'espletamento della procedura di dialogo competitivo al fine di selezionare il socio privato per la costituzione di una società a partecipazione mista pubblico-privata ex art. 17 D. Lgs. n. 175/2016 alla quale affidare la gestione dei servizi cimiteriali, dei servizi di cremazione e del servizio di illuminazione votiva nel civico cimitero: con determina dirigenziale n. 885 del 6/5/2021, infatti, è stato approvato l'esito della manifestazione di interesse, mentre con determina n. 932 del 13/5/2021 è stato nominato il Presidente e la Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa relativamente alla seconda fase della procedura ossia quella del dialogo competitivo.

La gara si è conclusa con determinazione n. reg. gen. 789 del 5.4.2023 mediante la quale il Comune di Cava de' Tirreni aggiudicava in via definitiva la predetta gara all'operatore economico R.T.I. costituito da:

- ALTAIR FUNERAL S.R.L. con sede in Bologna, via dell'Arcoveggio 74, Cod. Fis. e P. Iva 03907881209 (mandataria)
- ITS S.R.L. con sede in Bologna, via dell'Arcoveggio 74, Cod. Fis. e P. Iva 03641671205 (mandante)

- SERCIM S.R.L. con sede in Bologna, via dell'Arcoveggio 74, Cod. Fis. e P. Iva 03746141203 (mandante)
- EDILVER S.R.L. con sede in Villadossola, viale dell'Industria 22, Cod. Fis. e P. Iva 02350910036 (mandante)
- CONSORZIO LEONARDO con sede legale in Pistoia, via degli Orafi, 2, Cod. Fis. e P. Iva 01535090474 (mandante)

BIAGI IMPIANTI TERMICI S.R.L. con sede legale in Genova, via Roma Airone, 42e/r unità 2.5, Cod. Fis. e P. Iva 02728400108 (mandante).

B) L'AGGIORNAMENTO DELLE TARIFFE PER I SERVIZI CIMITERIALI

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 02/09/2021, a seguito di approfondito ed analitico studio sulle voci di entrata e di uscita che riguardano specificamente il Servizio Cimiteriale, sono state adeguate le tariffe dei servizi cimiteriali, prevedendo un aumento delle stesse del 10% e introducendo una nuova tariffa per il servizio di ricezione della salma e custodia presso la sala mortuaria del cimitero durante orari in cui il civico cimitero è chiuso.

Da ultimo, con deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 02/03/2026, si è proceduto ad approvare l'aggiornamento delle tariffe per il servizio di illuminazione votiva.

C) L'AFFIDAMENTO DELLA CHIESA DEL CIMITERO ALLA PARROCCHIA PER IL RESTAURO

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 199 del 12/11/2024 il Comune ha deciso di affidare in concessione la chiesa sita all'interno del cimitero all'Arcidiocesi di Amalfi - Cava de' Tirreni affinché provveda i lavori di recupero e di restauro della stessa.

Con determina n. 2220 del 2/12/2024 è stato approvato l'atto di concessione, poi sottoscritto in data 30/9/2025 ed a breve cominceranno i lavori.

D) L'ATTIVITA' DI VOLTURA DELLE CONCESSIONI CIMITERIALI SCADUTE

Altra attività molto importante svolta negli ultimi cinque anni ha riguardato l'emissione di numerosissime determinazioni di voltura delle concessioni cimiteriali il cui originario intestatario era deceduto.

In tal senso, la delibera di modifica del Regolamento Cimiteriale approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 20/2/2020 ha dato impulso alla presentazione di molteplici istanze di voltura delle concessioni cimiteriali.

SERVIZIO CULTURA

A) MUSEO DI MAMMA LUCIA

Tra il 2023 ed il 2024 sono state svolte le attività necessarie per l'apertura e l'allestimento del museo dedicato a Mamma Lucia, sito al secondo piano del complesso ex E.C.A.

In particolare, si è provveduto ad acquisire le opere in esso esposte e a garantire, attraverso la collaborazione del Comitato Figli di Mamma Lucia, l'apertura e la chiusura del museo, anche in occasione di visite da parte degli Istituti Scolastici del territorio.

B) MUSEO DELLA CERAMICA CONTEMPORANEA MEDITERRANEA (MCCM)

Tra il 2023 ed il 2025 il Servizio Cultura ha curato tutta l'attività dedicata all'allestimento del Museo della ceramica contemporanea del mediterraneo, provvedendo all'acquisizione delle importantissime opere in esso esposte ed alla loro assicurazione.

Numerosi sono stati i sopralluoghi ed i contatti con i vari artisti, finalizzati alla migliore organizzazione del museo.

C) FESTA PATRONALE E PROGRAMMA DI EVENTI NATALIZI

In ciascuno degli ultimi 5 anni il Servizio Cultura ha provveduto a curare tutti gli adempimenti necessari per la riuscita della festa patronale e degli eventi natalizi.

Approvazione di preventivi, determine di impegno, acquisizione delle fatture e determine di liquidazione sono state le maggiori attività espletate dall'ufficio.

D) GESTIONE DEI FINANZIAMENTI

Di rilevante importanza sono state anche le attività rivolte alla gestione dei finanziamenti ricevuti dall'Ente per lo svolgimento di eventi e attività culturali ed in particolare: richiesta di variazioni di bilancio per la gestione delle entrate e delle uscite, affidamenti di prestazioni e servizi, acquisizione dei documenti giustificativi di spesa e rendicontazione sulle varie piattaforme informatiche dedicate ai finanziamenti.

Tra gli altri, i più cospicui hanno riguardato:

- l'approvazione del protocollo d'intesa relativo al progetto "Buongiorno Ceramica. Un viaggio tra eccellenze, arte e moda"
- l'approvazione del protocollo d'intesa relativo al progetto "La Strada Regia delle Calabrie sulle tracce del Grand Tour: i fasti dei Borbone tra dimore nobili e gastronomia popolare"
- la gestione del contributo a sostegno della realizzazione iniziative culturali previsto dalla Legge di stabilità Regionale n. 25 del 30.12.2024.

ALTRE ATTIVITA'

- Riconoscimento evento "giornate del libro e della letteratura" come attività culturale tesa alla valorizzazione delle tradizioni;
- "I 50 anni Elvira Codari";
- Adesione al protocollo di intesa per la realizzazione di opere, di interventi o programmi di interventi per la valorizzazione, il recupero e la conservazione dei beni culturali tra il Comune di Cava de' Tirreni e il Dipartimento di Scienze del Patrimonio Culturale nell'ambito del progetto "Città che Legge" 2023;
- I e II edizione "Vessilli" – Incontri di storia e cultura dell'antico gioco della bandiera;
- 53° edizione della manifestazione "Le scetajorde" – festival dell'allegro podismo su strada;
- XI Trofeo Roberto Manzo- Gara di bandiera della Federazione Italiana Sbandieratori" 3 e 4 maggio 2025
- Short film Festival I edizione – Premio Elvira Codari 2025;
- Passeggiando per Santa Lucia XV edizione;
- Le vie di Carlo V;
- Festa di Montecastello anni 2021/2022/2023/2024/2025;
- Disfida dei Trombonieri anni 2021/2022/2023/2024/2025;
- Festival delle Torri anni 2021/2022/2023/2024/2025;

- Corteo sulle orme della storia: Passato, presente e futuro, uniti e fieri nel cuore della città- Festeggiamenti dei 50 anni dei Pistonieri Monte Castello – distretto Mitilianum;
- FSC2021/2027 – Programmi di percorsi turistici di tipo culturale, naturalistico ed enogastronomico per la promozione turistica della Campania. Periodo giugno – dicembre 2025 – Approvazione protocollo di intesa. Progetto Buongiorno Ceramica. Un viaggio tra eccellenze, arte e moda;
- XXI Giornata dello Sport;
- CSI Summer Fest E...STATE CSI 2025. Manifestazione di Danza Sportiva;
- Centenario della costituzione dello Scouting a Cava de' Tirreni;
- Solenni festeggiamenti in onore di s. Anna anni 2021/2022/2023/2024/2025;
- Organizzazione in collaborazione con A.L.I. Autonomie Locali Italiane, degli Stati Generali della Bellezza (17 e 18 luglio 2025);
- Festeggiamenti in onore di S. Alfonso (anni 2021/2022/2023/2024/2025);
- Festeggiamenti in onore di S. Lucia (anni 2021/2022/2023/2024/2025);
- Festeggiamenti in onore di San Gaetano Thiene (anni 2021/2022/2023/2024/2025);
- I e II edizione Manifestazione “Nasce la Città de La Cava” in collaborazione con i Trombonieri Cavalieri della bolla Pontificia;
- Summer fest. Centro Sportivo Italiano – 27° Torneo di Beach Volley;
- Festeggiamenti in onore della Madonna del Rosario di Pregiato (anni 2021/2022/2023/2024/2025);
- I e II Raduno internazionale Vespa Club;
- Festa Patronale S. Maria dell'Olmo (anni 2021/2022/2023/2024/2025);
- Coorganizzazione dell'evento Arte in hop;
- Avviso pubblico “Fondo Unico Nazionale per il Turismo” FUNT 2025. Progetto Meta CROMO;
- Presentazione del Progetto “Mi Fido di Noi”;

- Podistica di S. Lorenzo (anni 2021/2022/2023/2024/2025);
- Premio Letterario Città di Cava de' Tirreni XL e XLI Edizione
- Raduno di auto e moto storiche VII edizione;
- Programmazione delle Celebrazioni per l'VIII Secolo dalla morte di S. Francesco;
- Gara automobilistica Nazionale di Abilità Slalom 37° e 38° Maxislalom Salerno – Croce di Cava;
- Partecipazione alla Borsa Internazionale del Turismo XXVII edizione;
- Teatro Luca Barba. Iniziative e manifestazioni sulla violenza di genere in collaborazione con “Inner Wheel”
- Programma delle festività Natalizie (anni 2025/2024/2023/2022/2021);
- Organizzazione Notte Bianca (anni 2026/2025/2024/2023/2022/2021);
- Manifestazione sportiva “Reti Senza Barriere”;
- La notte dei Saldi – Shopping e musica sotto le stelle in collaborazione con la Confcommercio
- “Benvenuta primavera” aperitivi musicali – anni 2021/2022/2023/2024/2025;
- Manifestazioni marcati Campagna Amica in collaborazione con la Coldiretti;
- Individuazione di aree per lo svolgimento degli spettacoli viaggianti;
- Manifestazioni marcati Campagna Amica in collaborazione con la Coldiretti;
- International street food festival 2025;
- Intrattenimenti musicali “la bellezza in musica 2025” giorni 6,7,8 giugno 2025;
- Cava Brew Fest – Festa della Birra presso l'area mercatale dal 28/7/2025 al 03/08/2025;
- Festa patronale – anni 2021/2022/2023/2024/2025;
- Gusto Italia 2025 – Fiera della Gastronomia dell'artigianato e del turismo;
- “Choco Cava – Fiera del Cioccolato artigianale e dei dolci tradizionali” – 28,29 e 30 novembre 2025;

- Aperitivi musicali natalizi 2025/2026;
- Istituzione del Premio di drammaturgia classica "Benedetto Marzullo";
- Rappresentazione teatrale - IV Edizione de "La Cava, Civitas Fidelissima 1460" - 31 agosto 2024;
- "Matres - Festival Internazionale di Ceramica Femminile" VII Edizione - Anno 2024;
- MAC Fest 2024 - VI Edizione - Festival della Musica, dell'Arte e della Cultura in collaborazione con l'Associazione Macass APS;
- PROGRAMMA MANIFESTAZIONI SPORTIVE. APPROVAZIONE "CARTELLONE ESTATE IN SPORT 2024;
- Riconoscimento del mercatino degli hobbisti come attività culturale tesa alla valorizzazione delle tradizioni;
- Festeggiamenti in onore di Santa Felicia e San Benedetto all'Abbazia Benedettina. 11 Luglio 2024 Spettacolo "La vita del Beato Simeone Abate";
- Approvazione IV Edizione "Il sogno e la luce";
- "Evento-dibattito sulla letteratura di viaggio e sulla scoperta e conoscenza delle culture straniere con i libri della scrittrice Dacia Maraini- 16 Dicembre 2023;
- CITTA' CHE LEGGE - partecipazione bando CEPELL" Realizzazione di attività integrate per la promozione del libro e la lettura;
- Progetto BIBLIORETE: La biblioteca con la città intorno" a cura delle associazioni del terzo Settore - Accordo di collaborazione per la partecipazione al Bando Regionale per il finanziamento di iniziative e progetti di rilevanza locale ai sensi degli artt. 72 e 73 del D.lgs 3 luglio 2017. n. 217;
- Manifestazione "Città in Fiore" - I edizione;
- Approvazione schema di convenzione tra SCaBeC S.p.A. e il Comune di Cava de' Tirreni finalizzato alla digitalizzazione di Beni e/o Opere in consegna e/o di proprietà dell'Ente;
- Approvazione protocollo d'intesa con archeoclub d'Italia APS per la valorizzazione della strada regia delle Calabrie;

- Partecipazione bando per finanziare la catalogazione del materiale librario moderno ai sensi dell'art. 2, co. 2, lett. d)) dell'avviso pubblico approvato con Decreto Dirigenziale della Regione Campania n. 36 del 11/02/2023;
- Partecipazione del Comune di Cava de' Tirreni all' Avviso Pubblico GIOVANI IN BIBLIOTECA con il progetto SOCIAL BIBLIO NETWORK;
- Protocollo d' Intesa fra il Comune di Cava de' Tirreni e il Rotary club di Cava de' Tirreni per la realizzazione della Manifestazione 'Premio Cavesi nel Mondo;
- Partecipazione dell'avviso pubblico della Regione Campania per la richiesta di contributi a favore dei soggetti pubblici e privati proprietari di biblioteche di ente locale e di interesse locale presenti sul territorio regionale - E.F. 2022.Progetto di animazione bibliotecaria "LEGGIAMO LA CITTA'"
- Partecipazione in forma aggregata all'avviso pubblico riguardante l'individuazione di progetti volti alla valorizzazione dei comuni a vocazione turistico - culturale nei cui territori sono ubicati siti riconosciuti dall'UNESCO patrimonio dell'umanità e dei comuni appartenenti alla rete delle città creative dell'UNESCO. approvazione protocollo di intesa;
- manifestazione le corti dell'arte 2021 a cura accademia Jacopo Napoli;
- Partecipazione del Comune di Cava de' Tirreni alla manifestazione internazionale XXVII Ruta dell'Imperatore Carlo V» - Cuacos de Yuste (Spagna),
- app “Cava è”, per il marketing territoriale e la promozione digitale;
- Realizzazione di un centro multidisciplinare S.G.A.M.

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E BIBLIOTECA

A) SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Il Servizio Pubblica Istruzione ha gestito il servizio di trasporto scolastico provvedendo, tra l'altro, alla indizione della gara con determina n. 1342 del 29/7/2024.

Nel gestire tale servizio si è dovuto tener conto della chiusura di vari plessi scolastici tra cui, quello sito nella frazione di Dupino, quello di Castagneto, la scuola sita nella frazione Corpo di Cava e il plesso scolastico dedicato a Simonetta Lamberti.

Ciononostante la gara è stata espletata regolarmente ed il servizio garantito per tutti gli alunni richiedenti.

B) SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

La fruizione del servizio di refezione scolastica da parte degli utenti ha visto una enorme crescita negli ultimi tre anni: ciò è stato determinato anche dalla qualità del servizio reso e dalla capacità dell'ufficio di gestire la sempre crescente richiesta.

A testimonianza di ciò, si evidenzia che è stato necessario approvare una modifica del contratto di appalto del servizio triennale di refezione scolastica (anni scolastici 2023/2024, 2024/2025 e 2025/2026) rep. 3490 del 7/2/2024 ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 50/2016; approvazione avvenuta con determina 1190 del 22/9/2025.

Inoltre, sono stati garantiti i controlli mediante le commissioni mensa ed anche attraverso la presenza diretta di personale del servizio pubblica istruzione nei luoghi di somministrazione dei pasti.

C) SERVIZIO DI EMISSIONE DELLE CEDOLE LIBRARIE E DEI BUONI LIBRO

La gestione di tali servizi risulta particolarmente laboriosa nei mesi di maggiore concentrazione delle richieste, che pervengono all'ufficio tutte nell'arco di poche settimane.

Ciononostante l'ufficio ha provveduto con tempestività alla evasione delle numerose richieste, nonché alla assistenza di tutti gli utenti che avessero difficoltà nell'utilizzo della piattaforma telematica destinata alla gestione delle cedole librarie e dei buoni libro.

D) PREMIO "LE PAROLE SONO PONTI"

Per ciascuno degli anni in considerazione, il Servizio Pubblica Istruzione ha curato tutta l'attività necessaria a garantire il corretto svolgimento della manifestazione "Le parole sono ponti", con ricezione degli elaborati, consegna degli stessi alla commissione, redazione degli attestati, comunicazione con gli Istituti Scolastici e liquidazione dei premi.

E) GESTIONE DEI FINANZIAMENTI

Diversi sono stati i finanziamenti captati dall'ufficio e rivolti alla valorizzazione della biblioteca comunale.

Sia nel 2024 che nel 2025 la biblioteca comunale ha beneficiato di un finanziamento destinato alla catalogazione di fondi bibliografici moderni secondo gli standard del Servizio Bibliotecario Nazionale SBN ed alla stampa di n. 200 pubblicazioni del "Regesto delle Deliberazioni relative al periodo 1518-1519".

Da ultimo, il Comune è risultato ammesso al finanziamento per l'acquisto di libri per un importo complessivo superiore a 13.000,00 euro ed a breve si procederà all'affidamento della fornitura.

F) PROGETTO "CAVA CHE LEGGE"

Con determina n. 2136 del 6/11/2023 l'ufficio pubblica istruzione ha preso atto dell'elenco dei soggetti aderenti al bando indetto dal CEPELL denominato "Realizzazione di attività integrate per la promozione del libro e la lettura"; il Comune di Cava de' Tirreni è risultato vincitore del finanziamento per € 44.600,00 e le attività espletate mediante la preziosa collaborazione dei partners sono state particolarmente apprezzate dagli utenti, come testimoniato dalla grande partecipazione a tutti gli incontri ed eventi organizzati nell'ambito di questo progetto.

L'ufficio ha provveduto a coordinare le varie attività, a garantirne la massima pubblicità e a curare gli aspetti tecnici di bilancio legati agli incassi ed ai pagamenti.

G) ALTRE ATTIVITA'

Tra le altre attività in cui si è impegnato l'ufficio, vi sono la gestione dell'istruttoria necessaria alla emanazione della delibera di giunta n. 227 del 15/12/2023 avente ad oggetto "Piano di dimensionamento e di riorganizzazione della rete scolastica per l'anno 2024/25. Provvedimenti", di approvazione del nuovo piano di dimensionamento scolastica e l'approvazione del diritto allo studio, rinnovata di anno in anno.

SERVIZIO AMBIENTE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE

- Risanamento ambientale dei corpi idrici superficiali della provincia di Salerno" - Comparto attuativo 7 (area Solofrana Bonea) - Lavori di adeguamento e potenziamento del sistema fognario del Comune di Cava de'Tirreni con particolare riferimento alla frazione Corpo di Cava;

- Lavori di realizzazione nuova rete fognaria per il convogliamento delle acque nere in via Diecimare – Breccelle. Presa d’atto del progetto e approvazione dello schema di convenzione con il comitato promotore;
- Adesione all’iniziativa “Puliamo il mondo 2023”;
- Progetto Operativo di Bonifica, ripristino ambientale e messa in sicurezza permanente dell'ex discarica Comunale RSU in Loc. Cannetiello;
- Attivazione area sperimentale di raccolta R.U. “Porta a Porta” per località Novella e tratto di via P. Santoriello;
- progetto Metellia servizi srl "Ape-raee" di informazione e sensibilizzazione ambientale;
- Approvazione progetto definitivo dell'intervento denominato "ECOCENTRO 2.0 -lotto A1 - Atsu25 sub-comparto A - dichiarazione di pubblica utilità dell'opera;
- Approvazione progetto esecutivo relativo a P.N.R.R. Lavori di manutenzione straordinaria - Messa in sicurezza ed efficientamento energetico fabbricato sede della Protezione Civile alla via G. Vitale frazione S. Lucia;
- l.145/2018 art. n° 1 comma n°139- approvazione progetto fattibilità tecnico economica lavori di ripristino infrastrutture a seguito di evento franose aumento livello di resilienza da rischio frana via de Marinis, loc. Tengana - mitigazione del rischio idrogeologico;
- protocollo d'intesa per il coordinamento denominato "B.B.C. Salerno" tramite servizi di protezione civile dei comuni di Cava de' tirreni, Baronissi, Battipaglia e Salerno, per interventi di mutuo soccorso reciproco in caso di bisogno conseguente ad eventi emergenziali di tipo a, b,c e/o di supporto a grandi eventi;
- Regolamento Igiene Urbana - Attivazione sperimentazione raccolta differenziata vetro;
- Realizzazione Pista Ciclabile Viale Marconi - Area Mercatale Parcheggio Parco Beethoven - Decreto N°344 Del 12 Agosto 2020 Del Ministero Delle Infrastrutture e dei Trasporti assegnazione di Risorse destinate a ciclovie urbane - CUP J71B19000920001 - Approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica".
- VERTIKALFEST 2022- CAVA GREEN VALLEY 25 APRILE 2022;

- Proposta per finanziamento nell'ambito del PNRR, Misura 2, Componente 1, Investimento 1.1., finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU. Linea d'Intervento A - "Miglioramento e meccanizzazione della rete di raccolta differenziata dei rifiuti urbani";
- REALIZZAZIONE PARCO URBANO CORSO PRINCIPE AMEDEO;
- P.N. Metro Plus 2021-27 - Città Medie Sud - Servizi di Prossimità - Parchi Sociali - Valorizzazione Giardino Storico Villa Crispi per lo sviluppo di attività di inclusione sociale – Affidamento incarico per la progettazione
- PR FESR 2021/2027 Obiettivo specifico RSO 4.2. - Azione 4.2.1. Realizzazione di Polo per l'infanzia mediante la riqualificazione funzionale e messa in sicurezza di un edificio scolastico sito in Via Carillo n. 22 - avvio attività;
- Realizzazione lavori per il recupero e la rifunionalizzazione del Centro Visite “Oasi di Diecimare e affidamento per la gestione;
- Realizzazione lavori per la realizzazione di un parco pubblico in sostituzione dei prefabbricati in loc. San Pietro e concessione del chiosco per la somministrazione di cibi e bevande;
- Affidamento, mediante gara europea, del servizio di gestione del canile comunale per 24 mesi ivi incluse le cure veterinarie agli animali ricoverati ed a quelli recuperati sul territorio, nonché del servizio di reperibilità per animali incidentati o in pericolo di vita;
- MINISTERO INTERNO - DIPARTIMENTO AFFARI INTERNI E TERRITORIALI DIREZIONE CENTRALE PER LA FINANZA LOCALE - DECRETO 14 MAGGIO 2024 - UTILIZZO ECONOMIE NELL'AMBITO DEI PROGETTI PICCOLE OPERE - RISORSE PNRR- "LAVORI DI COMPLETAMENTO - DI MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'IMMOBILE SEDE DELLA PROTEZIONE CIVILE ALLA VIA G. VITALE - S. LUCIA";
- Lavori di rimozione delle coperture in MCA dei prefabbricati in loc. Maddalena e dismissione delle strutture prefabbricate (opera conclusa);
- "INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA, FRAZIONE PREGIATO" - CUP J79J210098600001 - LOTTO C, INTERVENTI RELATIVI ALL'IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE. APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO, ATTI DI GARA E INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA ART. 50 COMMA 1 LETTERA C) D.LGS. 36/2023 E S.M.I. - DETERMINA A CONTRARRE;
- RECUPERO FUNZIONALE AREA EX PREFABBRICATI A S. LUCIA -REALIZZAZIONE DI UN PARCO INCLUSIVO;

- controllo delle condizioni morfostrutturali e di stabilità di n. 195 alberature alto fusto radicate nelle aree verdi di Ville, Parchi, Giardini Comunali, Plessi scolastici, Corsi, Piazze e nuove analisi di stabilità per n. 85 esemplari (in corso)

VIABILITÀ, SICUREZZA E MOBILITÀ SOSTENIBILE

- Attuazione accordo istituzionale presso la Prefettura di Salerno. Impegno fondi per il pagamento alla soc. Autostrade Meridionali spa per apertura libera del casello autostradale di Cava de' Tirreni (anno 2021);
- Istituzione Ztl su corso Umberto I e traverse – Modifiche ed integrazioni della deliberazione di G.C. n. 291/1999 e deliberazione di G.C. n. 253/2001;
- Istituzione a titolo sperimentale nuovo dispositivo di circolazione stradale ZTL Piazza E. Abbro e Via T. Cuomo (anno 2021);
- Approvazione schema di convenzione con l'Associazione A.N.P.A.N.A in materia di Protezione Civile e Guardie zoofile Ambientali (anno 2021);
- Piano della sosta – Approvazione linee guida ed atto di indirizzo (2021);
- Progetto ausiliari vigilanza scolastica – Nonno vigile – Criteri e disciplina del servizio (anno 2021);
- Bando per l'accesso a contributi regionali per azione e progetti in materia di sicurezza urbana e polizia locale – annualità 2021 – Approvazione progetto e partecipazione al bando;
- Autorizzazione al Sindaco alla sottoscrizione con la Prefettura di Salerno del patto per l'attuazione della sicurezza urbana – Decreto Sicurezza (anno 2021);
- Approvazione schema di convenzione con l'Associazione Europea Operatori di Polizia (anno 2021);
- Adozione misure per il miglioramento della sicurezza stradale e del potenziamento del controllo e contrasto alle infrazioni del CdS presso l'intersezione semaforica di Via XXV luglio/Viale degli Aceri (anno 2022);

- Partecipazione alla procedura ad invito al Programma Operativo Complementare “legalità” per l’individuazione di interventi di sorveglianza tecnologica del territorio delle regioni Basilicata – Campania – Calabria – Puglia e Sicilia – asse 2 – Approvazione atto per la partecipazione e patto per la sicurezza (anno 2022);
- Istituzione ZTL per bus turistici nel centro urbano durante il periodo delle festività natalizie;
- Adesione al bando del Ministero dell’Interno per l’ottenimento di finanziamenti per sistemi di videosorveglianza urbana (anno 2022);
- Piano della sosta – Verifica periodica attuazione piano ed adeguamento dinamico (anno 2023);
- Piano della sosta – Verifica periodica attuazione piano e spazi per la sosta delle persone con disabilità (anno 2023);
- Accordo di collaborazione tra il comune di Cava de’ Tirreni ed il comune di Salerno per l’impiego di agenti di Polizia Municipale in occasione della V tappa del 106° Giro d’Italia (anno 2023);
- Progetto “Controllo di vicinato” – Protocollo di intesa tra Prefettura di Salerno e Comune di Cava de’ Tirreni (anno 2024);
- Piano della sosta – Integrazione aree di sosta (anno 2024);
- Adeguamento tariffe regolamento per la disciplina dei servizi resi dalla Polizia Municipale su richiesta dei privati (anno 2024);
- Assegnazione Fondo Unico di Giustizia – Finanziamento iniziative dei comuni in materia di sicurezza urbana (anno 2024);
- Realizzazione impianti tecnologici e sistemi per il potenziamento dei controlli in materia di sicurezza urbana (anno 2024);
- Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU) del comune di Cava de’ Tirreni – Approvazione aggiornamento e adeguamento dinamico (anno 2025);
- Evento Cava Brew Fest – Festa della birra presso l’area mercatale (anno 2025);
- Educazione stradale nelle scuole dell’infanzia e primarie – incontri frontali e percorso stradali nelle ville comunali – Rilascio patenti per la guida dei velocipedi circa 3000 (annualità 2021-2022-2023-2024-2025);
- Incontri di protezione civile per la presentazione del Piano per la protezione civile (annualità 2021-2022-2023-2024-2025);
- Adesione al programma sperimentale “Bike to work”;

- Incontri di protezione civile nelle scuole primarie e medie (annualità 2022-2023-2024);
- Atto di indirizzo ai fini dell'adozione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS) del comune di Cava de' Tirreni (anno 2025);
- Protocollo di intesa "Sicuri sulla strada, connessi alla vita" – campagna di sensibilizzazione sulla sicurezza stradale (anno 2026).
- Approvazione in linea tecnica progetto di fattibilità tecnica ed economica "RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA EX SS. 18 TRATTO DALL'INCROCIO CON VIA SPINETA ALL'INCROCIO CON VIA RICCARDO ROMANO A VALERE SULLE RISORSE FSC 2021-2027, in attuazione della deliberazione di giunta regionale n 428 del 19.07.23 e decreto dirigenziale n 3 del 19.01.24, nell'ambito del piano di sviluppo e coesione del Ministero Delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile;
- installazione e messa in esercizio controllo accessi zona traffico limitato varchi di via Felice Parisi e piazza San Francesco/corso Umberto I e ripristino telecamere all'intersezione di viale G. Marconi con via Sabato Martelli Castaldi;
- Parcheggi Pubblici e sistemazione della viabilità dell'area di Pianesi di Cava (opera conclusa)
- Messa in sicurezza strade comunali con eliminazione barriere architettoniche (opera conclusa)
- progetti di ampliamento videosorveglianza finanziati con fondo unico di giustizia e poc legalita' 2024-2020

SERVIZI SOCIALI

I Piani di azione prioritari programmati per i Servizi Sociali e l'Ufficio di Piano sono stati:

- programmi/azioni rivolte a minori 0-3 anni;
- programmi/azioni per le persone Over 65;
- programmi /azioni per le persone con disabilità;
- programmi/azioni per ridurre la violenza di genere

Sono stati potenziati i servizi di assistenza territoriale con l'attivazione, attraverso l'ASL, le Associazioni Territoriali con l'Unità Complesse di Cure primarie (d.r.18/2015), e la presenza di medici specialisti ambulatoriali, punto prelievo, ambulatorio infermieristico, pediatri.

Si tratta di strutture aperte 24 ore al giorno/7 giorni alla settimana. Viene altresì prevista l'attivazione della Casa della salute con graduale assorbimento delle funzioni svolte dal Distretto sanitario (consultori familiari, assistenza domiciliare, assistenza protesica etc.). Tale progetto, in fase di realizzazione, ha previsto l'attuazione di una nuova struttura per il Distretto Socio-Sanitario in grado di contenere ed erogare i servizi previsti adeguandoli in termini di efficienza alle esigenze di operatori e utenti;

- Adeguata compartecipazione in termini di risorse economiche dei comuni dell'ambito a partire da Cava quale ente capofila, da fine 2023 ad oggi l'ambito S2 ha lavorato con tutti i comuni aderenti per la costituzione dell'Azienda Speciale Consortile Cava –Costa d'Amalfi, al fine di erogare servizi di qualità alla "Persona". La costituzione dell'azienda speciale consortile per i servizi sociali mira a gestire in modo associato e omogeneo le prestazioni socio-assistenziali tra i Comuni dell'ambito S2 garantendo la natura pubblica del servizio, ottimizzando le risorse tramite economie di scala e migliorando l'efficienza rispetto alla gestione diretta. Questo modello consente di superare le frammentazioni, accorpare le competenze tecniche e assicurare risposte uniformi ai cittadini.
- potenziamento degli interventi di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale attraverso una ricognizione di tutte le condizioni di disagio sociale, anche sopravvenute, e delle nuove emergenze sociali con l'aiuto di enti di solidarietà, religiosi e laici. Numerosi i tavoli di confronto tra le Assistenti Sociali il terzo settore e la Chiesa locale, una collaborazione permanente con i principali attori del territorio, come Croce Rossa, Caritas, per coordinare le attività di solidarietà e sostegno alle fasce deboli della popolazione;
- E' stata data una maggiore attenzione alle fasce più deboli e verso chi si trova in una reale situazione di difficoltà attraverso una indagine accurata dei servizi, rispettosa della privacy e della dignità dei destinatari, alla ricerca di eventuali disagi non segnalati nell'intento di non trascurare famiglie con casi di criticità. Erogazione di contributi straordinari al fine di sostenere le famiglie nei momenti di difficoltà;
- Negli anni è stato erogato sostegno alle famiglie che si trovano in difficoltà attraverso la tutela del diritto alla casa attraverso una progettualità di sostegno da parte della regione Campania, il progetto "affitti garantiti" (teso a tutelare contestualmente proprietari di casa ed inquilini in difficoltà quali giovani coppie, single, separati, famiglie a basso reddito);

- Il progetto Pac infanzia ed anziani – risorse negli anni già utilizzate, peraltro oggetto di premialità per la bontà dei progetti presentati, per il potenziamento dei servizi di assistenza domiciliare agli anziani nonché degli asili nido è bene ricordare l'ampliamento dei servizi alle famiglie con l'apertura del Micro nido in località Santa Maria del Rovo, un servizio per la prima infanzia , autorizzato a 15 posti, una risposta alle famiglie al fine di conciliare vita lavorativa e benessere familiare. La conciliazione tra lavoro e famiglia è un tema centrale per molte famiglie e ad affrontare le maggiori difficoltà nel cercare di bilanciare le esigenze della carriera con quelle della famiglia sono, senza dubbio, le mamme;
- Uno sguardo ed un riconoscimento economico è stato attribuito alle famiglie affidatarie, Il ruolo delle famiglie affidatarie è accogliere temporaneamente minori provenienti da contesti di difficoltà, offrendo loro cura, educazione, affetto e un ambiente stabile. Collaborano attivamente con i servizi sociali e mantengono i rapporti tra il bambino e la famiglia d'origine, sostenendo il suo eventuale rientro;
- Sono stati potenziati i servizi domiciliari sia alle persone anziane che alle persone con disabilità, progetti mirati alla domiciliarità a sostegno delle famiglie con persone in età avanzata o non autosufficienti anche attraverso le nuove progettualità tra ASL e servizi alla persona, lo scopo è sempre quello di sostenere persone non autosufficienti o fragili, consentendo loro di vivere al proprio domicilio, evitando o ritardando il ricovero in strutture. Assicura cure mediche, infermieristiche e supporto sociale, migliorando la qualità della vita, favorendo l'autonomia e supportando i caregiver;
- il Progetto “Orti Sociali” condiviso con i centri anziani presenti sul territorio, ha visto in questi anni numerosi partecipanti, gli orti sociali spazi verdi urbani ubicati sul territorio metelliano, sono stati gestiti dai cittadini, con lo scopo principale di favorire l'inclusione sociale, l'aggregazione e il benessere psicofisico, andando oltre la semplice produzione di cibo. Questi luoghi hanno promosso la sostenibilità, la riqualificazione delle aree degradate ed hanno offerto opportunità terapeutiche, didattiche e di coesione; aggiornate per l'assegnazione e la gestione degli orti sociali. La determinazione dirigenziale n. 580 del 02.04.2024 con la quale è stata approvata la graduatoria beneficiari degli orti sociali – Progetto “Orti Sociali”;

- Uno sguardo a 360° è stato dato sia al potenziamento delle forme di assistenza accoglienza e inclusione delle persone con disabilità, sono stati realizzati progetti individuali del "dopo di noi"; progettualità tese all'indipendenza anche economica delle persone con disabilità; Atti D.D. Regione Campania n.2 del 12.01.2018 di approvazione dell'Avviso pubblico per la selezione di progetti personalizzati per il Dopo di Noi. Per persone con disabilità senza il necessario supporto familiare (Legge 22.06.2016 n. 112), pertanto dal 2018 a tutt'oggi l'Ambito realizza progetti sulla base dei riparti regionali in materia;
- Attraverso un lavoro condiviso e certoso tra i servizi alla persona dell'Ente, gli Enti del terzo settore, le Associazioni di Categoria del territorio e l'Osservatorio per le persone con disabilità è stato concluso l'iter che ha portato all'affidamento, attraverso una co-progettazione condivisa da tutti, di un polo sul "Dopo di Noi" di proprietà dell'Ente, già destinata ad accogliere tale progetto. Tale intervento si inserisce nel dare risposta alla legge del "dopo di noi" n. 112/2016, che riconosce una serie di agevolazioni per favorire i soggetti gravemente disabili costretti a vivere senza la presenza di familiari che possano prendersene cura. Al medesimo interrogativo ha cercato di dare una concreta risposta l'Amministrazione Servalli con la progettualità di Casa Apicella, immobile storico della città, prima scuola primaria già destinataria di significativi interventi di ristrutturazione, totalmente riadattato per questa nuova finalità: accogliere una struttura residenziale per disabili. Uno degli obiettivi primari sarà quindi promuovere e favorire il benessere, l'inclusione sociale e l'autonomia delle persone con disabilità, con il potenziamento e lo sviluppo di questo ed altri progetti analoghi;
- Potenziamento delle forme di assistenza accoglienza e inclusione delle persone con disabilità;
- Potenziamento anche in termini di risorse economiche dei Centri Anti Violenza territori ubicati presso i due Comuni dell'Ambito S2, con sottoscrizione di un protocollo teso a consolidare la rete di aiuto sul territorio ed a garantire una best practice di presa in carico delle vittime; progetti di indipendenza economica per le vittime di violenza; progetti di supporto economico e psicologico per i figli orfani per delitti di genere;
- Riconoscimento istituzionale del ruolo di rilevanza sociale del caregiver con attribuzione allo stesso di una indennità mensile. La misura della Regione Campania che eroga agli ambiti. L'assegno di cura in Campania è un contributo economico mensile destinato a persone non

autosufficienti con disabilità gravissima (1.200€/mese) o grave (600€/mese), finalizzato a supportare l'assistenza domiciliare. È stato erogato alle persone tramite l'Ufficio Socio-sanitario dell'Ambito S2 previa valutazione UVI (Unità di Valutazione Integrata) e richiede spesso l'ISEE socio-sanitario.

- Potenziamento dei tirocini formativi per i destinatari di Rei/Rdc e dell'ADI e dei loro nuclei familiari, per favorire il raggiungimento di una reale indipendenza economica; percorsi di empowerment per svilupparne le competenze ed agevolare un reinserimento lavorativo; attuazione dei già programmati PUC {Progetti di Utilità Comunale) rivolti all'utilizzo dei percettori di Rdc e dell'ADI in lavori di pubblica utilità a vantaggio del comune o di soggetti del terzo settore aderenti; Attualmente con la misura ADI (assegno d'Inclusione) sono seguiti dagli uffici area disagio circa n. 1200 nuclei familiari.
- La misura economica erogata su programmazione regionale a favore dell'eliminazione delle barriere architettoniche presso le abitazioni dei richiedenti è stata seguita in modo puntuale dagli uffici. Sono stati garantiti n. 20 progetti circa dal 2020 al 2025. Scopo dell'intervento è garantire accessibilità e libertà di movimento, presso la propria abitazione, (Legge 13/89) o detrazioni fiscali;
- Promozione dell'inclusione sociale al fine di combattere la povertà attraverso l'inserimento nel mondo del lavoro di persone svantaggiate progetto GOL partito dal 2024 in corso, sono stati individuati nel tempo circa 20 tirocinanti per anno, con importo mensile di € 500,00 e la formazione professionale specifica di persone con problemi di emarginazione sociale attraverso: produzione, trasformazione, conservazione e vendita di prodotti biologici, mediante il coinvolgimento di persone svantaggiate, organizzazione di laboratori di socialità per favorire la partecipazione o Insieme di interventi di promozione, prevenzione e sostegno di natura sociale ed educativa destinati ai minori e ai genitori, con attenzione all'interculturalità o accoglienza, orientamento informativo e orientamento al lavoro;
- Sviluppo dei servizi educativi territoriali per i minori e animazione territoriale, presso i n. 2 Comuni dell'Ambito S2, un progetto il Centro Famiglia di riduzione e prevenzione del disagio e dell'emarginazione dei minori, potenziamento delle relazioni e dei legami sociali dei minori e degli adolescenti. Un valido supporto per le famiglie;

- Programma Nazionale PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027 ha avviato il percorso di definizione da marzo 2019, frutto di un processo di condivisione realizzato anche attraverso lo strumento dei Tavoli tematici dedicati agli Obiettivi strategici (OP) individuati dal Regolamento (UE) 2021/1060, e delle interlocuzioni con le Amministrazioni Centrali e Regionali al fine di evitare sovrapposizioni, destinate a valorizzare sinergie con altre fonti di finanziamento comunitarie e nazionali. Il Comune di Cava de' Tirreni, individuato quale beneficiario ha presentato n. 3 Progetti, approvati per un totale di € 8.218.000,00 a valere sul FSE+FESR prevedono l'attivazione e il coinvolgimento della cittadinanza e del terzo settore attraverso una co-programmazione e co-progettazione mirata al fine di analizzare il contesto, selezionare le sfide e i fabbisogni da affrontare e disegnare in forma condivisa possibili soluzioni; in data 5 agosto 2025 è stata inaugurata la 1° struttura dedicata al Progetto, "Mater", in data 26 febbraio 2026 affidamento della gestione per i servizi alla famiglia. Il Mater è identificato quale polo della famiglia, si precisa che su 39 città partecipanti Cava de' Tirreni è stata la prima come città beneficiaria del programma PnMetro Plus 2021/2027.

ALTRE ATTIVITA'

- Progetto Sperimentale: "Promozione, salute e benessere a Cava de'Tirreni";
- Progetto: "1000 passi: primi giorni in famiglia" - Richiesta di partenariato a valere sull'Avviso pubblico per la presentazione di proposte di intervento per la selezione di progetti socio-educativi strutturati per combattere la povertà educativa nel Mezzogiorno (Abruzzo, Basilicata, Campania, Calabria, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia) a sostegno del Terzo Settore da finanziare nell'ambito del PNRR, Missione 5-Componente 3-Investimento3 Interventi socio-educativi strutturati per combattere la povertà educativa nel Mezzogiorno a sostegno del terzo settore - finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU -annualità 2024.- ADESIONE;
- Proposta partenariato Progetto "Dalla terra al cuore: un progetto di artigianato sociale" avv. pub. per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse di enti del Terzo Settore interessati alla realizzazione di interventi diretti alle persone con disturbo dello spettro autistico, D.G.R. nr.744 del 28/12/2022 - Associazione ONMIC APS;

- Adesione formale al Progetto "T.I.P.S. - Territori Inclusivi e Potenziamento Servizi" a valere sul fondo Fami Capacity building per la qualificazione del sistema dei servizi territoriali rivolti a minori cittadini di Paesi terzi in condizioni di vulnerabilità psico-sociale- PROG- 64 a valere sull'Avviso pubblico Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027 - Obiettivo Specifico 2;
- approvazione dei progetti di utilità collettiva (puc) d.l. del 28/01/2019 n. 4, convertito con modificazione della legge 28 marzo 2019 n. 26, ha istituito "disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza - rdc e di pensioni" anno 2023/2024;
- Ridimensionamento dei Centri di Aggregazione Anziani presenti sul territorio del Comune di Cava de' Tirreni;
- Assegnazione del locale sito in via A. Sorrentino 17 all'ASL Salerno da destinare a Centro Anti Diabetologico;
- Adesione al "protocollo tecnico d'intesa sviluppato nell'ambito del progetto impact Campania" per il rafforzamento del sistema dei servizi di integrazione dei cittadini di paesi terzi;
- Adesione partenariato start up - azienda agricola a vocazione sociale - con sede in cava de' tirreni - per partecipazione al bando Assimoco spa;
- Concessione contributi di solidarietà alimentare e di sostegno alle famiglie per pagamento dei canoni di locazione e della TA.RI. di cui all'art.53 del D.L.n.73/2021;
- Lavori relativi al progetto denominato ""CAVE VIAM 2022" nell'ambito del Programma Operativo Complementare "Legalità" 2014-2020. Interventi di sorveglianza tecnologica del territorio nelle regioni Basilicata, Calabria, Campania, Puglia e Sicilia POC Legalità" 2014/2020 - Asse 2 "Rafforzare le condizioni di legalità per lo sviluppo economico del territorio target" (in corso);
- Progetto regionale "A-mare Tutti" ammesso a finanziamento dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ufficio Disabilità CUP: B29I25000210001. Avviso Pubblico "Manifestazione di interesse per progetti di turismo balneare inclusivo ed accessibile a persone con disabilità - D.G.R. n. 770 del 27/12/2024;
- Attuazione del progetto Dopo di Noi;
- POR CAMPANIA FSE 2014/2020, avviso ben-essere giovani-organizziamoci - progetto green generation hub;

COMMERCIO

- Distretto Urbano del Commercio e partecipazione al Bando regionale per il riconoscimento del Distretto Urbano del Commercio denominato "LA CITTA' STELLARE: IL CENTRO ED I SUOI BORGHI";
- PROROGA MISURE A SOSTEGNO DELLE IMPRESE - Decreto "Aiuti ter" dl 144 del 23.09.2022 - art. 40 - pubblicato in G.U. n.223 del 23.09.2022 - PROROGA PROCEDURA SEMPLIFICATA PER INSTALLAZIONE DEHORS SULLA PUBBLICA STRADA IN VIA TRANSITORIA;
- Bando per l'assegnazione di n. 24 posteggi per lo svolgimento del commercio su aree pubbliche nel mercato Settimanale del SABATO ubicato in Corso Palatucci nel comune di Cava de' Tirreni. Anno 2025;
- Bando per l'assegnazione di n. 85 posteggi per lo svolgimento del commercio su aree pubbliche nel mercato Settimanale del MERCOLEDI' ubicato in Corso Palatucci nel comune di Cava de' Tirreni. Anno 2025 (ai sensi dell'art. 55 della Legge regionale n. 7/2020 "Testo Unico sul Commercio" e ss.mm.ii. L. R. 20/2025);

GOVERNO DEL TERRITORIO

Le attività in materia di Governo del Territorio espletate dagli uffici comunali negli ultimi anni sono incentrate prevalentemente nelle attività di redazione ed approvazione del PUC e nell'aggiornamento ed attuazione dello strumento urbanistico generale. Va qui evidenziato che il PUC contiene al suo interno tutte le previsioni, poi attuate, con i programmi strutturali della U.E. primi fa tutti il PICS (PO FESR 2014/2020), il PON Metro+ (PO FESR 2021/2027)

➤ **II PROCEDIMENTO DI APPROVAZIONE DEL PUC** si può sintetizzare nelle seguenti fasi

- Adozione del PUC avvenuta con delibera di Giunta Comunale n. 46 del 15.03.2019. Contestualmente alla redazione ed approvazione del PUC si è provveduto anche alla redazione del Regolamento Urbanistico ed Edilizio Comunale ed alla redazione del Piano Operativo.
- A seguito dell'adozione del piano sono state svolte le seguenti attività:

- Pubblicazione sul BURC n. 16, del 25 Marzo 2019, dell'avviso di adozione del Piano Urbanistico Comunale (PUC), comprensivo del Rapporto Ambientale e della Sintesi non Tecnica, degli Atti di Programmazione degli Interventi e degli altri studi specialistici e settoriali che ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

Il medesimo avviso è stato pubblicato, oltre che sul BURC, all'Albo pretorio del Comune, sul sito web dell'Ente e mediante manifesti nei luoghi pubblici cittadini. Con il medesimo avviso è stato disposto il deposito degli atti presso la Segreteria del II Settore del Piano per l'avvio delle attività di:

- “partecipazione al procedimento di formazione” dello strumento urbanistico di cui all'art.7 del Reg.Reg.5/2011, consentendo a soggetti pubblici e privati, anche costituiti in associazioni e comitati, di proporre osservazioni contenenti modifiche ed integrazioni alla proposta di piano
 - “consultazione”, con riferimento al connesso procedimento integrato di VAS-VI di cui all'art.14 del D.Lgs.152/2006, della proposta di piano e del relativo rapporto ambientale con la presentazione di osservazioni in forma scritta, anche fornendo nuovi o ulteriori elementi conoscitivi e valutativi,
 - “manifestazione di interesse” (utilizzando le schede-tipo contenute nell'elaborato P8.1), da parte dei proprietari delle aree e degli immobili ricadenti negli Ambiti di trasformazione (ATsu e ATi) e negli Ambiti di Riqualificazione degli Edifici speciali della tradizione produttiva cavese (ATp), per l'inserimento negli atti di programmazione degli interventi (parte integrante della proposta di Piano Operativo). Tale manifestazione di interesse è la premessa necessaria per la redazione del primo Piano Operativo per l'esercizio dei diritti edificatori.
- sono stati svolti due incontri pubblici, presso il complesso di San Giovanni, il primo per la presentazione del piano alla cittadinanza ed il secondo per la presentazione agli operatori del settore.
 - entro il termine assegnato sono pervenute n. 49 osservazioni al PUC, tutte di natura urbanistica e riferite a specifiche previsioni del piano;

- con delibera di Giunta Comunale n. 166 del 22.07.2019 sono state esaminate le osservazioni pervenute e sono state formulate le relative controdeduzioni ed assunte le conseguenziali decisioni, andando ad integrare e modificare i relativi elaborati che sono stati messi a disposizione del pubblico mediante il deposito presso gli uffici comunali e la pubblicazione sul sito web del Comune;
- successivamente, il piano integrato con le osservazioni ed il rapporto ambientale è stato trasmesso alle Amministrazioni competenti per l'acquisizione dei *pareri, nulla osta, autorizzazioni* ed ogni altro *atto* endo-procedimentale obbligatorio, ovvero:
 - all'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale con prot. n. 64537 dell'11.09.2019;
 - all'ASL Salerno con prot. n. 64536 dell'11.09.2019;
 - al Genio Civile con prot. n. 64540 dell'11.09.2019;
 - alla Provincia di Salerno per la dichiarazione di coerenza alle strategie provinciali di cui all'art. 3, co. 4, del Reg. regionale n.5/2011 con prot. n. 64544 dell'11.09.2019.
- L'Approvazione del PUC, del RUEC e degli API, acquisiti i pareri di rito, è avvenuta con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 dell'11.06.2020. Del PUC approvato è stata data pubblicazione sul BURC n. 134 del 29 giugno 2020.

➤ **Attività urbanistiche in attuazione del PUC.**

- Nell'anno 2020, con delibera di Giunta Comunale n. 115 del 15.07.2020, l'amministrazione ha stabilito le modalità per l'aggiornamento degli Atti di Programmazione degli Interventi (A.P.I.) 2020 dando mandato al Dirigente Il Settore di procedere, mediante avviso pubblico, alle conseguenziali procedure.

Con D.D. 1556 del 16/07/2020 è stato approvato l'avviso pubblico con le modalità di presentazione delle manifestazioni d'interesse propedeutiche all'aggiornamento degli API.

Con avviso pubblico, recante prot. 44841 del 16.7.2020, pubblicato sul sito internet ed all'albo on-line dell'ente, è stata avviata la procedura di aggiornamento degli API

Con delibera di C.C. n. 67 del 30/11/2020, a seguito dell'istruttoria di tutte le istanze pervenute, si è proceduto all'Aggiornamento degli Atti di Programmazione degli Interventi (2020-2022).

– Redazione Schema di Assetto Preliminare (SAP) e progetto architettonico (studio di fattibilità tecnica ed economica) dell'ATIrP La Maddalena.

Il Gruppo di progettazione costituito dal personale dell'Ufficio di Piano ha provveduto alla redazione dello Schema di Assetto Preliminare (SAP) dell'Ambito di Trasformazione Integrata di riserva pubblica (ATIrP) n.06 "La Maddalena". Il SAP ha valore di Piano Urbanistico Preliminare e di progetto su scala urbana.

Con delibera di Giunta Comunale n. 154 del 01.10.2020 ad oggetto :<<Ambito di Trasformazione Integrata di riserva pubblica (ATIrP) n.06 "La Maddalena"- Approvazione Schema di Assetto Preliminare (SAP), ai sensi dell'articolo 102 delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano Urbanistico Comunale e dell'articolo 60 del Regolamento Edilizio ed Urbanistico->> è stato approvato lo schema di assetto preliminare (SAP) per l'Ambito di Trasformazione Integrata di riserva pubblica "La Maddalena".

Con nota prot. 86260 del 22.12.2020 è stata indetta conferenza di servizi per l'acquisizione dei pareri sullo Schema di Assetto Preliminare dell'Atirp 06 La Maddalena. A conclusione dell'attività svolta dalla Conferenza dei Servizi, con [Determina Dirigenziale n.330 del 25/02/2021](#) [<<Schema di Assetto Preliminare \(SAP\) dell'Ambito di Trasformazione Integrata di Riserva Pubblica ATirp 06 La Maddalena, ai sensi dell'articolo 102 delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano Urbanistico Comunale e dell'articolo 60 del Regolamento Edilizio ed Urbanistico Comunale di Cava de' Tirreni.>>](#), è stata adottata determinazione motivata di conclusione positiva del procedimento.

– Redazione Piano Integrato per l'Edilizia Residenziale Sociale (PIERS) comunale e partecipazione al bando regionale di cui all'avviso pubblico approvato con Decreto Dirigenziale n. 67 del 23 giugno 2020

Il gruppo di progettazione ha provveduto alla redazione del PIERS, in conformità ai contenuti dell'Avviso pubblico per la raccolta di manifestazioni di interesse per la realizzazione di Programmi Integrati di Edilizia Residenziale Sociale" (D.D. n. 67 del 23/06/2020 - B.U.R.C. n. 134 del 29 Giugno 2020-), e di tutti gli atti per la partecipazione al bando.

Con delibera di [Delibera di Giunta Comunale n. 155 del 01/10/2020](#) è stato Approvato il [Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale \(PIERS\) denominato "Borgo Maddalena" in uno al Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica \(art. 23 D.lgs. 50/2016\) degli interventi costruttivi \(housing ed edilizia sovvenzionata\) e delle opere di urbanizzazione](#).

Il progetto presentato è stato valutato positivamente dalla commissione regionale ed il PIERS "Borgo Maddalena" di Cava de' Tirreni è tra gli interventi ammissibili di finanziamento (giusta Decreto Regionale n. 40 del 13.4.2020) essendosi utilmente collocato al secondo posto per la linea A, fondi PNEA, con un finanziamento di € 6.667.924,62

➤ **Digitalizzazione procedimenti edilizi e paesaggistici**

A seguito dell'emergenza COVID-19 si è dato il via alla digitalizzazione dei processi ed in particolare:

- Con D.D. n. 676 del 27.03.2020 si è provveduto alla nuova organizzazione del procedimento amministrativo informatico di rilascio del Certificato di Destinazione Urbanistica
- Con D.D. n. 792 del 22.4.2020 è stato definito il procedimento amministrativo per la digitalizzazione procedimenti amministrativi relativi al rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche dell'attività della C.L.P.

Successivamente, poi, ci si è dotati di specifica piattaforma digitale (Geoportale) per la gestione di tutti i procedimenti del SUE in particolare nel 2021 si è proceduto alla digitalizzazione di tutti i procedimenti del S.U.E. ed alla contestuale formazione del personale per la gestione della nuova piattaforma digitale.

L'attivazione dello sportello telematico è avvenuta in esecuzione della D.D. n. R.G. 2620 del 28/12/2021 ad oggetto:<< Attivazione "Sportello Telematico Polifunzionale" - disposizioni operative - ritiro D.D. n. r.g. 873 del 4.05.2020 ->>.

Dal 1° gennaio 2022 (come da avviso pubblico prot. 75664 del 28/12/2021 -in esecuzione della D.D. 2620/2021-) tutte le pratiche edilizie da presentare allo Sportello Unico dell'Edilizia (SUE) sono inoltrate unicamente tramite lo Sportello Telematico all'indirizzo <https://geoportale.comune.cavadetirreni.sa.it/>

➤ **Supporto al SUAP per revisione pianta organica farmacie**

Il lavoro effettuato dal II Settore ha riguardato l'elaborazione, sulla Base dei dati Territoriali Istat, di un quadro di riferimento in ambiente GIS per la gestione dei bacini d'utenza delle sedi farmaceutiche. Tale quadro di riferimento, partendo dalle Sezioni Censuarie ISTAT, ha consentito di rilevare i dati della popolazione residente e la loro digitalizzazione e rappresentazione in ambiente GIS consentendo così il trasferimento dei dati cartacei dell'originaria pianta organica delle farmacie nel SIT Comunale.

Si è poi provveduto al caricamento, sempre in ambiente GIS, dei dati ISTAT relativi agli shape files delle basi territoriali (anno 2011) in uno ai dati del censimento della popolazione riferiti al 31.12.2021.

Acquisiti tali dati in ambiente GIS si è proceduto:

- alla sovrapposizione dei tali Istat sui perimetri dei distretti farmaceutici esistenti con le relative sezioni censuarie.;
- ad agganciare la popolazione residente al 31.12.2021, suddivisa per sezione censuarie, alle basi territoriali;
- a conteggiare, il numero delle sezioni ricadenti in ogni distretto, in uno alla popolazione residente in quel medesimo distretto;

Sono state così individuate, per ciascun delle 13 sedi farmaceutiche esistenti (perimetrate su base cartografica), le sezioni censuarie ricadenti nel porzione del territorio a loro assegnato ed in questo modo è stato possibile rilevare la relativa popolazione assegnata ad ogni sede.

Sulla base del precedente dato si è proceduto, quindi, alla perimetrazione delle nuove sedi farmaceutiche approvate con delibera di C.C. n. 85/2012 ed a confermare la scelta indicata dalla Giunta Comunale con la proposta di deliberazione n. 45 dell'1.12.2022 (sottoposta al Parere dell'Asl e dell'Ordine dei Farmacisti).

Al termine dell'attività svolta il SUAP ha proposto la *“Revisione Straordinaria degli atti di Pianificazione delle Sedi Farmaceutiche (già Pianta Organica delle Farmacie)- ex art. 2 L. 475/1968”* approvata dalla Giunta Comunale che con delibera n. 122 del 18.07.2023

➤ Supporto al SUAP per la relazione degli atti istruttoria per la costituzione dei Distretti Commerciali

Nell'anno 2023 l'A.C. ha chiesto agli uffici di provvedere con gli studi urbanistici, demografici e territoriali necesasri per la costituzione del Distretto Urbano del Commercio (D.U.C.) di Cava de' Tirreni contenente i dati urbanistici, demografici e territoriali (da integrarsi con quelli commerciali e turistici in possesso del SUAP)

Il secondo settore ha curato lo sviluppo dei dati urbanistici, demografici e territoriali ed il raccordo tra la programmazione (passata e futura) degli interventi strutturali.

Tale studio, con delibera di G.C. 99 del 01.06.2023: <<*Distretto Urbano del Commercio e partecipazione al Bando regionale per il riconoscimento del Distretto Urbano del Commercio denominato “la città stellare: il centro ed i suoi borghi”. Approvazione->>*, è stato approvato dall'A.C. e proposto alla regione Campania per gli adempimenti conseguenziali.

Con Decreto Dirigenziale 634 del 20/07/2023 di *“Riconoscimento e iscrizione del Distretto Urbano del commercio (DUC) denominato “Distretto urbano del commercio di Cava de' Tirreni - La città stellare: il centro ed i suoi borghi” del Comune di Cava de' Tirreni nell'elenco regionale di cui al comma 2, dell'art. 3 del Disciplinare attuativo approvato con DGR n. 387 del 2021”* la Giunta Regionale della Campania ha approvato il lavoro proposto dall'A.C..

➤ **Attivazione finanziamenti “Professionisti al sud”**

Nell'ambito delle attività di potenziamento delle attività connesse alla politica di coesione e al PNRR (Programma Operativo complementare al PON) gli uffici del II Settore hanno aderito all'iniziativa “Professionisti al sud” con le seguenti attività:

- con Determina Dirigenziale n. 2245 del 16.11.2023 è stato approvato l'Avviso Pubblico di <<*Selezione, per titoli e colloquio, di esperti in possesso di alta specializzazione (profilo senior), elevata professionalità e comprovata esperienza da destinare al potenziamento delle*

attività connesse alla politica di coesione e al PNRR. programma operativo complementare al PON, GOVERNANCE e capacità istituzionale 2014-2020, iniziativa "Professionisti al Sud" - CUP E11C22001300005.>> ;

- in data 17.11.2023, con prot. 66781, l'avviso pubblico è stato pubblicato all'albo pretorio on line ed al sito web del comune;
- in data 4.12.2023 è scaduto il termine per la presentazione delle istanze di partecipazione;
- con nota prot n 70227 del 05.12.2023 l'Ufficio Protocollo e URP ha comunicato l'elenco delle istanze pervenute entro le ore 12,00 del 4 dicembre 2023 (termine di scadenza previsto dall'avviso);
- con D.D. n. 2515 del 06.12.2023, è stata nomina commissione esaminatrice.
- Con D.D. n. 2785 del 21/12/2023 ad oggetto: <<*Selezione, per titoli e colloquio, di esperti in possesso di alta specializzazione (profilo senior), elevata professionalità e comprovata esperienza da destinare al potenziamento delle attività connesse alla politica di coesione e al PNRR. programma operativo complementare al PON, GOVERNANCE e capacità istituzionale 2014-2020, iniziativa "Professionisti al Sud" - CUP E11C22001300005. - Approvazione atti commissione esaminatrice, dichiarazione vincitori e conferimento incarichi.*>> sono stati approvati gli atti della commissione esaminatrice, sono stati dichiarati i vincitori e si è proceduto al conferimento degli incarichi.
- In data 22.12.2023 e 28.12.2023 i vincitori hanno sottoscritto il relativo contratto

Il personale contrattualizzato, con le risorse erogate dal Dipartimento di Coesione, hanno supportato gli uffici per le attività progettuali e di programmazione relative agli interventi ricadenti nel PNRR, PON ed altri programmi complessi.

➤ **Programma Integrato Città Sostenibile (PICS)**

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 173 del 25/07/2019, è stato approvato il Programma Integrato Città Sostenibili (P.I.C.S) finanziato nell'ambito POR CAMPANIA FESR 2014-2020 - ASSE X.
- Il Programma Integrato Città Sostenibile (PICS) è stato ammesso a finanziamento con DD n. 95 del 01/08/2019 e Accordo di Programma del 02/12/2019, repertoriato al n. AP.0000312 di pari data.

- L'Accordo di Programma del 02/12/2019 prevede i seguenti interventi:

N.	Denominazione Intervento	Azione	Fonti finanziarie		
			Costo dell'intervento	totale Risorse FESR 2014/2020	Risorse Comunali/altre fonti
1	Realizzazione di un Sistema culturale integrato di Cava de' Tirreni: - Potenziamento delle attrezzature e dei servizi tecnologici nei locali dell'ex Eca e del Complesso Monumentale Di San Giovanni	6.7.1	€ 556.000,00	€ 556.000,00	€ 00,00
2	Realizzazione di Sistema culturale integrato: Implementazione di un'App per la fruizione dei contenuti turistico/culturali in forma integrata	6.7.1	€ 150.000,00	€ 150.000,00	€ 00,00
3	Realizzazione di un sistema culturale integrato di Cava de' Tirreni: Recupero e rifunzionalizzazione del Castello di sant'Audatore	6.8.3	€ 2.186.195,00	€ 2.186.195,00	€ 00,00
4	Realizzazione di un sistema culturale integrato di Cava de' Tirreni: Recupero e rifunzionalizzazione dell'Eremo di S. Martino	6.8.3	€ 739.403,60	€ 739.403,60	€ 00,00
5	Valorizzazione e rifunzionalizzazione turistica dell'Oasi del Parco di Diecimare	6.8.3	€ 883.000,00	€ 883.000,00	€ 00,00
6	Recupero complesso edilizio San Lorenzo denominato Ex Asilo di mendicITÀ e realizzazione di un polo di promozione e prevenzione sociale e (servizi integrativi prima infanzia)	9.3.2	€ 500.000,00	€ 500.000,00	€ 00,00
		9.3.8	€ 2.907.039,62	€ 2.907.039,62	€ 00,00
7	Recupero funzionale area ex prefabbricati a S. Lucia: Realizzazione di un Parco inclusivo	9.6.6	€ 1.404.638,30	€ 1.404.638,30	€ 00,00
8	Recupero funzionale area ex prefabbricati a S. Pietro: Realizzazione di un Parco urbano	9.6.6	€1.871.108,04	€1.871.108,04	€ 00,00

€ 11.197.384,56

€ 11.197.384,56

€ 00,00

- Nell'anno 2023 il P.I.C.S. è stato riprogrammato ed implementato e gli originari otto progetti sono stati integrati da ulteriori cinque progetti (il programma si è così composto di N.13 interventi) così come proposto dal comune con deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 20/07/2023.
- I cinque progetti aggiuntivi hanno elevato l'intero programma fino ad € 19.533.165,00 (11.197.384,56 + 8.335.780,44).
- Il nuovo elenco degli interventi del P.I.C.S. (di cui alla Delibera di Giunta Comunale n. 126 del 20/07/23) è il seguente:

PROGRAMMA PICS DELL'AUTORITA' URBANA DI CAVA DE'TIRRENI				
	Denominazione Intervento	Az.	Costo totale dell'intervento	
1	Realizzazione di un Sistema culturale integrato di Cava de' Tirreni: - Potenziamento delle attrezzature e dei servizi tecnologici nei locali dell'ex Eca e del Complesso Monumentale Di San Giovanni	6.7.1	€ 516.563,29	
2	Realizzazione di Sistema culturale integrato: Implementazione di un'App per la fruizione dei contenuti turistico/culturali in forma integrata	6.7.1	€ 140.000,00	
3	Realizzazione di un sistema culturale integrato di Cava de' Tirreni: Recupero e rifunzionalizzazione del Castello di sant'Audatore	6.8.3	€ 2.215.706,70	
4	Realizzazione di un sistema culturale integrato di Cava de' Tirreni: Recupero e rifunzionalizzazione dell'Eremo di S.	6.8.3	€ 739.403,60	

Martino			
5	Valorizzazione e rifunzionalizzazione turistica dell'Oasi del Parco di Diecimare	6.8.3	€ 1.074.903,10
6	Recupero complesso edilizio San Lorenzo denominato Ex Asilo di mendicITÀ e realizzazione di un polo di promozione e prevenzione sociale e (servizi integrativi prima infanzia)	9.3.2	€ 500.000,00
		9.3.8	€ 2.907.039,62
7	Recupero funzionale area ex prefabbricati a S. Lucia: Realizzazione di un Parco inclusivo	9.6.6	€ 1.429.638,30
8	Recupero funzionale area ex prefabbricati a S. Pietro: Realizzazione di un Parco urbano	9.6.6	€ 1.674.129,95
9	Villa Rende Il Lotto	6.8.3	€ 942.442,88
10	Parco Urbano Corso Principe Amedeo	9.6.6	€ 3.803.337,56
11	Azioni di Miglioramento del decoro urbano nelle aree attigue ad immobili di particolare pregio	6.8.3	€ 340.000,00
12	Riqualficazione area del Quartiere S. Lorenzo	9.6.6	€ 500.000,00
13	Completamento area esterna Palaeventi	9.6.6	€ 2.750.000,00
TOTALE			€ 19.533.165,00

La rimodulazione del programma è stata approvata con Decreto Regionale n. 516 del 24/07/2023.

Il programma è stato completamente portato a termine.

➤ **Attività di Co-Pianificazione Piano ASI**

Con deliberazione di Giunta comunale n. 165 del 22.07.2019 ad oggetto:<<PRTC ASI - Linee d'indirizzo sull'attività di co-pianificazione>> sono state definite le linee di indirizzo per l'attività di co-pianificazione.

Dal mese di settembre 2019, poi, si è partiti con l'Attività del gruppo di progettazione comunale al fine della redazione del documento di orientamento strategico (DOS) propedeutico alla redazione del nuovo PRTC dell'ASI per l'agglomerato industriale di Cava de' Tirreni

Il DOS è stato trasmesso nel mese di luglio del 2020 all'ASI ed il Comitato Direttivo dell'ASI con delibera n. 311 del 27.07.2020 lo ha approvato stabilendo di:

1. attivare un processo di partecipazione ampia alla redazione del piano territoriale, capace di stimolare la discussione della comunità locale e raccogliere ulteriori indicazioni di natura strategica ed operativa da parte dei singoli cittadini e dalle organizzazioni sociali, culturali, economiche e professionali esistenti sul territorio;
2. attivare, sulla base degli esiti delle consultazioni effettuate, la redazione della proposta preliminare di Piano e del relativo Rapporto ambientale preliminare;

Il DOS approvato è stato pubblicato sulla pagina web: http://www.asisalerno.it/asi/wp-content/uploads/2020/08/DOS_2020.pdf

Il Progetto Preliminare di Piano per l'Agglomerato Industriale di Cava de' Tirreni, a seguito di molteplici riunioni di coordinamento con i vertici dell'ASI e con i consulenti per gli aspetti agronomici, geologici, trasportistici ed idrogeologici, è stato redatto nella sua forma definitiva ed è stato trasmesso nel mese di dicembre del 2021 all'ASI.

Nel mese di gennaio 2022 il gruppo di progettazione ha concluso la redazione del *preliminare* di Piano e con nota prot.n.307 del 21.01.2022 il RUP ha trasmesso al Presidente del Consorzio ASI gli elaborati costituenti il Piano di Assetto Industriale dell'agglomerato ASI di Cava de' Tirreni, redatti dal gruppo di co-pianificazione, composto dai tecnici dell'ASI e del Comune di Cava de' Tirreni.

Con Deliberazione di Comitato Direttivo n. 38 del 25.01.2022 è stato approvato il *Preliminare* di Piano di Assetto Industriale per l'Agglomerato Industriale ASI del Comune di Cava de' Tirreni, costituito dagli elaborati di cui al prot.n. 307 del 21.01.2022.

Con deliberazione di Consiglio Generale n. 6 del 17.03.2022 è stato ratificare il *Preliminare* di Piano di Assetto Industriale per l'Agglomerato Industriale ASI del comune di Cava de' Tirreni, approvato dal Comitato Direttivo con Deliberazione n. 38 del 25.01.2022.

Lo STAFF – Tecnico Amministrativo – Valutazioni Ambientali della *“Giunta Regionale della Campania – Direzione Generale per Ciclo Integrativo delle acque e dei rifiuti, Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali”* ha comunicato, con nota acquisita al prot.n.3037 ASI del 23.06.2022, l'avvio della fase di scoping, ex art. 13, co.1 d.lgs. 152/2006, CUP 9355 – relativamente alla Procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) integrata con la Valutazione di Incidenza (VInCA) del Piano di Assetto Industriale per l'Agglomerato Industriale ASI del comune di Cava de' Tirreni;

- lo STAFF – Tecnico Amministrativo – Valutazioni Ambientali della *“Giunta Regionale della Campania – Direzione Generale per Ciclo Integrativo delle acque e dei rifiuti, Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali”* ha comunicato, con nota acquisita al prot.n.4025 del 29.08.2022, la conclusione della fase di scoping, ex art. 13, co.1 d.lgs. 152/2006, CUP 9355 – relativamente alla Procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) integrata con la Valutazione di Incidenza (VInCA) del Piano di Assetto Industriale per l'Agglomerato Industriale ASI del comune di Cava de' Tirreni.

Successivamente, il Consorzio ASI ha preso atto con delibera del Comitato Direttivo n. 257 del 5.12.2022 dei contributi pervenuti nella fase di scoping ed ha fornito indicazioni per la progettazione definitiva.

- Il gruppo di progettazione, all'esito della conclusione della fase di scoping ha dato nuovo impulso alle attività di pianificazione ed in particolare ha definito le (opportune) attività di coordinamento tra le diverse progettazioni in itinere sui diversi agglomerati industriali (Cava de' Tirreni, Salerno, Battipaglia, ecc.) con particolare riferimento ai contenuti comuni dei piani ed agli elaborati costituenti la proposta di Piano Definitiva.
- Con deliberazione del Consiglio Generale n.7 del 18/06/2024 l'ASI di Salerno ha adottato il nuovo Piano Regolatore Territoriale Consortile dell'Agglomerato Industriale di Cava dei Tirreni.
- Con Delibera di Giunta Regionale n. 46 del 19.02.2026 (BURC n. 13 del 9.3.2026) ad oggetto<<Approvazione, ai sensi dell'art. 8 comma 5 della L.R. 19/2013 e ss.mm.ii., del piano di assetto dell'agglomerato industriale di Cava de' Tirreni>> il piano è stato definitivamente approvato.

➤ **Progetto di adeguamento delle dotazioni Lottizzazione Ex Ceramica Cava**

In esecuzione della regola di condotta impartita dal TAR con la sentenza n. 755/2021 il soggetto attuatore dell'intervento di riassetto delle *"dotazioni infrastrutturali del complesso produttivo ex Ceramica C.A.V.A."* di Viale Riccardo Romano (già C.so Mazzini) ha presentato il progetto per l'adeguamento dotazionale dell'area attraverso la cessione degli standard (verde e parcheggi) e la realizzazione delle dotazioni aggiuntive (parcheggi) a servizio delle attività insediate.

La prima seduta della "conferenza dei servizi istruttoria/pre-decisoria- in modalità simultanea e sincrona- preordinata al riassetto delle dotazioni infrastrutturali del complesso produttivo ex Ceramica C.A.V.A. di Viale Riccardo Romano (già C.so Mazzini)" è stata convocata con nota prot. n. 29095 del 13.05.2022 per il 14 giugno 2022. I soggetti convocati alla CdS sono risultati essere: il Consorzio ASI di Salerno, il Settore LL.PP. e Patrimonio, il Settore Polizia Municipale del Comune di Cava de' Tirreni, la Metellia Servizi srl, L'Ausino spa Servizi Idrici Integrati, il Comando Vigili del Fuoco di Salerno ed il soggetto attuatore.

All'esito della Conferenza di servizi istruttoria è stata adottata la Determinazione motivata di conclusione della Conferenza di Servizi.

All'esito dell'attività di verifica il tecnico incaricato ha rappresentato la necessità di sottoporre nuovamente il progetto all'approvazione della Giunta Comunale in ragione delle modifiche intervenute sullo stesso in sede di passaggio dal livello preliminare a quello definitivo (anche per le prescrizioni dettate in seno alla C.d.S.). Presa d'atto avvenuta con delibera di G.C. n. 213 del 26.11.2024;

Con nota pec del 20 dicembre 2024 il verificatore ha trasmesso gli atti finali dell'attività di verifica.

Con nota prot. 66173 del 23.12.2024, all'esito dell'attività di verifica, è stato richiesto al soggetto attuatore l'adeguamento del progetto, con particolare riferimento agli aspetti finanziari, e l'emissione delle polizze fideiussorie a garanzia.

In data 12.06.2025, avendo provveduto agli adempimenti necessari, il soggetto attuatore ha stipulato convenzione per l'attuazione dell'intervento e, successivamente, previo rilascio del P.d.C. convenzionato, ha dato avvio ai lavori.

➤ **Atp_02 "Tipografia Di Mauro"**

- Con *"Determinazione motivata di conclusione"* n. R.G. 2778 del 21/12/2023, assunta dal Dirigente del II Settore Urbanistica, è stata adottata la decisione di positiva conclusione della Conferenza dei servizi decisoria, condotta in forma semplificata e modalità asincrona, secondo le modalità definite dall'art.14-bis della legge 241/90, per l'acquisizione dei pareri relativi al *Piano Urbanistico Attuativo relativo all'Ambito di riqualificazione degli edifici speciali della tradizione produttiva cavese Atp_02 "Tipografia Di Mauro"*
- Con delibera di G.C. n. 16 del 07.02.2024 è stato approvato il *Piano Urbanistico Attuativo relativo all'Ambito di riqualificazione degli edifici speciali della tradizione produttiva cavese Atp_02 "Tipografia Di Mauro"*. Successivamente è stato approvato il progetto delle opere di urbanizzazione del comparto e, previa stipula della convenzione urbanistica, è stato rilasciato il relativo titolo edilizio.

➤ **Istruttoria S.A.P. (Schema di Assetto Preliminare) di iniziativa privata**

Sono state avviate numerose attività istruttorie per SAP di cui alle seguenti note:

- prot. 26860 del 2.5.2023 (SAP "S. Giuseppe al Pozzo")
- prot. 23141 del 17.4..2023 (SAP "Salvo D'Aquisto")
- prot. 26855 del 2.5.2023 (SAP "Casa David")
- verbale del 23.2.2023 (SAP "Centro residenziale Badia")

➤ **Interventi in materia ambientale**

- Servizio per la messa in sicurezza, il prelievo, il trasporto e lo smaltimento presso impianto autorizzato di materiale contenente amianto abbandonato lungo le vie e spazi pubblici " -periodo anno 2025/2026-
- Risanamento ambientale dei corpi idrici superficiali della provincia di Salerno" - Comparto attuativo 7 (area Solofrana Bonea) - Lavori di adeguamento e potenziamento del sistema fognario del Comune di Cava de'Tirreni con particolare riferimento alla frazione Corpo di Cava;

- Lavori di realizzazione nuova rete fognaria per il convogliamento delle acque nere in via Diecimare – Breccelle. Presa d’atto del progetto e approvazione dello schema di convenzione con il comitato promotore;
- Adesione all’iniziativa “Puliamo il mondo”;
- Progetto Operativo di Bonifica, ripristino ambientale e messa in sicurezza permanente dell'ex discarica Comunale RSU in Loc. Cannetiello;
- Attivazione area sperimentale di raccolta R.U. “Porta a Porta” per località Novella e tratto di via P. Santoriello;
- progetto Metellia servizi srl "Ape-raee" di informazione e sensibilizzazione ambientale;
- Approvazione progetto definitivo dell'intervento denominato "ECOCENTRO 2.0 -lotto A1 - Atsu25 sub-comparto A - dichiarazione di pubblica utilità dell'opera;
- Regolamento Igiene Urbana - Attivazione sperimentazione raccolta differenziata vetro;
- Proposta per finanziamento nell'ambito del PNRR, Misura 2, Componente 1, Investimento 1.1., finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU. Linea d'Intervento A - "Miglioramento e meccanizzazione della rete di raccolta differenziata dei rifiuti urbani";
- Realizzazione (nell’ambito del PICS) di sistema di parchi cittadini:
 - 1) Parco Urbano Corso Principe Amedeo
 - 2) Parco Urbano di San Pietro
 - 3) Parco Urbano di S. Lucia

Nonché intervento di Recupero e la Rifunionalizzazione del Centro Visite “Oasi di Diecimare”

- PN. Metro Plus 2021-27 - Città Medie Sud - Servizi di Prossimità - Parchi Sociali - Valorizzazione Giardino Storico Villa Crispi per lo sviluppo di attività di inclusione sociale –
- Lavori di rimozione delle coperture in MCA dei prefabbricati in loc. Maddalena e dismissione delle strutture prefabbricate (opera conclusa).

➤ **Affidamento gara e sottoscrizione contratto per la gestione del canile comunale**

- Affidamento, mediante gara europea, del servizio di gestione del canile comunale per 24 mesi ivi incluse le cure veterinarie agli animali ricoverati ed a quelli recuperati sul territorio, nonché del servizio di reperibilità per animali incidentati o in pericolo di vita.
- Con D.D. n. n. 1071 del 01/06/2020 e si è provveduto, all'esito della gara d'appalto, all'affidamento della gestione del canile sanitario/rifugio per cani, sito a Cava de' Tirreni in via Alfonso D'Amico n. 1 - CIG 8107755813-, alla Lega Nazionale per la Difesa del Cane sez. di Cava de' Tirreni.
- Con D.D. n. 2333 del 3.11.2020 si è approvato lo Schema di Contratto
- In data 18.11.2020 è stato sottoscritto il contratto rep.n. 3431 / 2020 per la gestione del canile.

AMMODERNAMENTO DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA

- Riorganizzazione della macchina amministrativa e approvazione nuovo assetto (DGC n. 30 del 24/02/2021 – DGC n. 17 del 01/02/2022 – DGC n. 94 del 25/05/2023 – DGC n. 237 del 22/12/2023 – DGC n. 19 del 07/02/2024 – DGC n. 214 del 10/11/2025;
- Sono stati applicati tutti gli istituti contrattuali previsti dal CCNL, attraverso una continua e costante interazione, confronto e contrattazione con le rappresentanze sindacali aziendali e territoriale. Si è proceduto alla regolare definizione annuale e utilizzazione del Fondo per le risorse decentrate relative al personale dirigenziale e non dirigenziale;
- Si è proceduto all'attivazione delle procedure volte al riconoscimento ai dipendenti dell'ente delle progressioni orizzontali (anni 2021, 2022, 2023, 2024);
- Sono stati regolarmente svolti, previa predisposizione di apposito piano di formazione anticorruzione, i corsi obbligatori in modalità webinar destinati a tutti i dipendenti;
- Progetto di dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali - Abolizione dello schedario elettorale cartaceo e digitalizzazione dei processi";
- Adesione all'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe (A.N.U.S.C.A.);

- Autorizzazione alla dismissione dello schedario elettorale cartaceo con conseguente adozione dello schedario elettorale informatizzato.
- Modifica art. 9, comma 2, del vigente "Regolamento per la determinazione dell'orario di servizio e dell'orario di lavoro degli Uffici comunali, e norme regolamentari per il funzionamento del controllo automatico delle presenze;
- Affidamento in concessione del servizio di liquidazione, accertamento e riscossione, anche coattiva dei tributi e delle entrate patrimoniali – avvio della gara;
- avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, di esperti in possesso di alta specializzazione (profilo senior), elevata professionalità e comprovata esperienza da destinare al potenziamento delle attività connesse alla politica di coesione e al pnrr. programma operativo complementare al PON, Governance e capacità istituzionale 2014-2020, iniziativa "professionisti al sud"- Assunzione dei consulenti;
- Digitalizzazione delle determinazioni dirigenziali;

PNNR

Si riporta di seguito l'elenco dei progetti attivati:

Missione Componente	Codice Misura	NOME TEMATICA	CODICECUP	DESCRIZIONEAGGREGATA	IMPORTOFINANZIA TO da Dipe
M1C1	M1C1I01	M1C1:	J51F22004250	PIATTAFORMA DIGITALE	162.748,00
	03	Digitalizzazione,	006	NAZIONALE DATI	
		innovazione e		(PDND)*TERRITORIO	
		sicurezza nella PA -		NAZIONALE*REALIZZAZIONE	
		l1.3:Dati e		NUMERO 04 API	
		interoperabilità			

M1C1	M1C1I01	M1C1:	J71F22000710	PIATTAFORMA	120.186,00
	04	Digitalizzazione,	006	PAGOPA*TERRITORIO	
		innovazione e		NAZIONALE*ATTIVAZIONE	
		sicurezza nella PA -		SERVIZI	
		I1.4:Servizi digitali e			
		esperienza dei			
		cittadini			
M1C1	M1C1I01	M1C1:	J71F22001100	ESTENSIONE DELL'UTILIZZO	14.000,00
	04	Digitalizzazione,	006	DELLE PIATTAFORME	
		innovazione e		NAZIONALI DI IDENTITÀ	
		sicurezza nella PA -		DIGITALE*TERRITORIO	
		I1.4:Servizi digitali e		NAZIONALE*SOLO	
		esperienza dei		INTEGRAZIONE CIE	
		cittadini		ITEGRAZIONE SPID GIÀ	
				EFFETTUATA E NON INCLUSA	
				NEL PROGETTO	
M1C1	M1C1I01	M1C1:	J71F22001110	APPLICAZIONE APP	36.400,00
	04	Digitalizzazione,	006	IO*TERRITORIO	
		innovazione e		NAZIONALE*ATTIVAZIONE	
		sicurezza nella PA -		SERVIZI	
		I1.4:Servizi digitali e			

3.1.2. Controllo strategico: indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 – ter del Tuoel, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015:

Nell'ambito dei controlli interni, la funzione del controllo strategico consiste nel valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti, garantendo una conoscenza adeguata dell'andamento complessivo della gestione.

L'unità preposta al controllo strategico, al fine di elaborare la presente relazione sullo stato di attuazione dei programmi, si è basata sui seguenti atti di programmazione adottati dal Comune di Cava de' Tirreni:

- a) Linee programmatiche di mandato (art. 46, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000);

- b) Documento Unico di Programmazione (DUP), (art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000), nelle due componenti della Sezione Strategica (SeS) e della Sezione Operativa (SeO), e l'eventuale nota di aggiornamento;
- c) Bilancio di previsione finanziario (artt. 162 e ss. del D.Lgs. n. 267/2000 e artt. 10 e ss. del D.Lgs. n. 118/2011);
- d) Piano Esecutivo di Gestione (PEG) (art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000), organicamente unificato con il Piano dettagliato degli obiettivi (PDO) (art. 108 del D.Lgs. n. 267/2000) ed il Piano della Performance (PP) (art. 10 D.Lgs. n. 150/2009);
- e) Piano di riequilibrio finanziario approvato con deliberazione consiliare n. 41 del 12.08.2022

L'obiettivo principale del Comune di Cava de' Tirreni è stato quello di esplicitare la programmazione strategica dell'ente secondo uno schema logico razionale. Il punto di riferimento naturale sono state le linee programmatiche di mandato, che sono state esplicitate in linee strategiche di sviluppo. Ad ogni linea strategica si è proceduto ad associare gli obiettivi strategici che costituiscono il fine ultimo della macchina amministrativa. Ogni obiettivo strategico è legato necessariamente alle risorse finanziarie, strumentali ed umane necessarie al suo perseguimento, oltre che al riferimento alle azioni strategiche e alla programmazione annuale e triennale e al piano dettagliato degli obiettivi gestionali del PEG.

Per l'analisi dei risultati si fa richiamo a quanto indicato nel paragrafo precedente (3.1.1).

3.1.3. Valutazione delle performance: Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009:

La valutazione della performance è disciplinata da apposito regolamento dell'ente, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 02.05.2013 e modificato con le seguenti deliberazioni: G.C. n. 208 del 23.11.2017; G.C. n. 153 del 11.06.2018; G.C. n. 219 del 13.09.2018; G.C. n. 200 del 12.09.2019; G.C. n. 183 del 19.11.2020; G.C. n. 58 del 06.04.2023; G.C. n. 14 del 31.04.2024.

Detto regolamento disciplina le attività finalizzate alla misurazione e la valutazione della performance, così come previsto nell'art. 3 del D. Lgs. n. 150/2009.

Il sistema di misurazione e valutazione della performance disciplinato dal regolamento concerne la performance organizzativa nella duplice accezione di singolo settore e dell'ente nel suo complesso, e la performance individuale, ovvero quella del personale, dirigenziale e non dirigenziale, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato.

La *performance organizzativa* esprime il risultato raggiunto dall'Ente nel suo complesso e nelle sue varie articolazioni nel perseguimento degli obiettivi istituzionali, strategici e operativi.

La *performance individuale* consiste nel contributo prestato da ciascun dipendente, in relazione sia alla corrispondente performance organizzativa, sia agli obiettivi a lui direttamente assegnati.

L'attività di misurazione della performance consiste nello svolgimento di processi quantitativi di rilevazione svolti mediante l'impiego di indicatori idonei a rappresentare il fenomeno osservato.

L'attività di valutazione, invece, è un processo qualitativo che consiste nella determinazione di un giudizio di sintesi, per il tramite di indicatori, per ciascuno degli ambiti di performance valutati.

L'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) è istituito dall'art. 14 del Decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, che disciplina le sue principali competenze e prevede altresì una Struttura Tecnica Permanente per la misurazione della Performance.

Tra le principali competenze assegnate, l'OIV monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso; valida la relazione sulla performance di cui all'articolo n. 10 del Decreto legislativo n. 150/2009; propone all'organo di indirizzo politico-amministrativo la valutazione annuale dei dirigenti di vertice; assicura la corretta applicazione delle linee guida predisposte dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

Il ciclo di gestione della performance del Comune di Cava de' Tirreni si articola nelle seguenti fasi:

- a) programma amministrativo e linee programmatiche;
- b) bilancio di previsione con allegata relazione previsionale e programmatica;
- c) piano esecutivo di gestione (PEG);
- d) piano dettagliato degli obiettivi (PDO);
- e) piano settoriale di miglioramento delle performances (PMP) (parte integrante del PDO);
- f) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- g) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale, secondo le procedure e i criteri di cui al presente regolamento;
- h) adozione dei sistemi premianti, secondo criteri di differenziazione e di valorizzazione del merito, all'esito del processo di cui alla lettera g;
- i) rendicontazione dei risultati al Sindaco e ai cittadini;
- l) pubblicazione dei risultati sul sito istituzionale dell'ente.

Il sistema di valutazione del personale, dei titolari di posizione organizzativa, delle alte professionalità, dei dirigenti, e del segretario generale ha ad oggetto:

a) la prestazione (performance organizzativa e individuale);

b) le competenze e i comportamenti organizzativi.

La valutazione delle prestazioni prende in considerazione i risultati concretamente raggiunti dal personale, dai titolari di posizione organizzativa, dalle alte professionalità e dai dirigenti, sia individualmente che collettivamente, le competenze organizzative dimostrate, le capacità professionali nonché il livello di soddisfazione dell'utenza e dei dipendenti rispetto ai servizi erogati. A tale valutazione è correlata la razionale attribuzione delle indennità collegate alle prestazioni offerte dal personale dai titolari di posizione organizzativa, dalle alte professionalità e dai dirigenti.

La misurazione e la valutazione della performance organizzativa e individuale sono alla base del miglioramento della qualità del servizio pubblico offerto dal Comune di Cava de' Tirreni, della valorizzazione delle competenze professionali, della responsabilità per risultati, dell'integrità e della trasparenza dell'azione amministrativa.

Gli obiettivi di gestione si possono suddividere in obiettivi di innovazione/miglioramento e obiettivi di mantenimento, relativi all'attività c.d. ordinaria:

Gli obiettivi di innovazione e miglioramento sono caratterizzati dalla rilevanza progettuale delle azioni da compiere;

Gli obiettivi di innovazione e miglioramento hanno la caratteristica della temporaneità, cioè non vengono riproposti negli anni successivi a meno che non comportino l'istituzione di una nuova attività: in questo caso, il nuovo servizio diventerà oggetto di un obiettivo di mantenimento;

Gli obiettivi di mantenimento o attività ordinaria sono obiettivi senza rilevanza progettuale, in quanto si riferiscono ad attività routinarie e quindi ripetitive nel tempo. Un'attività è considerata "ordinaria" o consolidata quando è diretta a mantenere i livelli di efficienza, efficacia ed economicità raggiunti nei periodi passati.

Gli obiettivi operativi costituiscono gli obiettivi di azione amministrativa relativi al ciclo annuale di bilancio ed alle risorse assegnate ai centri di responsabilità amministrativa.

Strumenti e metodi di valutazione dei dirigenti

Per ognuno degli obiettivi del PEG-PDO-PP, come strutturati secondo l'art. 12 del regolamento, viene redatta una scheda dettagliata. Il peso da attribuire ad ogni singolo obiettivo viene fissato dalla Giunta in collaborazione con Segretario Generale ed è correlato ai seguenti parametri:

- a) livello di complessità operativa (art. 12, c. 5, lett. a), va riferito ad una serie di fattori che permettono d'identificare il rilievo assunto dall'obiettivo rispetto al grado d'innovazione del progetto, anche in funzione del know how richiesto (complessità rispetto ai profili di

competenza professionale necessari); all'esistenza di criticità rispetto alle risorse umane e strumentali affidate (complessità rispetto ai profili di competenza di direzione necessari). Tale parametro, da commisurare anche alle risorse a disposizione, avrà un valore compreso nell'intervallo da 1 a 5.

- b) contributo all'equilibrio economico dell'ente (art. 12, c. 5, lett. b), in relazione all'incremento dell'entrata o alla riduzione della spesa in rapporto all'attività e al servizio prodotto, il cui valore sarà compreso nell'intervallo da 1 a 5.
- c) implicazioni in termini di integrazione organizzativa (art. 12, c. 5, lett. c): in relazione al rilievo assunto dal progetto rispetto alla complessità relazionale - sia interna che esterna - e rispetto al coinvolgimento di strutture diverse, il cui valore sarà compreso nell'intervallo da 1 a 5.
- d) contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente (art. 12, c. 5, lett. d), in relazione al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente: rilievo assunto dall'obiettivo per il raggiungimento delle priorità e dei programmi politici dell'amministrazione, il cui valore sarà compreso tra 1 e 5.

L'OIV valuta il grado di raggiungimento degli obiettivi sulla base degli indicatori di risultato correlati agli obiettivi medesimi. La valutazione avviene in due fasi:

Fase 1 – Monitoraggio infrannuale.

Fase 2 – Rilevazione conclusiva dei dati e valutazione.

L'OIV, avvalendosi della struttura a supporto, ai fini della valutazione:

- utilizza i dati resi disponibili dai dirigenti
- utilizza le informazioni rese disponibili dall'Unità organizzativa preposta al controllo di gestione nonché le risultanze del controllo strategico;
- effettua audit coi dirigenti.

Per ciascun obiettivo, l'OIV indica, all'esito della valutazione, una percentuale di raggiungimento, che andrà parametrata al peso dello stesso. Al di sotto del 50%, l'obiettivo si considera non raggiunto e non darà luogo all'attribuzione di alcun punteggio.

La valutazione della performance individuale dei dirigenti, secondo il vigente regolamento si realizza secondo tre dimensioni base:

- a) performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità e grado di raggiungimento di eventuali obiettivi individuali
- b) qualità dell'apporto individuale espresso dal dirigente attraverso competenze e comportamenti organizzativi e manageriali
- c) valutazione dei comportamenti organizzativi da parte del Segretario Generale

secondo il seguente schema:

Componente	
Performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità e grado di raggiungimento di eventuali obiettivi individuali;	65
Qualità dell'apporto individuale espresso dal dirigente attraverso competenze e comportamenti organizzativi	25
Valutazione dei comportamenti organizzativi da parte del Segretario Generale	10
Totale	100

Nella valutazione della performance si tiene conto sia delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate al singolo dirigente per il conseguimento degli obiettivi di gestione che degli eventuali scostamenti dall'obiettivo a causa di fattori non riconducibili alla responsabilità del dirigente.

La valutazione della performance deve, altresì, prendere in considerazione gli eventuali incarichi multipli di responsabilità e di direzione attribuiti al dirigente.

Gli esiti della valutazione sono trasmessi al Sindaco e ai Dirigenti valutati.

3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL: descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati.

La parte V del Regolamento sui controlli interni disciplina il controllo sugli organismi partecipati che si applica:

- a) alle società partecipate del comune di Cava de' Tirreni;
- b) agli altri organismi gestionali esterni, di qualsiasi natura giuridica, con capacità di incidenza sul bilancio del comune e che gestiscono attività e/o servizi per conto e nell'interesse dell'ente.

Il controllo si articola nelle seguenti fasi:

- a) Controllo “ex ante” sul piano industriale (o strategico), sul bilancio di previsione (budget) economico finanziario dell'anno successivo e sui documenti di programmazione redatti in esecuzione degli indirizzi e degli obiettivi assegnati dal comune;
- b) Controllo “concomitante”, attraverso un report economico/finanziario, patrimoniale al 30 giugno sullo stato di attuazione degli indirizzi e degli obiettivi (e sull'eventuale variazione del piano industriale);
- c) Controllo “ex post” attraverso l'analisi del bilancio, dei risultati delle verifiche periodiche svolte dagli organi di revisione e controllo delle società, della relazione annuale degli amministratori della società che dia conto anche del livello qualitativo dei servizi prestati.

Le società in house sono soggette ad un controllo analogo.

Tali società, tenuto conto degli obiettivi assegnati annualmente dal comune nell'ambito del Documento Unico di Programmazione, organizzano le risorse aziendali e svolgono le attività affidate in modo che il livello qualitativo, quantitativo ed economico delle prestazioni corrisponda a quello richiesto e definito nei contratti, nei programmi e/o nei disciplinari di servizio.

Ai fini del monitoraggio e controllo le società in house trasmettono:

- a) Il piano industriale, il bilancio di previsione economico finanziario e gli altri eventuali documenti di programmazione redatti in esecuzione degli indirizzi e obiettivi forniti dall'ente;
- b) L'organigramma aziendale;
- c) I ricavi ed i costi annui;
- d) I contratti o disciplinari di servizio;
- e) Un rapporto intermedio sulle prestazioni effettuate evidenziando eventuali criticità gestionali e scostamenti rispetto alle previsioni;
- f) I risultati delle verifiche periodiche sulla correttezza della contabilità aziendale svolte dagli organi di revisione e di controllo;
- g) il bilancio di esercizio che deve essere trasmesso al comune entro 10 giorni dall'approvazione e, in ogni caso, entro il 20 agosto dell'anno successivo a quello di riferimento.

Le società, inoltre, garantiscono il controllo sulla qualità dei servizi erogati, trasmettendo al comune: l'analisi dei reclami, il report della customer satisfaction, e l'analisi degli indicatori relativi ai servizi soggetti alla Carta della Qualità dei servizi, con cadenza annuale.

Annualmente viene elaborato un report periodico sull'andamento delle società partecipate che viene sottoposto alla Giunta comunale per l'approvazione.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2021	2022	2023	2024	2025	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 – Entrate ricorrenti di natura tributaria, contributiva e perequativa	30.337.383,91	34.338.635,94	33.628.454,64	34.689.559,82	33.923.041,24	11,82
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	10.462.938,55	11.399.091,74	5.420.613,94	6.870.677,69	6.994.611,48	-33,15
Titolo 3 – Entrate extratributarie	4.307.590,01	10.175.817,61	7.657.058,36	7.790.537,63	7.607.067,76	76,60
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	7.142.647,18	10.801.588,68	28.997.458,08	15.497.627,96	36.899.897,64	416,61
Titolo 5 – Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 6 – Accensione di prestiti	412.068,59	256.145,29	0,00	260.923,56	0,00	-100,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	10.776.123,68	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
Totale	63.438.751,92	66.971.279,26	75.703.585,02	65.109.326,66	85.424.618,12	34,66

SPESE (in euro)	2021	2022	2023	2024	2025	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 – Spese correnti	43.837.096,64	48.209.463,01	40.152.667,42	38.688.994,66	40.416.909,95	-7,80
Titolo 2 - Spese in conto capitale	4.344.539,09	11.341.249,70	18.959.016,53	16.400.193,26	35.094.995,26	707,80
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	1.953.846,82	3.036.557,71	6.542.058,05	2.293.052,07	1.929.977,38	-1,22
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	10.776.123,68	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
Totale	60.911.606,23	62.587.270,42	65.653.742,00	57.382.239,99	77.441.882,59	27,14

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2021	2022	2023	2024	2025	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 ENTRATE CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	82.612.603,96	33.306.270,55	16.158.141,67	28.918.378,92	6.681.186,57	-91,91
TITOLO 7 – SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	82.612.603,96	33.306.270,55	16.158.141,67	28.918.378,92	6.602.054,59	-92,01

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2024 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2025 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	791.019,30	861.218,23	1.204.012,30	1.395.214,83	2.203.204,72
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	7.224.978,79	2.876.130,91	2.304.935,76	3.286.397,86	3.428.190,55
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00	(+)	45.107.912,47	55.913.545,29	46.706.126,94	49.350.775,14	48.524.720,48
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	43.837.096,64	48.209.463,01	40.152.667,42	38.688.994,66	40.416.909,95
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	861.218,23	1.204.012,30	1.395.214,83	2.203.204,72	1.072.186,26
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	1.953.846,82	3.036.557,71	6.542.058,05	2.293.052,07	1.929.977,38
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	733.557,71	4.800.939,37	598.199,00	0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		-7.978.208,71	1.448.599,59	-2.484.736,82	4.274.340,66	3.880.661,06
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	4.001.548,64	4.651.820,08	2.925.564,55	3.852.746,57	2.953.287,41
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	3.988.738,86	3.722.797,42	6.075.526,95	565.296,84	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>733.557,71</i>	<i>4.800.939,37</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	167.713,29	177.170,87	752.210,41	189.453,14	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I+L+M)		-155.634,50	9.646.046,22	5.764.144,27	8.502.930,93	6.833.948,47
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	685.814,30	961.475,82	1.143.504,82	288.059,69	126,40
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	2.281.301,00	680.819,52	839.146,80	2.111.338,74	0,00
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		-3.122.749,80	8.003.750,88	3.781.492,65	6.103.532,50	6.833.822,07
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	5.491.533,69	-4.644.239,39	-6.760.525,87	1.849.945,43	-24.940.458,12

O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		-8.614.283,49	12.647.990,27	10.542.018,52	4.253.587,07	31.774.280,19
--	--	---------------	---------------	---------------	--------------	---------------

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2024 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2025 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	713.254,15	64.986,62	4.016,71	42.096,00	594.097,74
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	17.413.847,24	16.275.418,81	10.732.631,24	13.665.745,93	10.606.720,31
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	7.554.715,77	11.057.733,97	28.997.458,08	15.758.551,52	36.899.897,64
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	3.988.738,86	3.722.797,42	6.075.526,95	565.296,84	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	167.713,29	177.170,87	752.210,41	189.453,14	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	4.344.539,09	11.341.249,70	18.959.016,53	16.400.193,26	35.094.995,26
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	16.275.418,81	10.732.631,24	13.665.745,93	10.606.720,31	8.392.008,46

V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)		1.240.833,69	1.778.631,91	1.786.027,03	2.083.636,18	4.613.711,97
– Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	412.068,59	949.587,08	116.261,94	260.923,56	0,00
– Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	782.039,13	829.044,83	1.669.765,09	1.822.712,62	0,00
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		46.725,97	0,00	0,00	0,00	4.613.711,97
– Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	412.068,59	0,00	0,00	1.267.928,90	-1.539.357,02
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		-365.342,62	0,00	0,00	-1.267.928,90	6.153.068,99

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2024 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2025 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		1.085.199,19	11.424.678,13	7.550.171,30	10.586.567,11	11.447.660,44
– Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	1.097.882,89	1.911.062,90	1.259.766,76	548.983,25	126,40

– Risorse vincolate nel bilancio	(-)	3.063.340,13	1.509.864,35	2.508.911,89	3.934.051,36	0,00
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		-3.076.023,83	8.003.750,88	3.781.492,65	6.103.532,50	11.447.534,04
– Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	5.903.602,28	-4.644.239,39	-6.760.525,87	3.117.874,33	-26.479.815,14
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		-8.979.626,11	12.647.990,27	10.542.018,52	2.985.658,17	37.927.349,18

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		-155.634,50	9.646.046,22	5.764.144,27	8.502.930,93	6.833.948,47
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	4.001.548,64	4.651.820,08	2.925.564,55	3.852.746,57	2.953.287,41
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio ⁽¹⁾	(-)	685.814,30	961.475,82	1.143.504,82	288.059,69	126,40
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) ⁽²⁾	(-)	5.491.533,69	-4.644.239,39	-6.760.525,87	1.849.945,43	-24.940.458,12
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio ⁽³⁾	(-)	2.281.301,00	680.819,52	839.146,80	2.111.338,74	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		-12.615.832,13	7.996.170,19	7.616.453,97	400.840,50	28.820.992,78

** Esclusa categoria I “Anticipazione di cassa”

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2021

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00			
			Disavanzo di amministrazione ⁽³⁾	7.224.978,79	
Utilizzo avanzo di amministrazione ⁽¹⁾	4.714.802,79				

<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	0,00		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente⁽²⁾	791.019,30				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽²⁾	17.413.847,24				
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	30.337.383,91	25.714.632,99	Titolo 1 - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	43.837.096,64 861.218,23	40.459.734,99
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	10.462.938,55	5.576.407,50			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	4.307.590,01	3.957.682,41			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	7.142.647,18	15.253.963,23	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	4.344.539,09 16.275.418,81 0,00	4.717.724,14
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	0,00 0,00	0,00
Totale entrate finali	52.250.559,65	50.502.686,13	Totale spese finali	65.318.272,77	45.177.459,13
Titolo 6 - Accensione di prestiti	412.068,59	866.605,11	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	1.953.846,82 0,00	1.953.846,82
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	10.776.123,68	10.776.123,68	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	10.776.123,68	11.828.225,96
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	82.612.603,96	82.395.059,36	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	82.612.603,96	82.020.102,28
Totale entrate dell'esercizio	146.051.355,88	144.540.474,28	Totale spese dell'esercizio	160.660.847,23	140.979.634,19
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	168.971.025,21	144.540.474,28	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	167.885.826,02	140.979.634,19
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	1.085.199,19	3.560.840,09
<i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio⁽⁷⁾</i>	0,00				

TOTALE A PAREGGIO	168.971.025,21	144.540.474,28	TOTALE A PAREGGIO	168.971.025,21	144.540.474,28

(1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

(3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.

(4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.

(5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).

(6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(7) Solo per le regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018.

(8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

(9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

(10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	1.085.199,19
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	1.097.882,89
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	3.063.340,13
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	-3.076.023,83

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	-3.076.023,83
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	5.903.602,28
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	-8.979.626,11

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2022

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		3.560.840,09			
Utilizzo avanzo di amministrazione⁽¹⁾	4.716.806,70		Disavanzo di amministrazione⁽³⁾	2.876.130,91	
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	0,00		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente⁽²⁾	861.218,23				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽²⁾	16.275.418,81				
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie⁽²⁾	0,00				

Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	34.338.635,94	34.543.454,80	Titolo 1 - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	48.209.463,01 1.204.012,30	38.922.679,11
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	11.399.091,74	10.315.928,29			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	10.175.817,61	8.974.122,29			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	10.801.588,68	12.315.000,75	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	11.341.249,70 10.732.631,24 0,00	8.274.943,89
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	0,00 0,00	0,00
Totale entrate finali	66.715.133,97	66.148.506,13	Totale spese finali	71.487.356,25	47.197.623,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	256.145,29	261.022,57	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	3.036.557,71 0,00	3.036.557,71
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	33.306.270,55	32.060.836,88	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	33.306.270,55	32.352.327,30
Totale entrate dell'esercizio	100.277.549,81	98.470.365,58	Totale spese dell'esercizio	107.830.184,51	82.586.508,01
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	122.130.993,55	102.031.205,67	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	110.706.315,42	82.586.508,01
DISAVANZO DI COMPETENZA <i>di cui Disavanzo di competenza da debito autorizzato e non contratto (DANC)</i>	0,00 0,00	0,00	AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	11.424.678,13	19.444.697,66
TOTALE A PAREGGIO	122.130.993,55	102.031.205,67	TOTALE A PAREGGIO	122.130.993,55	102.031.205,67

(1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

(3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.

(4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.

(5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).

(6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(7) Solo per le regioni: i saldi di competenza negativi determinati da impegni per investimenti a fronte di "debito

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	11.424.678,13
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	1.911.062,90
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	1.509.864,35
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	8.003.750,88
<i>di cui Equilibrio di bilancio negativo determinato da debito autorizzato e non contratto (DANC) ⁽⁷⁾</i>	0,00

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	8.003.750,88

autorizzato e non contratto" (DANC) non rilevano ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018. In particolare, il saldo di competenza negativo Equilibrio complessivo da DANC non determina la formazione o il peggioramento del disavanzo di amministrazione da DANC se è compensato dal risultato positivo della gestione dei residui o dall'utilizzo "di fatto" del risultato di amministrazione libero non applicato al bilancio

(8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

(9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

(10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	-4.644.239,39
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	12.647.990,27
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che non peggiora il disavanzo di amm.⁽⁷⁾</i>	0,00
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che peggiora il disavanzo di amm.</i>	0,00

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2023

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		19.444.697,66			
Utilizzo avanzo di amministrazione⁽¹⁾	2.929.581,26		Disavanzo di amministrazione⁽³⁾	2.304.935,76	
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	0,00		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente⁽²⁾	1.204.012,30				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽²⁾	10.732.631,24				
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	33.628.454,64	32.210.776,09	Titolo 1 - Spese correnti	40.152.667,42	41.022.219,34
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	5.420.613,94	6.936.807,69	<i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	1.395.214,83	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	7.657.058,36	7.548.505,15			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	28.997.458,08	20.744.179,05	Titolo 2 - Spese in conto capitale	18.959.016,53	20.349.594,79
			<i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i>	13.665.745,93	
			<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	0,00	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
			<i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	0,00	
Totale entrate finali	75.703.585,02	67.440.267,98	Totale spese finali	74.172.644,71	61.371.814,13

Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	575.947,74	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	6.542.058,05	6.542.058,05
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	16.158.141,67	16.062.635,01	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	16.158.141,67	17.676.357,49
Totale entrate dell'esercizio	91.861.726,69	84.078.850,73	Totale spese dell'esercizio	96.872.844,43	85.590.229,67
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	106.727.951,49	103.523.548,39	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	99.177.780,19	85.590.229,67
DISAVANZO DI COMPETENZA <i>di cui Disavanzo di competenza da debito autorizzato e non contratto (DANC)</i>	0,00	0,00	AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	7.550.171,30	17.933.318,72
TOTALE A PAREGGIO	106.727.951,49	103.523.548,39	TOTALE A PAREGGIO	106.727.951,49	103.523.548,39

- (1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
- (3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.
- (4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.
- (5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).
- (6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio. Gli enti locali iscrivono il FAL in spesa solo nel caso di concessione di nuove anticipazioni di liquidità.
- (7) Solo per le regioni: i saldi di competenza negativi determinati da impegni per investimenti a fronte di "debito autorizzato e non contratto" (DANC) non rilevano ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018. In particolare, il saldo di competenza negativo Equilibrio complessivo da DANC non determina la formazione o il peggioramento del disavanzo di amministrazione da DANC se è compensato dal risultato positivo della gestione dei residui o dall'utilizzo "di fatto" del risultato di amministrazione libero non applicato al bilancio
- (8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.
- (9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".
- (10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione".

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	7.550.171,30
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	1.259.766,76
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	2.508.911,89
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	3.781.492,65
<i>di cui Equilibrio di bilancio negativo determinato da debito autorizzato e non contratto (DANC)⁽⁷⁾</i>	0,00

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	3.781.492,65
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	-6.760.525,87
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	10.542.018,52
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che non peggiora il disavanzo di amm.⁽⁷⁾</i>	0,00
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che peggiora il disavanzo di amm.</i>	0,00

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2024

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
----------------	---------------------	----------------	--------------	----------------	------------------

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		17.933.318,72			
Utilizzo avanzo di amministrazione⁽¹⁾	3.894.842,57		Disavanzo di amministrazione⁽³⁾	3.286.397,86	
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	<i>0,00</i>		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente⁽²⁾	1.395.214,83				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽²⁾	13.665.745,93				
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	<i>0,00</i>				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	34.689.559,82	34.737.738,16	Titolo 1 - Spese correnti	38.688.994,66	38.683.940,53
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	6.870.677,69	7.648.652,48	<i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	<i>2.203.204,72</i>	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	7.790.537,63	6.983.211,91			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	15.497.627,96	12.150.051,89	Titolo 2 - Spese in conto capitale	16.400.193,26	13.827.036,75
			<i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i>	<i>10.606.720,31</i>	
			<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	<i>0,00</i>	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
			<i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	<i>0,00</i>	
Totale entrate finali	64.848.403,10	61.519.654,44	Totale spese finali	67.899.112,95	52.510.977,28
Titolo 6 - Accensione di prestiti	260.923,56	86.715,20	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	2.293.052,07	2.293.052,07
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	<i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	<i>0,00</i>	
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	28.918.378,92	28.717.263,09	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
			Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	28.918.378,92	29.156.831,97
Totale entrate dell'esercizio	94.027.705,58	90.323.632,73	Totale spese dell'esercizio	99.110.543,94	83.960.861,32
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	112.983.508,91	108.256.951,45	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	102.396.941,80	83.960.861,32
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	10.586.567,11	24.296.090,13
<i>di cui Disavanzo di competenza da debito autorizzato e non contratto (DANC)</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>			
TOTALE A PAREGGIO	112.983.508,91	108.256.951,45	TOTALE A PAREGGIO	112.983.508,91	108.256.951,45

- (1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
- (3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.
- (4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.
- (5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).
- (6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio. Gli enti locali iscrivono il FAL in spesa solo nel caso di concessione di nuove anticipazioni di liquidità.
- (7) Solo per le regioni: i saldi di competenza negativi determinati da impegni per investimenti a fronte di "debito autorizzato e non contratto" (DANC) non rilevano ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018. In particolare, il saldo di competenza negativo Equilibrio complessivo da DANC non determina la formazione o il peggioramento del disavanzo di amministrazione da DANC se è compensato dal risultato positivo della gestione dei residui o dall'utilizzo "di fatto" del risultato di amministrazione libero non applicato al bilancio
- (8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.
- (9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".
- (10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione".

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	10.586.567,11
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	548.983,25
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	3.934.051,36
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	6.103.532,50
<i>di cui Equilibrio di bilancio negativo determinato da debito autorizzato e non contratto (DANC)⁽⁷⁾</i>	0,00

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	6.103.532,50
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	3.117.874,33
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	2.985.658,17
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che non peggiora il disavanzo di amm.⁽⁷⁾</i>	0,00
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che peggiora il disavanzo di amm.</i>	0,00

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2025

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		24.296.090,13			
Utilizzo avanzo di amministrazione⁽¹⁾	3.547.385,15		Disavanzo di amministrazione⁽³⁾	3.428.190,55	
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	0,00		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente⁽²⁾	2.203.204,72				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽²⁾	10.606.720,31				
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie⁽²⁾	0,00				

Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	33.923.041,24	26.316.449,34	Titolo 1 - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	40.416.909,95 1.072.186,26	35.330.566,44
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	6.994.611,48	5.025.448,83			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	7.607.067,76	5.016.797,98			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	36.899.897,64	8.708.954,59	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	35.094.995,26 8.392.008,46 0,00	7.488.305,63
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	0,00 0,00	0,00
Totale entrate finali	85.424.618,12	45.067.650,74	Totale spese finali	84.976.099,93	42.818.872,07
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	30.929,40	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	1.929.977,38 0,00	1.929.977,38
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	6.681.186,57	6.599.710,55	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	6.602.054,59	6.516.451,25
Totale entrate dell'esercizio	92.105.804,69	51.698.290,69	Totale spese dell'esercizio	93.508.131,90	51.265.300,70
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	108.463.114,87	75.994.380,82	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	96.936.322,45	51.265.300,70
DISAVANZO DI COMPETENZA <i>di cui Disavanzo di competenza da debito autorizzato e non contratto (DANC)</i>	0,00 0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	11.526.792,42	24.729.080,12
		0,00			
TOTALE A PAREGGIO	108.463.114,87	75.994.380,82	TOTALE A PAREGGIO	108.463.114,87	75.994.380,82

(1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

(3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.

(4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.

(5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).

(6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio. Gli enti locali iscrivono il FAL in spesa solo nel caso di concessione di nuove anticipazioni di liquidità.

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	11.526.792,42
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	126,40
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	0,00
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	11.526.666,02
<i>di cui Equilibrio di bilancio negativo determinato da debito autorizzato e non contratto (DANC) ⁽⁷⁾</i>	0,00

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	11.526.666,02

(7) Solo per le regioni: i saldi di competenza negativi determinati da impegni per investimenti a fronte di "debito autorizzato e non contratto" (DANC) non rilevano ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018. In particolare, il saldo di competenza negativo Equilibrio complessivo da DANC non determina la formazione o il peggioramento del disavanzo di amministrazione da DANC se è compensato dal risultato positivo della gestione dei residui o dall'utilizzo "di fatto" del risultato di amministrazione libero non applicato al bilancio

(8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

(9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

(10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione".

e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	-26.479.815,14
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	38.006.481,16
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che non peggiora il disavanzo di amm.⁽⁷⁾</i>	0,00
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che peggiora il disavanzo di amm.</i>	0,00

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

	2021	2022	2023	2024	2025
Fondo Cassa Al 31 Dicembre	3.560.840,09	19.444.697,66	17.933.318,72	24.296.090,13	
Totale Residui Attivi Finali	85.841.310,98	57.108.852,35	58.692.209,71	59.057.595,37	
Totale Residui Passivi Finali	35.310.603,05	39.692.516,90	34.995.889,66	32.085.400,74	
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese Correnti	861.218,23	1.204.012,30	1.395.214,83	2.203.204,72	
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese In C.To Capitale	16.275.418,81	10.732.631,24	13.665.745,93	10.606.720,31	
Fondo Pluriennale Vincolato Per Attività Finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato Di Amministrazione	36.954.910,98	24.924.389,57	26.568.678,01	38.458.359,73	48.513.855,33
Utilizzo Di Anticipazione Di Cassa	NO	NO	NO	NO	NO
Di cui:					
Parte accantonata	70.567.944,71	65.549.260,25	57.123.095,60	57.909.787,09	57.909.787,09
Parte vincolata	24.141.604,81	13.682.441,80	17.090.921,51	21.543.476,95	21.543.476,95
Parte destinata agli investimenti	1.487.579,04	1.487.579,04	195.335,81	195.335,81	195.335,81
Parte disponibile	-59.242.217,58	-55.794.891,52	-47.840.674,91	-41.190.240,12	-31.134.744,52

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2021	2022	2023	2024	2025
--	------	------	------	------	------

Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio	717.850,57	1.540.124,03	2.284.672,99	1.3478.838,67	1.478.838,67
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive	3.383.698,07	3.111.696,05	640.891,56	1.663.398,59	1.474.448,74
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	713.254,15	64.986,62	4.016,71		594.097,74
Estinzione anticipata di prestiti				85.508,39	
Totale	4.714.802,79	4.716.806,70	2.929.581,26	3.894.842,57	3.547.385,15

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo-quadro 11) *

RESIDUI ATTIVI ANNO 2021	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	39.342.916,91	2.543.361,87	0,00	13.372.989,50	25.969.927,41	23.426.565,54	7.166.112,79	30.592.678,33
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	9.222.711,08	1.900.205,99	0,00	62.365,25	9.160.345,83	7.260.139,84	6.786.737,04	14.046.876,88
Titolo 3 - Entrate extratributarie	11.153.736,44	995.010,62	0,00	2.388.758,42	8.764.978,02	7.769.967,40	1.344.918,22	9.114.885,62
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	27.407.634,09	10.084.082,67	81.306,05	0,00	27.488.940,14	17.404.857,47	1.972.766,62	19.377.624,09
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attivita` finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	12.631.595,04	866.605,11	0,00	893.165,58	11.738.429,46	10.871.824,35	412.068,59	11.283.892,94
Titolo 7 -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere								
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	1.935.955,64	96.421,53	0,00	728.147,12	1.207.808,52	1.111.386,99	313.966,13	1.425.353,12
Totale titoli	101.694.549,20	16.485.687,79	81.306,05	17.445.425,87	84.330.429,38	67.844.741,59	17.996.569,39	85.841.310,98

RESIDUI PASSIVI ANNO 2021	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	15.789.692,71	9.727.823,02	0,00	490.193,96	15.299.498,75	5.571.675,73	13.105.184,67	18.676.860,40
Titolo 2 - Spese in conto capitale	12.272.344,47	2.750.933,34	0,00	459,34	12.271.885,13	9.520.951,79	2.377.748,29	11.898.700,08
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	1.052.102,28	1.052.102,28	0,00	0,00	1.052.102,28	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	4.273.042,03	201.479,40	0,00	130.501,14	4.142.540,89	3.941.061,49	793.981,08	4.735.042,57
Totale titoli	33.387.181,49	13.732.338,04	0,00	621.154,44	32.766.027,05	19.033.689,01	16.276.914,04	35.310.603,05

RESIDUI ATTIVI ANNO 2025	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	25.552.361,61	4.072.443,41	918,36	0,00	25.553.279,97	21.480.836,56	11.679.035,31	33.159.871,87
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	7.110.168,44	1.482.054,12	0,00	0,00	7.110.168,44	5.628.114,32	3.451.216,77	9.079.331,09
Titolo 3 - Entrate extratributarie	5.382.084,50	845.073,72	33.617,41	0,00	5.415.701,91	4.570.628,19	3.435.343,50	8.005.971,69
Titolo 4 - Entrate in	13.814.123,84	4.329.151,23	488.895,56	0,00	14.303.019,40	9.973.868,17	32.520.094,28	42.493.962,45

conto capitale								
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	5.801.874,27	30.929,40	0,00	0,00	5.801.874,27	5.770.944,87	0,00	5.770.944,87
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	1.396.982,71	133.184,80	0,00	0,00	1.396.982,71	1.263.797,91	214.660,82	1.478.458,73
Totale titoli	59.057.595,37	10.892.836,68	523.431,33	0,00	59.581.026,70	48.688.190,02	51.300.350,68	99.988.540,70

RESIDUI PASSIVI ANNO 2025	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	20.325.621,60	7.844.423,74	0,00	0,00	20.325.621,60	12.481.197,86	12.930.767,25	25.411.965,11
Titolo 2 - Spese in conto capitale	10.553.358,36	3.622.829,79	0,00	0,00	10.553.358,36	6.930.528,57	31.229.519,42	38.160.047,99
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	1.206.420,78	434.906,16	0,00	0,00	1.206.420,78	771.514,62	520.509,50	1.292.024,12
Totale titoli	32.085.400,74	11.902.159,69	0,00	0,00	32.085.400,74	20.183.241,05	44.680.796,17	64.864.037,22

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

	2020 e precedenti	2021	2022	2023	2024	2025	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	6.981.350,83	2.494.843,96	4.062.080,32	3.953.566,18	3.988.995,27	11.679.035,31	33.159.871,87
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	392.390,72	1.415.542,63	1.331.626,91	1.182.561,32	1.305.992,74	3.451.216,77	9.079.331,09
Titolo 3 - Entrate extratributarie	705.543,91	266.578,92	521.521,39	1.233.766,74	1.843.217,23	3.435.343,50	8.005.971,69
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.751.601,90	173.710,49	123.010,53	3.455.195,18	4.470.350,07	32.520.094,28	42.493.962,45
Titolo 6 - Accensione Prestiti	4.877.475,93	408.483,86	224.061,52	0,00	260.923,56	0,00	5.770.944,87
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	4.226,24	956,22	983.221,88	63.905,18	211.488,39	214.660,82	1.478.458,73
Totale	14.712.589,53	4.760.116,08	7.245.522,55	9.888.994,60	12.080.967,26	51.300.350,68	99.988.540,70

	2020 e precedenti	2021	2022	2023	2024	2025	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	612.840,47	845.074,28	6.011.996,73	2.383.182,11	2.628.104,27	12.930.767,25	25.411.965,11
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.104.760,26	175.823,07	2.119.164,92	470.018,78	3.060.761,54	31.229.519,42	38.160.047,99
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	294.889,37	24.955,59	243.461,47	51.469,26	156.738,93	520.509,50	1.292.024,12
Totale	2.012.490,10	1.045.852,94	8.374.623,12	2.904.670,15	5.845.604,74	44.680.796,17	64.864.037,22

4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2021	2022	2023	2024	2025
Percentuale tra residui attivi Titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti Titolo I e III	114,61 %	73,64 %	72,97 %	72,82 %	99,12 %

5. Indebitamento:

5.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2021	2022	2023	2024
Residuo debito finale	44.290.698,63	41.254.140,92	34.216.792,07	34.216.792,07
Popolazione residente	51275	51067	50614	50223
Rapporto tra residuo debito e	863,78	807,84	676,03	681,29

5.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2021	2022	2023	2024	2025
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti	2,39 %	1,66 %	1,57 %	1,09 %	2,39 %

5.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata: Indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato.

Nel periodo considerato, l'ente non ha fatto ricorso a strumenti derivati.

6. Conto del patrimonio in sintesi.

6.1 Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL:

ANNO 2021

COMUNE DI CAVA DE TIRRENI (SA)

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE			A	A
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)				

I		B) IMMOBILIZZAZIONI				
		<u>Immobilizzazioni immateriali</u>			BI	BI
	1	Costi di impianto e di ampliamento			BI1	BI1
	2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità			BI2	BI2
	3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno			BI3	BI3
	4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			BI4	BI4
	5	Avviamento			BI5	BI5
	6	Immobilizzazioni in corso ed acconti			BI6	BI6
	9	Altre			BI7	BI7
		Totale immobilizzazioni immateriali				
		<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>				
II	1	Beni demaniali	97.976.468,90	100.984.633,66		
	1.1	Terreni	4.724.176,81	4.724.176,81		
	1.2	Fabbricati	83.395.819,97	86.312.544,26		
	1.3	Infrastrutture	9.856.472,12	9.947.912,59		
	1.9	Altri beni demaniali				
III	2	Altre immobilizzazioni materiali (3)	81.868.531,92	82.347.223,22		
	2.1	Terreni	812.358,63	812.358,63	BII1	BII1
	a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
	2.2	Fabbricati	80.647.170,06	81.051.620,42		
	a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
	2.3	Impianti e macchinari			BII2	BII2
	a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
	2.4	Attrezzature industriali e commerciali	293.492,00	351.398,79	BII3	BII3
	2.5	Mezzi di trasporto				
	2.6	Macchine per ufficio e hardware	35.876,73	47.835,65		
	2.7	Mobili e arredi	79.634,50	84.009,73		
	2.8	Infrastrutture				
	2.99	Altri beni materiali				
	3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	18.820.440,50	18.820.440,50	BII5	BII5
		Totale immobilizzazioni materiali	198.665.441,32	202.152.297,38		

IV		<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>				
	1	Partecipazioni in	4.940.245,62	4.551.974,51	BIII1	BIII1
	a	imprese controllate	3.541.825,06	3.108.398,00	BIII1a	BIII1a
	b	imprese partecipate	1.398.420,56	1.443.576,51	BIII1b	BIII1b
	c	altri soggetti				
	2	Crediti verso			BIII2	BIII2
	a	altre amministrazioni pubbliche				
	b	imprese controllate			BIII2a	BIII2a
	c	imprese partecipate			BIII2b	BIII2b
	d	altri soggetti			BIII2c BIII2d	BIII2d
	3	Altri titoli	9.424,70	9.424,70	BIII3	
		Totale immobilizzazioni finanziarie	4.949.670,32	4.561.399,21		
		TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	203.615.111,64	206.713.696,59		

COMUNE DI CAVA DE TIRRENI (SA)

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
I	<u>C) ATTIVO CIRCOLANTE</u>				
	<u>Rimanenze</u>			CI	CI
	Totale rimanenze				
II	<u>Crediti (2)</u>				
	1	Crediti di natura tributaria	25.497.893,23	5.122.222,85	
	a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità			
	b	Altri crediti da tributi	22.705.093,83	5.122.222,85	
	c	Crediti da Fondi perequativi	2.792.799,40		
	2	Crediti per trasferimenti e contributi	32.660.070,31	34.923.838,25	

III	a	verso amministrazioni pubbliche	32.660.070,31	34.750.639,99		
	b	imprese controllate			CII2	CII2
	c	imprese partecipate		109.753,91	CII3	CII3
	d	verso altri soggetti		63.444,35		
	3	Verso clienti ed utenti	1.386.596,70	1.477.130,51	CII1	CII1
	4	Altri Crediti	3.163.650,74	24.508.708,17	CII5	CII5
	a	verso l'erario	936.122,00	1.052.788,00		
	b	per attività svolta per c/terzi	1.425.353,12	634.640,15		
	c	altri	802.175,62	22.821.280,02		
		Totale crediti	62.708.210,98	66.031.899,78		
		<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
	1	Partecipazioni			CIII1,2,3 CIII4,5	CIII1,2,3
	2	Altri titoli			CIII6	CIII5
		Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi				
IV		<u>Disponibilità liquide</u>				
	1	Conto di tesoreria	3.560.840,09			
	a	Istituto tesoriere	3.560.840,09			CIV1a
	b	presso Banca d'Italia				
	2	Altri depositi bancari e postali	12.320.905,04	1.089.793,84	CIV1	CIV1b,c
	3	Denaro e valori in cassa			CIV2,3	CIV2,3
	4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
		Totale disponibilità liquide	15.881.745,13	1.089.793,84		
		TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	78.589.956,11	67.121.693,62		
		<u>D) RATEI E RISCONTI</u>				
	1	Ratei attivi			D	D
	2	Risconti attivi			D	D
		TOTALE RATEI E RISCONTI (D)				
		TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	282.205.067,75	273.835.390,21		

- (1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.
 (2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.
 (3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	referimento art.2424 CC	referimento DM 26/4/95
I	A) PATRIMONIO NETTO Fondo di dotazione	1.200.352,47		AI	AI
II	Riserve	116.408.902,55			
b	<i>da capitale</i>	8.491.098,42		AII, AIII	AII, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>	4.774.786,55		AIX	AIX
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	100.984.633,66			
e	<i>altre riserve indisponibili</i>	2.158.383,92			
f	<i>altre riserve disponibili</i>				
III	Risultato economico dell'esercizio	-22.759.787,07		AIX	AIX
IV	Risultati economici di esercizi precedenti	4.162.438,98		AVII	
V	Riserve negative per beni indisponibili				
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	99.011.906,93	121.553.000,74		
	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI				
1	Per trattamento di quiescenza			B1	B1
2	Per imposte			B2	B2
3	Altri	36.718.804,44	1.855.904,32	B3	B3
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	36.718.804,44	1.855.904,32		
	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO			C	C
	TOTALE T.F.R. (C)				
	D) DEBITI (1)				
1	Debiti da finanziamento	44.290.698,63	47.777.744,72		
a	<i>prestiti obbligazionari</i>			D1e D2	D1

	b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>				
	c	<i>verso banche e tesoriere</i>		1.052.102,28	D4	D3 e D4
	d	<i>verso altri finanziatori</i>	44.290.698,63	46.725.642,44	D5	
2		Debiti verso fornitori	21.896.360,00	23.576.097,00	D7	D6
3		Acconti			D6	D5
4		Debiti per trasferimenti e contributi	3.319.794,49	1.697.370,03		
	a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>				
	b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	401.556,12	386.485,61		
	c	<i>imprese controllate</i>			D9	D8
	d	<i>imprese partecipate</i>	44.223,52	45.160,50	D10	D9
	e	<i>altri soggetti</i>	2.874.014,85	1.265.723,92		
5		Altri debiti	10.094.448,56	7.061.612,18	D12,D13, D14	D11,D12, D13
	a	<i>tributari</i>	501.745,62	542.803,12		
	b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	198.665,85	232.112,25		
	c	<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>	4.735.042,57	991.324,11		
	d	<i>altri</i>	4.658.994,52	5.295.372,70		
		TOTALE DEBITI (D)	79.601.301,68	80.112.823,93		
		<u>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</u>				
I		Ratei passivi			E	E
II		Risconti passivi	66.873.054,70	70.313.661,22	E	E
1		Contributi agli investimenti	66.873.054,70	70.313.661,22		
	a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	66.873.054,70	70.313.661,22		
	b	<i>da altri soggetti</i>				
2		Concessioni pluriennali				
3		Altri risconti passivi				
		TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	66.873.054,70	70.313.661,22		
		TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	282.205.067,75	273.835.390,21		

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	CONTI D'ORDINE				
	1) Impegni su esercizi futuri	17.136.637,04	17.413.847,24		
	2) Beni di terzi in uso				
	3) Beni dati in uso a terzi				
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche				
	5) Garanzie prestate a imprese controllate				
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate				
	7) Garanzie prestate a altre imprese				
	TOTALE CONTI D'ORDINE	17.136.637,04	17.413.847,24		

COMUNE DI CAVA DE TIRRENI (SA)

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

ANNO 2024

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE			A	A
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)				
	B IMMOBILIZZAZIONI				
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>			BI	BI
1	Costi di impianto e di ampliamento			BI1	BI1
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità			BI2	BI2
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	86.296,00	116.444,00	BI3	BI3
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile Avviamento			BI4	BI4
5	Immobilizzazioni in corso ed acconti			BI5	BI5
6	Altre			BI6	BI6
9				BI7	BI7
		86.296,00	116.444,00		

		Totale immobilizzazioni immateriali				
	<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>	108.860.512,91	106.219.889,34			
II 1	Beni demaniali					
1.1	Terreni					
1.2	Fabbricati	3.710.667,89	3.964.045,12			
1.3	Infrastrutture	88.589.959,63	86.488.999,96			
1.9	Altri beni demaniali	16.559.885,39	15.766.844,26			
III 2	Altre immobilizzazioni materiali (3)	90.279.410,53	87.328.138,54			
2.1	Terreni	737.870,25	737.870,25	BII1		BII1
a	di cui in leasing finanziario					
2.2	Fabbricati	88.985.768,29	86.129.528,31			
a	di cui in leasing finanziario					
2.3	Impianti e macchinari	69.940,09		BII2		BII2
a	di cui in leasing finanziario					
2.4	Attrezzature industriali e commerciali					
2.5	Mezzi di trasporto	372.290,11	413.852,85	BII3		BII3
2.6	Macchine per ufficio e hardware	96.618,40				
2.7	Mobili e arredi	3.287,90	14.309,42			
2.8	Infrastrutture	13.635,49	32.577,71			
2.9	Altri beni materiali					
2.99	Immobilizzazioni in corso ed acconti					
3		9.912.541,67	9.912.541,67	BII5		BII5
	Totale immobilizzazioni materiali	209.052.465,11	203.460.569,55			
IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>					
1	Partecipazioni in					
a	imprese controllate	5.559.523,16	5.559.523,16	BIII1		BIII1
b	imprese partecipate	3.393.741,00	3.393.741,00	BIII1a		BIII1a
c	altri soggetti	469.839,84	469.839,84	BIII1b		BIII1b
2	Crediti verso	1.695.942,32	1.695.942,32			
a	altre amministrazioni pubbliche			BIII2		BIII2
b	imprese controllate					
c	imprese partecipate			BIII2a		BIII2a
d	altri soggetti			BIII2b		BIII2b
	Altri titoli			BIII2c BIII2d		BIII2d
3		9.424,70	9.424,70	BIII3		
	Totale immobilizzazioni finanziarie	5.568.947,86	5.568.947,86			
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	214.707.708,97	209.145.961,41			

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
I	C) ATTIVO CIRCOLANTE				
	<u>Rimanenze</u>			CI	CI
	Totale rimanenze				
II	<u>Crediti (2)</u>				
1	Crediti di natura tributaria	23.250.798,49	23.484.908,84		
a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>				
b	<i>Altri crediti da tributi</i>	23.250.798,49	23.388.372,34		
c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>		96.536,50		
2	Crediti per trasferimenti e contributi	19.175.293,42	21.226.670,65		
a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	19.134.768,61	21.054.816,57		
b	<i>imprese controllate</i>			CII2	CII2
c	<i>imprese partecipate</i>		115.000,00	CII3	CII3
d	<i>verso altri soggetti</i>	40.524,81	56.854,08		
3	Verso clienti ed utenti	4.468.636,23	5.528.831,27	CII1	CII1
4	Altri Crediti	3.591.978,02	2.635.445,94	CII5	CII5
a	<i>verso l'erario</i>	922.156,00	922.156,00		
b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	516.869,27	516.869,27		
c	<i>altri</i>	2.152.952,75	1.196.420,67		
	Totale crediti	50.486.706,16	52.875.856,70		
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
1	Partecipazioni			CIII1,2,3	CIII1,2,3
2	Altri titoli			CIII4,5	CIII5
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi			CIII6	
IV	<u>Disponibilità liquide</u>				
1	Conto di tesoreria	24.296.090,13	17.933.318,72		
a	<i>Istituto tesoriere</i>	24.296.090,13	17.933.318,72		CIV1a
b	<i>presso Banca d'Italia</i>				
2	Altri depositi bancari e postali	860.264,11	1.229.662,62	CIV1	CIV1b,c
3	Denaro e valori in cassa	20.000,00		CIV2,3	CIV2,3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
	Totale disponibilità liquide TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	25.176.354,24	19.162.981,34		
		75.663.060,40	72.038.838,04		

1	D) RATEI E RISCONTI				
2	Ratei attivi			D	D
	Risconti attivi			D	D
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)				
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	290.370.769,37	281.184.799,45		

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferiment o art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
I	A) PATRIMONIO NETTO				
	Fondo di dotazione	1.200.352,47	1.200.352,47	AI	AI
II	Riserve	116.438.385,21	116.441.386,37		
b	<i>da capitale</i>		3.255.842,74	AII, AIII	AII, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>	4.868.273,88	4.807.270,37	AIX	AIX
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	108.860.512,91	106.219.889,34		
e	<i>altre riserve indisponibili</i>	2.158.383,92	2.158.383,92		
f	<i>altre riserve disponibili</i>	551.214,50			
III	Risultato economico dell'esercizio Risultati	12.193.033,35	11.538.844,85	AIX	AIX
IV	economici di esercizi precedenti Riserve	8.117.157,82	-3.421.687,03	AVII	
V	negative per beni indisponibili				
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	137.948.928,85	125.758.896,66		
	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI				
1	Per trattamento di quiescenza Per			B1	B1
2	imposte			B2	B2
3	Altri	8.372.159,55	9.946.568,60	B3	B3
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	8.372.159,55	9.946.568,60		
	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	27.618,00		C	C
		27.618,00			

		TOTALE T.F.R. (C)				
1	D) DEBITI(1)	31.923.740,00	34.216.792,07			
a	Debiti da finanziamento			D1e D2	D1	
b	<i>prestiti obbligazionari</i>					
c	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>			D4	D3 e D4	
d	<i>verso banche e tesoriere</i>	31.923.740,00	34.216.792,07	D5		
2	<i>verso altri finanziatori</i>	20.450.786,06	18.349.127,52	D7	D6	
3	Debiti verso fornitori			D6	D5	
4	Acconti					
a	Debiti per trasferimenti e contributi	786.784,99	1.005.944,64			
b	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>					
c	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	87.294,70	88.428,19			
d	<i>imprese controllate</i>			D9	D8	
e	<i>imprese partecipate</i>			D10	D9	
5	<i>altri soggetti</i>	699.490,29	917.516,45			
		10.847.829,69	15.640.817,50	D12,D13, D14	D11,D12, D13	
	Altri debiti					
a	<i>tributari</i>	982.864,91	936.517,21			
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	754.315,99	942.875,42			
c	<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>	516.869,27	516.869,27			
d	<i>altri</i>	8.593.779,52	13.244.555,60			
	TOTALE DEBITI (D)	64.009.140,74	69.212.681,73			
	E) RATEI E RISCOINTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI					
I	Ratei passivi			E	E	
II	Risconti passivi	80.012.922,23	76.266.652,46	E	E	
1	Contributi agli investimenti	79.902.664,75	76.156.394,98			
a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	79.902.664,75	76.156.394,98			
b	<i>da altri soggetti</i>					
2	Concessioni pluriennali					
3	Altri risconti passivi	110.257,48	110.257,48			
	TOTALE RATEI E RISCOINTI (E)	80.012.922,23	76.266.652,46			
	TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	290.370.769,37	281.184.799,45			

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	CONTI D'ORDINE	10.606.720,31			
	1) Impegni su esercizi futuri 2) Beni di terzi in uso 3) Beni dati in uso a terzi 4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche 5) Garanzie prestate a imprese controllate 6) Garanzie prestate a imprese partecipate 7) Garanzie prestate a altre imprese				
	TOTALE CONTI D'ORDINE	10.606.720,31	13.665.745,93		

*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

6.2. Conto economico in sintesi.

Riportare quadro 8 quinquies del certificato al conto consuntivo

COMUNE DI CAVA DE TIRRENI (SA)

CONTO ECONOMICO

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
	A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE				
1	Proventi da tributi	21.787.211,75	20.317.636,88		
2	Proventi da fondi perequativi	8.550.172,16	7.370.013,90		
3	Proventi da trasferimenti e contributi	10.462.938,55	13.033.970,54		
a	<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	10.462.938,55	13.033.970,54		A5c

	<i>b</i>	<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>					E20c
	<i>c</i>	<i>Contributi agli investimenti</i>					
4		Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	2.413.815,25	1.570.386,34	A1		A1a
	<i>a</i>	<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	1.142.920,28	719.618,90			
	<i>b</i>	<i>Ricavi della vendita di beni</i>		5.256,71			
	<i>c</i>	<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	1.270.894,97	845.510,73			
5		Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)			A2		A2
6		Variazione dei lavori in corso su ordinazione			A3		A3
7		Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			A4		A4
8		Altri ricavi e proventi diversi	1.775.550,50	2.053.289,34	A5		A5 a e b
		TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	44.989.688,21	44.345.297,00			
		<u>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</u>					
9		Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	305.387,06	513.081,51	B6		B6
10		Prestazioni di servizi	22.036.762,97	19.845.781,37	B7		B7
11		Utilizzo beni di terzi	104.320,00	105.087,32	B8		B8
12		Trasferimenti e contributi	3.319.794,49	2.516.303,14			
	<i>a</i>	<i>Trasferimenti correnti</i>	3.319.794,49	2.516.303,14			
	<i>b</i>	<i>Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.</i>					

	<i>c</i>	Contributi agli investimenti ad altri soggetti				
13		Personale	13.642.390,79	15.213.763,67	B9	B9
14		Ammortamenti e svalutazioni	7.830.935,81	7.722.158,23	B10	B10
	<i>a</i>	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali			B10a	B10a
	<i>b</i>	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	7.830.935,81	7.722.158,23	B10b	B10b
	<i>c</i>	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni			B10c	B10c
	<i>d</i>	Svalutazione dei crediti			B10d	B10d
15		Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)			B11	B11
16		Accantonamenti per rischi	15.151.554,08	752.526,54	B12	B12
17		Altri accantonamenti			B13	B13
18		Oneri diversi di gestione	2.376.099,13	384.959,41	B14	B14
		TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	64.767.244,33	47.053.661,19		
		DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	- 19.777.556,12	-2.708.364,19		
		C) <u>PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</u>				
		<u>Proventi finanziari</u>				
19		Proventi da partecipazioni			C15	C15
	<i>a</i>	da società controllate				

	<i>b</i>	<i>da società partecipate</i>				
	<i>c</i>	<i>da altri soggetti</i>				
20		Altri proventi finanziari	1.558,26	1.654,85	C16	C16
		Totale proventi finanziari	1.558,26	1.654,85		
		<u>Oneri finanziari</u>				
21		Interessi ed altri oneri finanziari	1.075.985,74	819.382,34	C17	C17
	<i>a</i>	<i>Interessi passivi</i>	1.075.985,74	819.382,34		
	<i>b</i>	<i>Altri oneri finanziari</i>				
		Totale oneri finanziari	1.075.985,74	819.382,34		
		TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	-1.074.427,48	-817.727,49		

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	referimento art. 2425 cc	referimento DM 26/4/95
22	D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE				
	Rivalutazioni	388.271,11	1.026.505,52	D18	D18
23	Svalutazioni			D19	D19
	TOTALE RETTIFICHE (D)	388.271,11	1.026.505,52		
	<u>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</u>				
24	Proventi straordinari	15.295.036,88	2.377.902,59	E20	E20
	<i>a</i> Proventi da permessi di costruire	864.000,00	540.000,00		
	<i>b</i> Proventi da trasferimenti in conto capitale		73.914,42		

25	c	<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	10.912.378,84	1.725.486,29		E20b
	d	<i>Plusvalenze patrimoniali</i>	3.518.658,04	38.501,88		E20c
	e	<i>Altri proventi straordinari</i>				
		Totale proventi straordinari	15.295.036,88	2.377.902,59		
		Oneri straordinari	16.614.755,00	3.237.797,94	E21	E21
	a	<i>Trasferimenti in conto capitale</i>				
	b	<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	16.614.755,00	3.237.797,94		E21b
	c	<i>Minusvalenze patrimoniali</i>				E21a
	d	<i>Altri oneri straordinari</i>				E21d
		Totale oneri straordinari	16.614.755,00	3.237.797,94		
26		TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	-1.319.718,12	-859.895,35		
		RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	-21.783.430,61	-3.359.481,51		
27						
		Imposte (*)	976.356,46	1.020.423,70	22	22
		RISULTATO DELL'ESERCIZIO	-22.759.787,07	-4.379.905,21	23	23

6.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

L'importo dei debiti fuori bilancio, derivanti da sentenze esecutive rese nell'anno 2025, è pari ad € 287.792,12. Tali debiti sono oggetto di approvanda deliberazione consiliare di "riconoscimento" ex art. 191 e ss. del TUEL., come da documentazione che inoltro in allegato.

7. Spesa per il personale.

7.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2021	2022	2023	2024	2025
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	15.230.526,53	15.230.526,53	15.230.526,53	15.230.526,53	0,00
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	13.776.078,62	12.715.387,37	12.008.958,00	10.373.890,82	0,00
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	NO

Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	31,12 %	33,72 %	27,22 %	23,43 %	0,00
---	---------	---------	---------	---------	------

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

7.2. Spesa del personale pro-capite:

	2021	2022	2023	2024	2025
Spesa personale / Popolazione	15.298.224,90	17.593.402,91	12.136.810,32	11.369.751,66	---

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

7.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	2021	2022	2023	2024	2025
N. dipendenti al 31/12	317	264	247	233	219
Abitanti	51257	51067	50614	50233	49886
%	0,62%	0,52%	0,49%	0,46%	0,44%

7.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

SI

7.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

ANNO	SPESA PERSONALE FLESSIBILE*
2021	€ 280.392
2022	€ 58.005
2023	€ 10.494
2024	€ 3.989
2025	€ 34.017
*(a lordo di oneri ed IRAP)	

7.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

Non di competenza

7.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

Nel periodo considerato sono stati rispettati il limite previsto dalla normativa vigente, ai sensi dell'art. 23, c. 2 del D.LGS. 75/2017.

7.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni): **NO**

PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;

Nel periodo di riferimento l'ente è stato oggetto dei seguenti provvedimenti:

1. Esposto prot.n. 3779 del 03.03.2021 – con il quale sono state denunciate alla Sezione della Corte dei Conti della Campania presunte irregolarità in sede di gestione del bilancio alle quali l'ente ha fornito adeguato riscontro. Il procedimento si è concluso con l'archiviazione dell'istruttoria da parte del P.M incaricato.

- **Attività giurisdizionale:** indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

Nel periodo considerato, l'ente è stato oggetto delle seguenti sentenze:

1 -Sentenza n. 475/2024 della Sezione Giurisdizionale regionale per la Campania riguardante l'acquisto da parte del comune di Cava de' Tirreni dell'area industriale denominata "ex Cofima" nel novembre 2010 mediante un'asta fallimentare e tramite il ricorso ad un mutuo. La Procura ha contestato un danno erariale di circa **1,2 milioni di euro** ed ha citato in giudizio numerosi amministratori e dirigenti dell'epoca. Il procedimento si è concluso con l'assoluzione di tutti i soggetti citati in giudizio.

2- Sentenza 129/2023 della seconda Sezione Giurisdizionale Centrale d'appello ha rigettato l'appello n. 760/2021 presentato da "omissis", condannato in primo grado per un danno erariale pari ad € 11.200,00 derivante dalla violazione dell'art. 22, comma 3 bis, del d.l. 50/2017. In particolare la violazione consisteva nel non aver richiesto alla **Società Sportiva Cavese s.r.l.** il pagamento anticipato delle somme corrisposte agli agenti per i servizi di vigilanza durante le partite in casa tra agosto 2017 e marzo 2018. Il procedimento si è concluso con la conferma della condanna a carico dell'appellante che ha provveduto a risarcire a proprie spese il danno arrecato.

2. Rilievi dell'Organo di revisione: indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

Nella relazione al rendiconto 2024, il Collegio dei Revisori dei Conti, con verbale n. 27 del 17/06/2025, ha rilevato che *"Nel corso dell'esercizio 2024 sono emerse gravi irregolarità contabili e gestionali, in particolare per alcune poste inserite tra i servizi per conto di terzi e le partite di giro non vi è conformità con quanto stabilito dal principio contabile applicato 4/2, par. 7"*.

Parte V – 1. Azioni intraprese per contenere la spesa: descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:

Nel quinquennio in esame, con atto n. 11 del 21.04.2022 il Consiglio Comunale ha approvato il ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'art. 243 bis del D. Lgs. n. 267/2000. Con successivo atto n. 41 del 12.08.2022 il Consiglio Comunale ha approvato il Piano di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'art. 243 bis del D. Lgs. n. 267/2000. La Corte dei conti Sezione Campania con deliberazione n. 77 del 15.04.2024 ha approvato il Piano di Riequilibrio Finanziario.

Parte VI – 1. Organismi controllati: descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008?

SI

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

NO

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA'CONTROLLATE PER FATTURATO (1)
BILANCIO ANNO 2021

Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Metellia Servizi S.r.l.				12.815.765,00	,00	4.393.176,00	365.002,00
Ausino S.p.A. Servizi Idrici Integrati				14.077.456,00	,00	2.032.656,00	144.190,00
				,00	,00	,00	,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA'CONTROLLATE PER FATTURATO (1)					
BILANCIO ANNO 2022					
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)	Fatturato registrato o	Percentuale di partecipazione o di	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo

	A	B	C	valore produzione	capitale di dotazione (4) (6)		
Metellia Servizi S.r.l.				13.161.265,00	,00	3.843.741,00	450.564,00
Ausino S.p.A. Servizi Idrici Integrati				16.489.338,00	,00	2.520.600,00	487.943,00
				,00	,00	,00	,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA'CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2023							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				

Metellia Servizi S.r.l.				13.492.719,00	,00	3.577.729,00	183.990,00
Ausino S.p.A. Servizi Idrici Integrati				22.029.580,00	,00	3.018.594,00	497.993,00
				,00	,00	,00	,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA'CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2024							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Metellia Servizi S.r.l.				13.190.338,00	,00	4.068.708,00	428.424,00

Ausino S.p.A. Servizi Idrici Integrati				22.488.205,00	,00	3.633.646,00	615.053,00
				,00	,00	,00	,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

(Certificato preventivo-quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2024							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
METELLIA SERVIZI				811.233,00	,00	842.068,00	2.932,00

CIMITERIALI S.R.L.							
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto3) e delle partecipazioni.							
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

non ricorre la fattispecie

Tale è la relazione di fine mandato del **COMUNE DI CAVA DE' TIRRENI (SA)** che sarà trasmessa Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti, previa certificazione dell'organo di revisione.

Cava de' Tirreni, 23.03.2026

IL DIRIGENTE FINANZIARIO

dr. Stefano Cicalese

IL SEGRETARIO GENERALE

dr.ssa Monica Siani

IL SINDACO

dr. Vincenzo Servalli

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli artt. 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Cava de' Tirreni, _____

L'organo di revisione economico finanziario

Dr. Donato Toriello _____

Dr.ssa Paolina Romano _____

Dr. Roberto Abagnale _____