

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

ANTONIO ROMANO



Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

CAVA DE' TIRRENI 12/08/1952

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DAL 2006 AD OGGI RAGIONIERE COMMERCIALISTA

ISCRITTO ALL'ALBO DEI RAGIONIERI COMMERCIALISTI DI NOCERA INFERIORE

REVISORE CONTABILE DAL 1999 G.U. 100 DEL 17/11/1999 AL N. 109185, GIA'

PRESIDENTE DEL C.U.C E ATTUALE PRESIDENTE DEL G.S. " QUELLI DELLA

DOMENICA" CHE UNISCE PERSONE AMANTI DEL CALCIO DAI 50 ANNI IN SU

CON GARE E TORNEI.

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DIPLOMA DI RAGIONIERE

PROFONDA CONOSCENZA DIMOSTRATA IN AMBITO LAVORATIVO PER QUANTO CONCERNE TUTTE LE MATERIE LEGATE ALLA CONSULENZA FISCALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

ALTRE LINGUA
MADRELINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

EFFICIENZA NEL LAVORO DI COMMERCIALISTA E REVISORE CONTABILE
ACQUISITA ANCHE GRAZIE AD ESPERIENZA PLURIDECENNALE. SPICCATA
CAPACITA' DI PROBLEM SOLVING

ITALIANO

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

SPICcate CAPACITA' RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE ACQUISITE IN AMBITO LAVORATIVO

CAPACITA' ORGANIZZATIVE NELLA GESTIONE DEL PERSONALE

CAPACITA' TECNICHE CHE SI ESPLICANO NELL'USO DEL COMPUTER

SPICcate COMPETENZE ARTISTICHE , COLLEZIONISTA DI QUADRI E MANUFATTI ARTISTICI

PATENTE B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]