



Daniele Molino



ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Assistente capo Polizia Penitenziaria - Aversa , Caserta
06/2009 - ad oggi

Ragioniere Studio tecnico commerciale Telemaco - Casoria , Napoli
03/2007 - 04/2008

Marinaio di truppa Marina Militare Guardia Costiera - Procida , Napoli
01/2006 - 02/2007



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea breve : Servizi giuridici
ECampus Università Telematica - Novedrate , 07/2023



CERTIFICAZIONI

Certificato di lingua Inglese di livello C1 rilasciato da British school



INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Attestazioni informatiche

CONTATTI



Caserta



15/05/1986

PROFILO PROFESSIONALE

Preciso e organizzato con conoscenza approfondita delle dinamiche degli uffici [Tipo] e dell'uso di [Software]. Impegnato a fornire organizzazione di qualità e gestione dell'ufficio assieme a capacità di risoluzione dei problemi e orientamento alle soluzioni. Comprovata esperienza nella modernizzazione degli uffici e nel miglioramento della produttività complessiva.

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Microsoft Word
- Gestione del personale
- Utilizzo di Photoshop
- Conoscenza di PowerPoint
- Competenza con outlook
- Pianificazione e organizzazione
- Uso di calendari condivisi
- Microsoft Office
- Capacità di adattamento
- Uso professionale di Excel
- Normativa sulla privacy

LINGUE

Inglese

B2

Intermedio avanzato

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali