

Dott.ssa Stefania Celentano

Professionista con consolidata esperienza giuridico-amministrativa conseguita a seguito dell'espletamento della professione di avvocato, nonché di dipendente presso la Pubblica Amministrazione. Attualmente in servizio presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Ruggi di Salerno ove ricopre il ruolo di Collaboratore Amministrativo con incarichi di responsabilità nell'ambito della gestione delle risorse umane e degli approvvigionamenti.

In particolare è Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per procedure di gara e approvvigionamento, con responsabilità nella programmazione dei fabbisogni, nella gestione delle procedure ad evidenza pubblica e nei rapporti con la Centrale di Committenza Regionale, contribuendo all'efficientamento dei processi di acquisizione di beni, servizi e forniture.

E', altresì, Referente Soresa per i fabbisogni dei cinque plessi dell'Azienda.

Ha maturato competenze specialistiche nella Gestione delle Procedure Concorsuali, nel Trattamento Economico del personale e nel supporto giuridico-amministrativo in ambito contenzioso, sviluppando una solida conoscenza della normativa pubblicistica e dei processi organizzativi del Servizio Sanitario Nazionale.

Il percorso professionale è ulteriormente arricchito da una lunga esperienza come avvocato civilista, con competenze in materia di diritto civile, contrattualistica, procedure esecutive e concorsuali, nonché da incarichi fiduciari e giudiziari che hanno consolidato capacità di analisi giuridica, problem solving e gestione di situazioni complesse unitamente al conseguimento di un Master di II livello in Management delle Aziende Sanitarie e a specifici percorsi formativi in materia di appalti pubblici, project management e prevenzione della corruzione.

Completano il profilo una significativa esperienza nell'ambito della formazione e dell'insegnamento delle discipline giuridico-economiche e sostegno.

Si distingue per spiccate capacità organizzative, autonomia gestionale, orientamento al risultato e attitudine al coordinamento di processi complessi, con un approccio improntato all'efficienza, alla legalità amministrativa e al miglioramento continuo dei servizi pubblici.

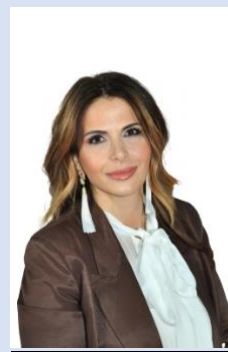
Esperienza lavorativa

Collaboratore Amministrativo – RUP Appalti

Azienda Ospedaliero-Universitaria "San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona" - Salerno

Settembre 2015 – ad oggi

- Gestione amministrativa del personale presso UOC Risorse Umane (concorsi, trattamento economico).
- Supporto legale in contenziosi promossi contro l'Azienda.
- Attività nell'ambito delle procedure esecutive (profilo giuridico ed economico).
- Attuale incarico presso UOC Acquisizione Beni e Servizi



Informazioni personali

Nazionalità: Italiana

Data di Nascita: 19/10/1972

Competenze

La scrivente ha maturato un articolato patrimonio di competenze giuridico-amministrative e gestionali, sviluppato attraverso una pluriennale esperienza nella Pubblica Amministrazione sanitaria, integrata da un solido background professionale forense.

In particolare, possiede una consolidata competenza in materia di diritto amministrativo e sanitario, con specifico riferimento alla normativa del Servizio Sanitario Nazionale, alla disciplina degli appalti pubblici e al Codice dei contratti, nonché alle procedure ad evidenza pubblica, alla programmazione dei fabbisogni e alla gestione degli approvvigionamenti in contesti complessi e multi-strutturati.

Ha acquisito una significativa esperienza nella gestione dei processi amministrativi in ambito sanitario, con riferimento alle procedure concorsuali, al trattamento giuridico ed economico del personale e al supporto tecnico-giuridico nelle attività di contenzioso, dimostrando capacità di interpretazione normativa, istruttoria procedimentale e gestione di procedimenti complessi.

Nell'ambito delle funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ha sviluppato competenze avanzate nella pianificazione, gestione e controllo delle procedure di gara, nel coordinamento degli attori coinvolti, nella verifica della regolarità amministrativa e nella gestione delle relazioni con soggetti istituzionali, tra cui la centrale di committenza regionale.

Ruolo di RUP (Responsabile Unico del Procedimento) negli appalti pubblici.

Referente fabbisogni per la Centrale di Committenza Regionale (SORESA) per i 5 plessi dell'Azienda

Avvocato Civilista – Libera Professione

1998 – 2015

- Attività giudiziale e stragiudiziale con assistenza a privati, aziende ed enti in ambito civile:
Diritto di famiglia (separazioni, divorzi, tutela minori, rapporti patrimoniali)
Diritto della proprietà e condominio
Obbligazioni e contrattualistica (redazione e consulenza)
Compravendite immobiliari e assistenza nelle trattative
Locazioni e procedure di sfratto
Recupero crediti e procedure esecutive (pignoramenti mobiliari, immobiliari e presso terzi)
Risarcimento danni e opposizioni a sanzioni
Procedure concorsuali e fallimentari
Successioni e divisioni ereditarie

Avvocato fiduciario – Recupero crediti

Salerno Energia Vendite S.p.A. – Salerno.

Settembre 2009 – Agosto 2010

- Gestione contenzioso per recupero crediti verso utenti morosi.
- Attività di consulenza, assistenza e rappresentanza legale.

Avvocato fiduciario – Recupero crediti.

I.A.C.P. Salerno (Istituto Autonomo Case Popolari)

Maggio 2007 – al 2015

- Recupero crediti da morosità locative.
- Assistenza legale per controversie su immobili gestiti dall'Ente.

Avvocato per curatele fallimentari

Tribunale di Salerno – Sezione Fallimentare

2003 – 2010.

- Consulenza e difesa legale nelle procedure concorsuali.
- Supporto alle attività delle curatele fallimentari.

Curatore Fallimentare

Tribunale di Salerno – Sezione Fallimentare

2003 – 2008

- Gestione completa delle procedure fallimentari
- Inventario beni e stato passivo
- Programmazione e gestione liquidazioni
- Riparti ai creditori e gestione esercizio provvisorio

Custode Giudiziario

Tribunale di Salerno

2000 – 2009

- Amministrazione beni sottoposti a esecuzione
- Gestione accessi, conservazione e valorizzazione dei beni
- Supporto alle procedure di vendita giudiziaria

Docente scuole secondarie – materie giuridico-economiche e sostegno di ruolo dal 2014

Il percorso professionale è caratterizzato da una rilevante esperienza in ambito legale, con competenze specialistiche in diritto civile, contrattualistica, procedure esecutive e concorsuali, che hanno consolidato capacità di analisi giuridica, redazione di atti complessi, gestione del contenzioso e risoluzione di problematiche articolate.

Completano il profilo competenze trasversali di natura organizzativa e manageriale, tra cui:

- capacità di programmazione e gestione delle attività orientate al raggiungimento degli obiettivi;
- attitudine al coordinamento di processi e risorse in contesti articolati;
- autonomia decisionale e problem solving in situazioni complesse;
- capacità di lavorare per obiettivi nel rispetto dei vincoli normativi e procedurali;
- competenze nella prevenzione della corruzione e nella trasparenza amministrativa;
- conoscenze di base di project management applicato alla Pubblica Amministrazione.

L'esperienza maturata nell'ambito della docenza ha inoltre rafforzato le capacità comunicative, relazionali e di gestione dei gruppi, favorendo un approccio orientato alla valorizzazione delle risorse umane e al miglioramento continuo dei processi organizzativi.

Lingue

Italiano ••••

Francese •••

CERTIFICAZIONI

ECDL – European Computer Driving Licence (7 moduli)

AICA – 2010

2001 – 2015

- Principali attività:
Insegnamento di diritto, economia politica e scienza delle finanze
Docenza di sostegno (area tecnica AD03)
Supporto didattico a studenti con disabilità

Partecipazione agli Esami di Stato come commissario interno

- Principali incarichi scolastici:
- ITC “R. Kennedy” – Battipaglia (2001–2005, incarichi annuali)
- IPSAR “I. Cavalcanti” – Napoli (2005–2006)
- ITAS “E. De Cillis” – Napoli (2006–2007)
- IPSAR “V. Telese” – Ischia (2007–2008; 2012–2013)
- IPSAR “L. Petronio” – Pozzuoli (2008–2009)
- IIS “C. Colombo” – Torre del Greco (2008)
- ITIS “E. Medi” – San Giorgio a Cremano (2013–2014)
- Istituto “Ciampini-Boccardo” – Novi Ligure (2014–2015, tempo indeterminato)

Pratica Forense

1998 – 2001

- Studio Legale Avv. F. Accarino – Cava de’ Tirreni (1998–1999)
- Diritto amministrativo – attività presso TAR e Consiglio di Stato
- Studio Legale Avv. G. Corona – Salerno (1999–2000)
- Diritto civile (infortunistica stradale)
- Studio Legale Avv. V. Di Filippo – Salerno (2000–2001)
- Redazione atti, pareri, assistenza udienze (civile)

Formazione scolastica

Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)

Università degli Studi di Salerno
1998 – votazione 110/110 con lode

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

- Abilitazione all’esercizio della professione forense Corte d’Appello di Salerno – 2001
- Iscrizione all’Albo degli Avvocati di Salerno dal 23/07/2001
- Abilitazione all’insegnamento – classe A019 (discipline giuridiche ed economiche) Ministero della Pubblica Istruzione – 2001
- Abilitazione al sostegno nella scuola secondaria Università degli Studi di Salerno (SICSI) – 2005

TITOLI PROFESSIONALI E TECNICI

- Conciliatore professionista e societario (D.Lgs. 5/2003 – D.M. 222/2004) – 2010
- Accertatore Atti giudiziari

MASTER UNIVERSITARI E POST-LAUREA

- Master di II livello in Management delle Aziende Sanitarie
Università Telematica Pegaso – A.A. 2023/2024
- Master Universitario di II livello
“Per una nuova metodologia didattica: apprendere ed educare
nella società della conoscenza”
Pegaso – 2015/2017
- Master (1500 ore – 60 CFU)
“Teoria e metodologia delle attività economiche”
Università Guglielmo Marconi – 2007/2008
- Master (1500 ore – 60 CFU)
“Teoria e metodologia del diritto”
Università Guglielmo Marconi – 2006/2007

CORSI DI PERFEZIONAMENTO

- Corso di perfezionamento (1500 ore – 60 CFU)
“Scienze giuridiche e amministrative”
FOR.COM – 2005/2006
- Corso di perfezionamento (400 ore)
“Strategie d’impresa” FOR.COM – 2008/2009
- Formazione specialistica (rilevante per la PA e Sanità)
- Formazione RUP – Appalti pubblici
Ministero delle Infrastrutture e Trasporti
- Aggiornamento professionale RUP – 2022
- Aggiornamento professionale RUP – 2023
- Aggiornamento professionale RUP – 2024
- Corso di Project Management – ISIPM Base
- Istituto Italiano di Project Management – 2022
- Corso su anticorruzione e PA
“Dalla corruzione alla correzione” – 2015
- Formazione sistemi sanitari e digitali
- Progettazione e gestione sistema SIAPS – SORESA – 2015
- Corso “Applicazione della Legge Madia” 2017

CERTIFICAZIONI

- ECDL – European Computer Driving Licence (7 moduli)
AICA – 2010

