

# Manuela Luciano

**FORMATRICE AZIENDALE ED  
ADDETTA ALLE RELAZIONI  
PUBBLICHE**



## ABOUT ME

*Dottoranda in giurisprudenza, mi sono formata e sviluppata professionalmente nell'ambito dell'innovation management con spiccata propensione alla cura dello sviluppo commerciale, della brand identity ed alle attività di back & front office, con un'ottica improntata alle risorse umane ed alle tematiche ESG. Sono attenta alle tematiche inerenti alle politiche sociali in particolar modo riguardanti l'orientamento al lavoro e la disabilità*



## WORK EXPERIENCES

### Formatrice aziendale

Multinet scar, Settembre 2024 - oggi, Anagni

### Responsabile delle relazioni pubbliche ed istituzionali

Skillpage aps, Aprile 2025 - oggi, Cava de' Tirreni

### Addetta al back & front office

Studio Legale Coppola, Aprile 2024 - Agosto 2024, Nocera Inferiore



## EDUCATION

### Responsabile della segreteria amministrativa, organizzativa e commerciale e delle relazioni pubbliche ed istituzionali

Studio Legale Armando Salvatore Esposito, Agosto 2023 - Marzo 2024, Salerno

### Responsabile della segreteria amministrativa, organizzativa e commerciale, delle relazioni pubbliche ed istituzionali e delle hr

Noi Green, Gennaio 2022 - Luglio 2023, Cava de' Tirreni

### Responsabile della segreteria amministrativa, organizzativa e commerciale e delle relazioni pubbliche ed istituzionali

Studio Legale Armando Salvatore Esposito, Maggio 2021 - Dicembre 2021, Salerno

### • Università degli Studi di Salerno

Laurea Magistrale in Giurisprudenza

### • The Green Hub

Corso d'alta formazione Innovation Management

### • Virvelle Srl

Corso d'alta formazione in Brand management

### • Ipsoa Business School

Corso d'alta formazione in Paghe e contributi



## SOFT SKILLS

- Empatia ed ascolto
- Ottime doti comunicative e public speaking
- Organizzazione personale e team bulding
- Coordinamento con il team e lavoro per obiettivi
- Ottime doti promozionali e di vendita

### Formatrice aziendale

BluLab soc. coop, Febbraio 2020 - Agosto 2021, Cava de'Tirreni

### Responsabile della segreteria amministrativa, organizzativa e commerciale e delle relazioni pubbliche ed istituzionali

Project graduating aps, Febbraio 2020 - Aprile 2021, Cava de' Tirreni



## LANGUAGES & OFFICE

- B1 English
- Eipass- user

### Addetta alla segreteria amministrativa, organizzativa e commerciale ed alle relazioni pubbliche ed istituzionali

The Green Hub, Ottobre 2019 - Aprile 2021, Cava de' tirreni



## LINKS

### Addetta al back & front office

Studio Legale Armando Salvatore Esposito, Novembre 2018 - Settembre 2019, Salerno

### Consulente legale per la gestione delle hr

Microdata srl, Settembre 2018 - Ottobre 2018, Cava de' Tirreni

### Addetta alla cassa ed alla vendita al dettaglio

Conad Superstore, Luglio 2018 - Agosto 2018, Cava de' Tirreni



## PERSONAL

### Redattrice

Diritto più Edizioni - Centro Studi, Gennaio 2018 - Dicembre 2018, Castel San Giorgio

### Addetta al back & front office

Studio Legale Armando Salvatore Esposito  
Settembre 2017 - Giugno 2018, Salerno

03.04.2026, Cava de'Tirreni

## AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI

Io sottoscritta Manuela Luciano con la presente autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche, in ottemperanza al GDPR REGOLAMENTO U.E. 679 del 2016.

03.04.2026, Cava de'Tirreni