

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CLELIA FERRARA**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 07/07/1985

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **2024-2026**  
**ALES S.P.A. SOCIETA' IN HOUSE DEL MINISTERO DELLA CULTURA**  
**ARCHIVIO DI STATO DI SALERNO**  
Amministrazione e contabilità
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **2023-2024**  
**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
Assistente amministrativo  
Istituto Morosini(Venezia)
- Tipo di azienda o settore **2019-2022**  
**AZIENDA PARAFARM**  
**AMMINISTRAZIONE**
- Tipo di impiego **2015/2017**  
Avvocato civilista  
Avv. Andrea Iorio  
Studio legale in Cava de' Tirreni  
Collaboratrice di studio
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **2012/2014**  
Avvocato penalista  
Avv. Teresa Sorrentino.  
Studio legale in Cava de' Tirreni  
Collaboratrice di studio.

2011/2013

Ente pubblico "Provincia di Salerno"

Volontaria presso settore avvocatura e contenzioso, ed altri settori dell'ente con profilo senior, inoltre avevo il compito di seguire i ragazzi in altre attività lavorative sempre dell'ente facendo anche formazione ed aggiornandoli su tutto ciò che riguardava il lavoro quotidiano degli uffici.

2010/2011

Ente pubblico "Provincia di Salerno"

Settore trattamento giuridico e urbanistica.

Ente pubblico in Provincia di Salerno

2009/2010

Ente pubblico "Provincia di Salerno"

Servizio Civile presso ufficio trattamento giuridico, ufficio collocamento dove si svolgevano programmi di informazione e formazione.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

13/07/2010

Laurea Magistrale in Giurisprudenza presso l'università di Napoli.

Laureanda in Scienze Politiche presso l'università degli studi di Salerno, mi mancano 10 esami alla seconda laurea.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

- CAPACITÀ DI LETTURA
- CAPACITÀ DI SCRITTURA
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

#### PATENTE O PATENTI

Attestato pari opportunità nel mondo del lavoro, incontro di Studio sulla criminalità organizzata e psicopatologie, attestato fare Cultura a costo Zero, attestato Anci Giovani, attestato Cittadini 2.0 giovani che costruiscono il cambiamento, attestato progetto la scuola in azienda, attestato progetto Handicraft, convegno di Studi presentazione degli scritti in onore di Vincenzo Buonocore, attestato di formazione base Manpower.

#### INGLESE

**BUONO**

**BUONO**

**BUONO**

SONO UNA PERSONA MOLTO SOCIEVOLE E DINAMICA, RELAZIONO MOLTO BENE CON LE PERSONE , MI PIACE IL LAVORO DI SQUADRA, AMO LA CULTURA, LO SPORT ED ALTRO.

**B**