



## Matilde Milite

*Curriculum Vitae (aggiornato al 24/02/26)*

### INFORMAZIONI PERSONALI

**Nome**

Matilde Milite

**Indirizzo residenza**

**Indirizzo studio**

**Telefono**

**Telefono cellulare**

**Fax**

**E-mail**

**Nazionalità**

Italiana

**Data di nascita**

18/05/1970

Iscritta all'albo dei Cassazionisti dal 24.3.2017

Iscritta all'ordine degli avvocati di Salerno dal 8.4.98

Trasferimento presso l'ordine degli avvocati di Nocera Inferiore dal 23.09.2014

### SETTORE PROFESSIONALE

Consulenza legale dal 1998 ad oggi

Lavora come avvocato e libero professionista esperto in:

Diritto civile (contrattualistica, responsabilità civile, appalti )

Diritto commerciale ( societario)

Governance pubblica acque e rifiuti

Predisposizione di schemi e modelli di atti giuridici

Redazione di atti e pareri

Esperienza di governance pubblica nella gestione dei servizi idrici integrati

Controllo predisposizione gare mepa

### ESPERIENZE PIU' SIGNIFICATIVE

- Dal gennaio 2020 consulente della cassa Edile Salernitana per il recupero dei contributi previdenziali
- Dal febbraio 2019 delegato alle vendite presso il Tribunale di Nocera Inferiore per le procedure di esecuzione immobiliare
- Dal luglio 2015 nominata consulente tecnico amministrativo del Comune di Positano con la finalità di coordinare gli uffici nella riduzione del contenzioso attraverso il controllo preliminare delle procedure amministrative e attraverso la consulenza in materia di partecipate in house providing per il servizio idrico e rifiuti
- Nell'aprile 2014 riconfermata la nomina a presidente del consiglio di amministrazione dell'Ausino spa servizi idrici integrati fino al 3.06.2015.
- Nell'aprile 2011 nomina a Presidente del Consiglio di amministrazione di Ausino S.p.A. Servizi Idrici Integrati, (con funzioni di Ad) società a capitale pubblico partecipata da 22 Comuni di cui 21 Comuni della Provincia di Salerno ed 1 della provincia di Napoli. La società distribuisce mediante le reti adduttrici acqua nelle seguenti aree: Monti Picentini, Bassa ed Alta Valle dell'Irno, Agro-Nocerino Sarnese, Salerno, Cava de' Tirreni, Costiera



## Matilde Milite

*Curriculum Vitae (aggiornato al 24/02/26)*

Amalfitana, compreso il comune di Agerola e gestisce le reti interne dei comuni. Gestisce inoltre gli impianti di depurazione dei Comuni della Costa d' Amalfi e della Valle dell'Irno. Inoltre la società è a sua volta partecipata della Siis spa, che gestisce l'impianto di depurazione della città di Salerno.

Dal 12.12.2012 è affidataria del servizio idrico integrato nel territorio denominato "Area Costa D'Amalfi", che include 26 Comuni dell'area nord del Distretto Sele dell'ATO Unico Campano in Regione Campania, quale società in "house providing", per la durata di 25 anni, quindi con scadenza al 31.12.2037

- Nel 2012 incarichi presso il Comune di Olevano sul Tusciano (Sa) per il contenzioso relativo al personale
- Nel 2011 incarichi di recupero crediti per Consorzio Bacino Salerno 1 e Agro Invest S.p.A.
- Nel 2010 consulenza legale presso lo sportello immigrati Provincia di Salerno
- Nel 2008 (ad oggi) incarico per la gestione del contenzioso nel circondario di Salerno sezione di Cava de' Tirreni per la Manifatture Sigaro Toscano S.p.A (Gruppo Eridania).
- Nel 2007 incarichi di consulenza e procedure di rilascio immobili per Ente Tabacchi Italiano
- Nel 2006 incarico di consulenza per il Consorzio Interprovinciale Agrario di Salerno, Napoli ed Avellino per il recupero del credito.
- Nel 2005 incarico di docenza in " Diritto dei trasporti e della logistica" presso la scuola Progenius di Pagani, misura 3.3 Sistema della mobilità in Campania: " Manager logistico nella new economy"
- Nel 2005 incarico di docenza in " Imprenditoria di base" presso la scuola Mater di Napoli, misura 3.14 "Strumenti per lo sviluppo di un'idea imprenditoriale al femminile"
- Dal 2004 incarichi presso l'Azienda Ospedaliera San Giovanni di Dio e Ruggi D' Aragona per il contenzioso del personale
- Collaborazione presso lo studio legale Corona (Salerno) in materia di contenzioso bancario, societario e governance pubblica

Non sono inseriti per ragioni di privacy i clienti privati per i quali lo studio svolge attività di consulenza giudiziale e stragiudiziale.

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Febbraio 2024 corso in materia di Rifiuti presso regione Campania
- Marzo 2023 Riforma Cartabia le modifiche al codice di procedura civile (ordine avvocati Nocera Inferiore)
- Luglio 2022 Curatore speciale del minore corso indetto dal Consiglio Nazionale forense



## Matilde Milite

*Curriculum Vitae (aggiornato al 24/02/26)*

- Agosto 2020 “Decreto semplificazione 76/20. Novità per gli appalti pubblici” Corso on line Maggioni
- Febbraio 2020 “Le società a partecipazione pubblica, governance, operatività e responsabilità” Area formazione Legislazione Tecnica (Milano)
- Gennaio 2020 “Il recupero del credito e le esecuzioni” corso indetto dall’ordine degli avvocati di Salerno
- Ottobre 2019 “Le vendite telematiche, applicazione e criticità” corso indetto da Aste giudiziarie.
- Maggio 2019 Novità in materia di esecuzioni immobiliari. Le novità introdotte dal D.L. 135/18 convertito in legge 12/19 Rapporti tra esecuzione forzata e procedure concorsuali – Fondazione centro studi U.N.G.D.C..
- Aprile 2018 “Adeempimenti e Privacy, nuovo regolamento comunitario” corso indetto dall’ordine degli avvocati di Nocera Inferiore
- Febbraio 2017 “La responsabilità medica alla luce della nuova disciplina. Profili sostanziali e processuali” corso indetto dall’ordine degli avvocati di Nocera Inferiore
- Aprile 2016 “Pubblico impiego e licenziamento” corso indetto dall’ordine avvocati Torre Annunziata
- Gennaio 2016 “La crisi aziendali e gli strumenti di risoluzione” corso indetto dall’ordine avvocati Roma
  
- Novembre 2015 “Le controversie individuali di lavoro” corso indetto dall’ordine avvocati Nocera Inferiore
  
- Gennaio 2015 “Procedure concorsuali e concordato prefallimentare” corso indetto dall’ordine avvocati Nocera Inferiore
- Settembre 2014 trasferita all’ordine degli avvocati di Nocera Inferiore
- Luglio 2014 “Il processo telematico” corso indetto dall’ordine avvocati Nocera Inferiore
- Marzo 2014 “I contratti bancari” corso indetto dall’Ordine degli avvocati di Salerno
- Dicembre 2013 “La gestione della crisi di impresa” corso di formazione indetto dal Sole 24 ore formazione
  
- Ottobre 2013 “La tutela del credito e le espropriazioni mobiliari presso terzi” corso indetto dall’Ordine degli avvocati di Salerno
  
- Maggio 2013 “I servizi pubblici locali. Tutela giurisdizionale” corso indetto dall’Ordine degli avvocati di Salerno
  
- Maggio 2012 corso indetto dalla Camera penale salernitana “I reati ambientali”
  
- Gennaio 2012 seminario “Sistri: aspetti normativi ed operativi” Camera commercio Napoli
  
- Marzo 2011 abilitazione all’esercizio di Mediatore Professionale
  
- Febbraio 2011 corso di formazione “Il bilancio di Esercizio” presso Formed



## Matilde Milite

*Curriculum Vitae (aggiornato al 24/02/26)*

- Settembre 2010 corso indetto dalla Camera civile di Salerno “ La mediazione”
- Marzo 2010 Corso indetto dall’Ordine degli avvocati di Roma “ Il processo civile telematico ed il decreto ingiuntivo telematico, il modello milanese”
- Gennaio 2010 Corso indetto dall’Ordine degli avvocati di Roma “ Il recupero del credito. La nuova procedura esecutiva”
- Marzo 2009 Corso indetto dall’Osservatorio Nazionale sul Diritto di Famiglia “Abusi sui Minori: Tutela penale e civile – L’Avvocato del Minore”
- Nel Febbraio 2009 Corso di aggiornamento Indetto dall’AIAF ” Determinazione dell’assegno di mantenimento”
- Nel 2008 partecipazione in qualità di delegato del Consiglio dell’Ordine degli avvocati di Salerno al XXIX Congresso Nazionale Forense di Bologna dal tema” giustizia: TUTELA EFFETTIVA O UTOPIA”
- Nel 2008 “ Viaggio nelle esecuzioni: la rotta tracciata dai tribunali italiani” indetta dall’associazione centro studi di diritto civile “Nesos”
- Nel 2008 partecipazione al corso “Diritto delle relazioni familiari, La struttura del matrimonio” indetto dal Consiglio dell’Ordine degli avvocati di Salerno
- Nel 2008 partecipazione al corso “ Diritto delle relazioni familiari, la separazione e il divorzio” indetto dal Consiglio dell’Ordine degli avvocati di Salerno
- Nel 2008 partecipazione al corso “Diritto delle relazioni familiari, affidamento del minore” indetto dal Consiglio dell’Ordine degli avvocati di Salerno
- Nel 2007 partecipazione al corso di “ Diritto fallimentare” indetto dal Consiglio dell’Ordine degli avvocati di Salerno.
- Nel 2006 partecipazione al seminario indetto dall’A.i.a.f. su: “L’affidamento condiviso principi e regole”
- Nel 2006 organizzazione del seminario: “Stop alle citazioni. Modifiche in tema di risarcimento danni da circolazione stradale” presso il Consiglio dell’Ordine degli avvocati di Salerno.
- Nel 2006 corso di aggiornamento sulla riforma del Codice di Procedura civile indetto dall’Aiga presso il Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Salerno
- Nel 2005 corso di aggiornamento indetto dall’Associazione Forense Pietro De Ciccio “ La riforma delle procedure esecutive”
- Nel 2004 Stage di Diritto Minorile indetto dal Tribunale per i minori di Salerno



## Matilde Milite

*Curriculum Vitae (aggiornato al 24/02/26)*

- Nel 2003: Partecipazione al seminario formativo presso la Provincia di Salerno – Il Project Financing in Campania: prospettive ed ambiti di applicazione.
- Nel 2002: Partecipazione al seminario formativo avente ad oggetto la Misura 3.14 – “Promozione della partecipazione femminile al mercato del lavoro” – P. O. R. Campania 2000/2006, organizzato dalla Regione Campania – Comitato Pari Opportunità.
- Nel 2001: Partecipazione al seminario formativo “Programma RAP 100”, organizzato dalla Provincia di Salerno, Regione Campania e FORMEZ.
- Nel 2001 Corso di aggiornamento in Diritto Processuale civile indetto dalla Scuola Forense del Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Salerno.
- Nel 2001 Corso di aggiornamento in Diritto civile indetto dalla Scuola Forense del Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Salerno.
- Nel 2000 Corso di aggiornamento in Diritto Minorile indetto dalla Scuola Forense del Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Salerno.
- Nel 1999 corso di aggiornamento in Diritto Fallimentare indetto dalla Associazione Avvocati di Salerno.
- Nel 1999 corso di perfezionamento post laurea in “Il diritto di Famiglia alle soglie del 2000”
- Nel 1999: Partecipazione al corso di approfondimento sugli strumenti per lo sviluppo locale: “P. O. R. e Patti Territoriali”.
- Nel 1999: Partecipazione al seminario formativo avente ad oggetto il Marketing territoriale e gli strumenti agevolati per gli Enti Locali e le Imprese.
- Dal Febbraio 1999 al novembre 1999 master post Laurea in “Diritto comparato, comunitario e transnazionale” presso l’Università degli Studi di Salerno.

Tesi dal titolo: La responsabilità del produttore per danno da prodotto difettoso”

- Nel 1998: Partecipazione al corso di approfondimento sul “Potere regolamentare degli Enti Locali alla luce del Decreto Legislativo 446/97”.
- Nel 1998: Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l’Università degli Studi di Salerno con Tesi in Diritto Processuale Penale: “La Giurisdizione penale minorile in Italia e in Olanda: confronti e prospettive per un’adeguata tutela delle libertà fondamentali” Relatore: Marzia Ferraioli.
- Nel 1996 Borsa di studio presso l’Università degli Studi di Amsterdam per ricerca tesi



**Matilde Milite**

*Curriculum Vitae (aggiornato al 24/02/26)*

- Diploma di Maturità classica

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE PERSONALI**

Passione per i viaggi, il cinema, la critica letteraria e lo studio della società, la letteratura contemporanea, la musica leggera e classica.

**Prima lingua**

Italiano corrente (lingua madre)

**Altre lingue**

Buona conoscenza dell'inglese  
buona conoscenza del francese

**Capacità e competenze  
artistiche**

Autentica passione per la fotografia, il cinema, la scultura e l'arte contemporanea.

**Capacità e competenze  
relazionali**

Spiccate capacità manageriali che si sono manifestate nella gestione del personale e nell'ambito del riassetto della società a capitale pubblico nella quale ha ricoperto il ruolo di presidente del Consiglio di amministrazione in assenza di Amministratore delegato.

Notevole capacità nella conduzione assertiva di colloqui e trattative e nell'ascolto empatico.

Ottima capacità di gestione rapporti educativi con giovani e giovanissimi)

Costruttiva esperienza di lavoro e mentalità di gruppo maturata in anni di appartenenza ad uno studio legale strutturato.

Eccellente competenza nella creazione di amicizie e associazioni, con continua attenzione al mondo delle relazioni amicali profonde e improntate alla crescita emotiva e intellettuale.

**Capacità e competenze  
organizzative**

Ottima capacità organizzativa maturata sin dall'infanzia nell'assunzione di responsabilità a livello familiare e amicale, sviluppata nel lavoro autonomo nel settore turistico e sempre allenata con i trasferimenti sul territorio nazionale e le esperienze all'estero, (progetto Erasmus per mesi 6 )

**Capacità e competenze tecniche**

ottima conoscenza del pacchetto Office, Posta Elettronica e Internet.

**Patente o patenti**

**Patente A e B**



**Matilde Milite**

*Curriculum Vitae (aggiornato al 24/02/26)*

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 dichiaro che le notizie contenute nel presente curriculum corrispondono al vero

*Autorizzo al trattamento dei dati personali da me indicati* ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e del D.lgs 196/2003 così come riformato dal D.Lgs. 101/2018