



Contatti



Lingue

Italiano Madrelingua

Inglese B2

Su di me

Professionista dell'area amministrativa, finanza e contabilità con esperienza maturata in contesti strutturati e internazionali, tra cui Accenture. Abituato a gestire processi amministrativi e contabili complessi con precisione, metodo e orientamento ai risultati. Affidabile, organizzato e orientato al miglioramento continuo dei processi.

Sara Pecoraro

Consultant - Finance & Accounting

Esperienza professionale

2022 -OGGI| ACCENTURE

Consultant - Finance & Accounting

Consulente in ambito Finance & Accounting presso Accenture, con focus sui processi Order to Cash (OTC) e Procure to Pay (PTP).

Nel mio ruolo supporto le aziende nella revisione, ottimizzazione e trasformazione dei processi end-to-end della funzione finance, contribuendo al miglioramento dell'efficienza operativa, della qualità dei dati e del controllo finanziario.

2018 - 2022| CONCILIA LEX S.P.A.

Responsabile amministrativo e contabile

Gestione e supervisione delle attività amministrative, contabili e fiscali dell'azienda. Coordinamento dei processi di contabilità generale, clienti e fornitori, predisposizione del bilancio, controllo di gestione e monitoraggio dei flussi finanziari. Interfaccia con consulenti esterni, revisori e istituti bancari, garantendo il rispetto delle normative fiscali e amministrative e supportando la direzione nelle decisioni strategiche.

Istruzione e formazione

2017 - 2021| UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Laurea Magistrale in Economia

2013 - 2017 | UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Laurea Triennale in Economia e Commercio

2008 - 2013| LICEO CLASSICO DI CAVA DE' TIRRENI

Diploma in lettere classiche

Capacità relazionali e organizzative

Ottime capacità comunicative e di collaborazione, con esperienza nel coordinamento delle attività e nella gestione dei rapporti con interlocutori interni ed esterni. Spiccato senso organizzativo, orientamento alle priorità e rispetto delle scadenze, con approccio preciso e orientato ai risultati.

Capacità e competenze tecniche

Solida esperienza nei processi di amministrazione, finanza e contabilità maturata anche in contesti aziendali strutturati. Competenze nella gestione della contabilità generale, ciclo attivo e passivo, riconciliazioni, predisposizione del bilancio e adempimenti fiscali. Buona conoscenza dei principi contabili e dei processi di controllo amministrativo. Utilizzo di sistemi gestionali ERP, in particolare SAP, e ottima padronanza del pacchetto Microsoft Office, con focus su Microsoft Excel.