

Curriculum Vitae

Alessandra Franchini
INFORMAZIONI PERSONALI

Nome/Cognome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Italiana

13 marzo 1989

F

**OCCUPAZIONE DESIDERATA/
SETTORE PROFESSIONALE**
ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività

Nome datore

Tipo attività

2019 – oggi

Fotografa di eventi – Libera professionista

Gestione clienti, organizzazione servizi fotografici, shooting e post-produzione

Libera professionista

Fotografia eventi

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività

Nome datore

Tipo attività

2012 – 2019

Addetta di sala

Accoglienza clienti, gestione sala, servizio ai tavoli, coordinamento staff

Ristorante New Piccolo Vesuvio

Ristorazione

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività

Nome datore

Tipo attività

2009 – 2012

Addetta di sala

Servizio ai tavoli e assistenza clienti

Ristorante Vincenzo

Ristorazione

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività

Nome datore

Tipo attività

2007 – 2009

Addetta di sala

Gestione clienti e servizio ai tavoli

Tropicana Caffè

Bar / Ristorazione

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività

Nome datore

Tipo attività

2006 – 2007

Addetta vendita e bar

Vendita cartelle e supporto attività bar

Bingo Morena

Sala bingo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date

Titolo

Competenze

Organizzazione

Livello

2003 – 2008

Diploma Istituto Alberghiero

Formazione ristorazione e servizio sala

Istituto Alberghiero di Nocera Inferiore

Diploma

voto:

Date

Titolo

Competenze

Organizzazione

Livello

(terzo anno)

Operatrice di sala

Servizio sala e gestione cliente

Istituto Alberghiero

Qualifica

voto:

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Madrelingua
Altre lingue
Autovalutazione
Livello europeo (*)
ITALIANO

Italiano

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Orale	Interazione orale	Produzione orale	Produzione orale

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali
Capacità e competenze organizzative
Capacità e competenze tecniche
Capacità e competenze informatiche
Capacità e competenze artistiche
Altre capacità e competenze

Ottime capacità relazionali e comunicative
Buona gestione del lavoro e organizzazione
Gestione clienti, servizio sala, fotografia eventi
Conoscenza base pacchetto Office

Patenti

B

Ulteriori informazioni

Allegati

Persona dinamica, affidabile e orientata al cliente

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003.

