

Nome e Cognome	ELENA MONETTI
Residenza	
Cellulare	
E-mail	
C.F.:	
Nazionalità	Italiana
Data e Luogo di nascita	21 febbraio 1981, Cava de'Tirreni (SA)
Stato Civile	Coniugata
Istruzione	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito il 14 luglio 2000, presso I.T.C. Matteo Della Corte di Cava de'Tirreni (SA).

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Settembre 2000 – Settembre 2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Commercialista - Dott.ssa. Antonella D'Ascoli – Via A.Sorrentino n. 10 Cava de' Tirreni (SA)**
- Tipo di azienda o settore **Impiegata full time**

Attualmente fornisco supporto tecnico e amministrativo a studi commercialisti e caf su base oraria.

° Principali mansioni e responsabilità

Tenuta della contabilità generale:

registrazione cronologica e sistematica delle operazioni aziendali (fatture attive/passive, prima nota cassa e banca, gestione delle rimanenze) utilizzando il metodo della partita doppia.

Gestione della prima nota e Corrispondenza:

gestione giornaliera delle entrate/uscite, riconciliazioni bancarie e archiviazione documentale.

Adempimenti Fiscali e Previdenziali:

preparazione dei dati per la liquidazione IVA, gestione delle ritenute d'acconto, F/24 e supporto per le dichiarazioni dei redditi, INPS, INAIL e cassa edile.

Chiusura dei Conti e Bilancio:

Esecuzione delle scritture di assestamento (ratei, risconti, ammortamento, accantonamenti) e fine anno e redazione dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico.

Reportistica:

Elaborazione di report periodici sull'andamento economico- finanziario a supporto del management.

Competenze tecniche :

Conoscenza approfondita dei principi contabili (OIC), normativa IVA e Testo Unico delle imposte sui redditi (TUIR), utilizzo di software gestionale (Zucchetti, Teamsystem, Buffetti) e del pacchetto Office, reti informatiche.

- Date (da – a) **Ottobre 2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Dottoressa Esposito Elvira**
Via Ugo Ricci,2 – 80127 Napoli
- Tipo di impiego **Impiegata amministrativa**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Dinamica, flessibile, buona capacità relazionale, con ottime capacità di lavorare in gruppo, maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse

ULTERIORI INFORMAZIONI

AUTOMUNITÀ

PATENTE (B)

Autorizzo il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n° 445 del 28/12/2000 dichiaro che quanto riportato nel curriculum corrisponde al vero

Elena Monetti