

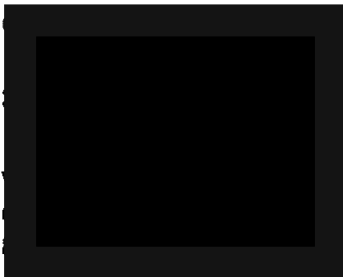
brigida pizzo

## Profilo

Consolidata esperienza nel gestire attività complesse e nel lavorare efficacemente in ambienti dinamici. Dotato di ottime capacità organizzative e problem solving, sono orientato a offrire soluzioni pratiche e innovative per supportare il successo aziendale.

## Dati personali

 brigida pizzo



12 ottobre 1977



cava dei tirreni



b



Donna



italiana



Convivenza

## Hobby e interessi

 danza

 Viaggi

 Cucina

 Sport

## Formazione

**qualifica professionale triennale / segretaria d'azienda**

1996

IPC, cava dei Tirreni

- Gestione delle comunicazioni aziendali e gestione efficace dell'agenda e delle riunioni.
- Competenze amministrative avanzate, inclusa la gestione della documentazione e la tenuta dei registri.
- Conoscenze di base in contabilità e gestione finanziaria aziendale.
- Capacità di relazionarsi efficacemente con clienti, fornitori e personale interno.

## Esperienze lavorative

**Barman**

1998 lug - 2003 dic

- Preparazione e servizio di bevande alcoliche e analcoliche seguendo ricette standardizzate.
- Gestione del banco bar e mantenimento della pulizia e dell'ordine dell'area di lavoro.
- Interazione cordiale e professionale con i clienti per garantire un'esperienza di consumo positiva.
- Organizzazione e partecipazione a eventi speciali e serate a tema per aumentare l'affluenza del locale.
- Applicazione delle norme igienico-sanitarie e di sicurezza sul lavoro nel rispetto della legislazione vigente.

**Receptionist - ostello della Gioventù**

Cava Dei Tirreni

- Accoglienza e registrazione degli ospiti garantendo un servizio cordiale e professionale.
- Gestione delle prenotazioni tramite telefono, email e piattaforme online.
- Fornitura di informazioni turistiche e supporto nella pianificazione di escursioni locali.
- Coordinamento con il personale dell'ostello per assicurare la pulizia e la manutenzione delle camere.
- Gestione delle richieste e dei reclami degli ospiti per assicurare un soggiorno soddisfacente.
- Amministrazione e registrazione dei pagamenti e check-out degli ospiti in modo efficiente e accurato.
- Gestione e aggiornamento del database ospiti, assicurando la riservatezza e la corretta archiviazione dei dati.

**cameriera ai piani**

2025 lug - oggi

Hotel Baia, Vietri sul Mare

- Pulizia e riordino delle camere secondo gli standard dell'hotel e le richieste

- degli ospiti
- Controllo e rifornimento degli articoli di cortesia e dei materiali necessari per le camere
  - Segnalazione tempestiva di eventuali manutenzioni o problemi alle camere al personale tecnico
  - Assistenza agli ospiti durante il soggiorno per garantire un ambiente confortevole e ordinato
  - Collaborazione con il personale di reception e manutenzione per migliorare il servizio ai clienti

## Attivit  extracurricolari

gestione locale bar-eventi

2004 gen - 2006 mag

- 
- Organizzazione e gestione del banco bar durante eventi scolastici o comunitari per sviluppare capacit  di leadership e lavoro di squadra
- Partecipazione a workshop o corsi di formazione sulla gestione e l'organizzazione di attivit  commerciali
- Collaborazione con le associazioni locali per la gestione di eventi e raccolta fondi, sviluppando competenze amministrative e organizzative
- Coordinamento della pianificazione e dell'esecuzione di eventi serali nel bar per garantire un'esperienza cliente positiva
- Sviluppo di campagne promozionali per aumentare la clientela durante gli eventi speciali
- Supervisione del personale durante le serate di maggior affluenza per garantire efficienza e standard di servizio
- Implementazione di protocolli di sicurezza e igiene specifici per eventi con alto afflusso di persone

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del Lgs 196/2003 e successive modifiche*

In fede Ilvo Paoletti

Cava Dei Tirreni, Li 01-04-26