



Mafalda Ferrara

Studentessa Universitaria

Informazioni personali

Lingua madre **Italiano**

Sommario

Sono una professionista affidabile e motivata, con esperienza acquisita in contesti lavorativi dinamici. Possiedo una solida competenza in ambito amministrativo e una forte motivazione a progredire nella mia carriera. La mia attitudine organizzativa e le mie abilità nella gestione del tempo sono tra i miei punti di forza. Grazie a un forte spirito di squadra e a eccellenti capacità relazionali, di ascolto e comunicazione, riesco ad adattarmi facilmente a nuovi ambienti lavorativi.

Esperienza professionale

Assistente tirocinante

4 apr 24 - 4 nov 24

Comune di Cava de' Tirreni - Ufficio Suap | Cava de' Tirreni

Acquisizione e analisi delle informazioni operative relative alle attività amministrative, alla Pubblica Amministrazione e presso il SUAP, inclusi atti e procedure necessarie per l'avvio e la gestione dell'attività imprenditoriale. Collaborazione efficace all'interno di un team, con valutazione e applicazione delle normative riguardanti le strutture ricettive, contribuendo alla creazione di una banca dati informativa sul territorio comunale.

Gestione e organizzazione dell'archivio documentale, sia in formato cartaceo che elettronico, garantendo un costante aggiornamento e una facile accessibilità delle informazioni.

Addetta alle vendite

1 mag 21 - In corso

Fiori e dintorni | Cava de' Tirreni

Ho maturato una solida esperienza nell'utilizzo di strumenti e attrezzature per fioristi. Ho sviluppato abilità nel creare rapporti di accoglienza, assistenza e consulenza per i clienti, migliorando le mie competenze nella vendita. Sono specializzata nell'organizzazione e nella realizzazione di composizioni floreali per diverse occasioni, quali matrimoni, eventi e celebrazioni. Ho anche esperienza nella gestione della cassa e dei pagamenti.

Possiedo eccellenti capacità di gestione del tempo e organizzazione del lavoro, accompagnate da una forte dose di creatività e senso estetico. Collaboro efficacemente in team.

Chef di cucina

1 nov 22 - 30 dic 23

Pub il Moro | Cava de' Tirreni

Ho progettato menù innovativi per aumentare la soddisfazione dei clienti, ottimizzando al contempo i costi operativi. Ho gestito le operazioni quotidiane della cucina, inclusa la preparazione, produzione e servizio di tutti i piatti. Ho supervisionato l'acquisizione e lo stoccaggio di alimenti e bevande, garantendo la piena conformità alle normative del dipartimento della salute.

Sous Chef

1 feb 21 - 1 giu 22

Pub il Moro | Cava de' Tirreni

Supporto al personale di cucina nella preparazione del servizio e delle portate. Ho contribuito a mantenere un ambiente di lavoro organizzato ed efficiente. Responsabile del controllo e monitoraggio delle forniture alimentari e degli ordini, garantendo la freschezza e la disponibilità dei prodotti. Applicazione delle corrette tecniche di sicurezza e sanificazione (HACCP), apprese durante il percorso di studi.

Attività o settore: (Alternanza scuola lavoro)**Istruzione e formazione****Laurea Triennale in Scienze del Turismo**

20 set 22 - In corso

Università degli Studi di Salerno | Salerno

Ho acquisito una solida formazione accademica nel campo delle Scienze del Turismo, comprendente la gestione delle imprese turistiche, l'analisi di mercato e le strategie di marketing. Grazie ai miei studi, ho sviluppato competenze pratiche nella pianificazione di eventi e nell'organizzazione di viaggi, puntando a promuovere esperienze turistiche sostenibili e innovative. Il mio obiettivo è applicare queste conoscenze nel settore turistico per contribuire allo sviluppo di progetti che migliorino l'offerta turistica locale.

Diploma di Scuola Superiore

1 set 17 - 30 giu 22

Istituto Professionale Gaetano Filangieri - Enogastronomia | Cava de' Tirreni

92/100

Licenza Media

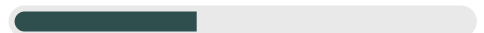
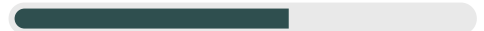
1 set 14 - 30 giu 17

"A. Balzico" | Cava de' Tirreni

8/10

Lingue straniere**Inglese****Spagnolo****Patente di guida**

AM, B

Abilità**Pensiero critico****Programmazione****Lavoro di squadra****Gestione del Tempo**

Competenze personali

Competenze comunicative

- Collaborazione efficace all'interno di un team
- Proattività e adattabilità in contesti dinamici
- Competenze nella gestione della cassa e dei pagamenti
- Orientamento al risultato nelle attività di vendita
- Utilizzo del software gestionale [Software]
- Eccellenti capacità comunicative e relazionali
- Gestione efficiente di pratiche e procedimenti amministrativi
- Supporto nella gestione di progetti pubblici
- Competenze in protocollo e archiviazione documentale

Hobby



Sport



Leggere



Fotografia



Musica



Escursionismo



Cucinare



Viaggiare

Ulteriori informazioni