



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome

ROMINA DI GREGORIO

E-mail

E-mail (PEC)

Nazionalità

Data e luogo di nascita

Residenza

Stato civile

Cellulare

Coniugata

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Data
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni

Da Maggio 2022– Attualmente

Abilitata all'insegnamento classi di concorso A46 / ADSS
Insegnamento;

- Data
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni

Da 01 Settembre 2016 – Attualmente

Studio Legale

Avvocato Civile, Penale e Tributario

Analisi e ricerche giurisprudenziali;

Redazione atti di causa nell'ambito del di Diritto Civile, Tributario;

Approfondimento questioni giuridiche;

Attività difensiva e procuratoria in udienza;

Redazione di atti e pareri in materia di Diritto Civile, Diritto Penale,
Diritto del Lavoro e Diritto Tributario;

Attività stragiudiziale e giudiziale di recupero crediti;

Redazione e registrazione di contratti di Diritto Privato;

Attività di mediazione e conciliazione;

Relazione con i clienti.

- Data
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni

Da 01 Febbraio 2014 – Al 31 Agosto 2016

Studio commerciale Iuorio

Avvocato Civile, Penale e Tributario

Analisi e ricerche giurisprudenziali;

Redazione atti di causa nell'ambito del diritto civile, tributario;

Approfondimento questioni giuridiche;

Attività difensiva e procuratoria in udienza;

Redazione di atti e pareri in materia di diritto civile, diritto penale,
diritto del lavoro e diritto tributario;

Attività stragiudiziale e giudiziale di recupero crediti;

Redazione e registrazione di contratti di Diritto Privato;

Attività di mediazione e conciliazione;

Relazione con i clienti.

- Oggetto delle mansioni principali: *Vertenze in materia Penale e Civile*
- Docenze private in ambito giurisprudenziale.
- Data: Da 11 settembre 2006 – Al 31 Gennaio 2014
- Tipo di azienda o settore: **Studio legale Adinolfi**
- Tipo di impiego: Tirocinio professionale come praticante avvocato e successiva collaborazione come avvocato.
- Principali mansioni:
 - Analisi e ricerche giurisprudenziali;
 - Redazione atti di causa nell'ambito del diritto civile e penale;
 - Approfondimento questioni giuridiche;
 - Attività difensiva e procuratoria in udienza;
 - Redazione di atti e pareri in materia di Diritto Civile, Diritto Penale e Diritto del lavoro;
 - Attività stragiudiziale e giudiziale di recupero crediti;
 - Redazione e registrazione di contratti di Diritto Privato;
 - Attività di mediazione e conciliazione;
 - Relazione con i clienti.
- Oggetto delle mansioni principali: *Vertenze in materia Penale e Civile*
- Docenze private in ambito giurisprudenziale;
- Conseguito il titolo di avvocato nel 2010 e contestuale iscrizione all'albo degli avvocati presso il Tribunale di Salerno
- Iscritta dal 2013 nell'elenco degli avvocati disponibili al patrocinio a spese dello stato

ISTRUZIONE SCOLASTICA

- Data: Dicembre 2021 – Maggio 2022
- Nome e tipo di Istituto: Università e-Campus
- Principali materie/abilità: **Master A46 - "L'INSEGNAMENTO DELLE MATERIE GIURIDICO-ECONOMICHE NEGLI ISTITUTI SECONDARI DI II GRADO: METODOLOGIE DIDATTICHE" di 1500 ore e 60 CFU**
- Qualifica conseguita: **"Diploma di Master Universitario" annuale di I livello con votazione superiore a 90/110**
- Data: Novembre 1999 – Luglio 2006
- Nome e tipo di Istituto: Università degli studi di Salerno – Fisciano (SA), Facoltà di Giurisprudenza (V.O.)
- Principali materie/abilità: **Corso di Laurea in Giurisprudenza, indirizzo internazionalistico comparatistico**
- Qualifica conseguita: **Diploma di Laurea in Giurisprudenza con votazione 90/110**
- Data: Anno 2005
- Nome e tipo di Istituto: Systec Soc. Coop. (Azienda di formazione) / Microsys (Azienda di formazione) - Cava dè Tirreni (SA)
- Principali materie/abilità professionali oggetto di studio:
 1. Concetti di base della tecnologia dell'informazione
 2. Uso del computer e gestione dei file
 3. Elaborazione di testi
 4. Foglio elettronico

- 5 Database
- 6 Strumenti di presentazione
- 7 Reti informatiche

- Qualifica conseguita
- Data
- Nome e tipo di Istituto
- Principali materie/abilità professionali oggetto di studio
- Qualifica conseguita

Patente Europea del Computer (E.C.D.I.)

Anno scolastico 1994 – 1999
Liceo Classico Statale “Marco Galdi” - Cava dè Tirreni (SA)
Materie classiche

Diploma di Maturità Classica

LINGUE STRANIERE

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità Di Lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Base
Base
Base

- Capacità Di Lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Intermedio
Intermedio
Intermedio

CONOSCENZE INFORMATICHE

Utilizzo corrente ed abituale di applicazioni del sistema operativo Windows 10 (Word, Excel, Internet Explorer, Firefox, Chrome).

ALTRI TITOLI

Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento e qualificazione per l'avvocato penalista, accreditato dal COA di Salerno ed organizzato dall'Istituto ISPEN (Dal 2011 Al 2026).

PATENTE

Categoria B

HOBBIES ED INTERESSI

Lettura

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta **Romina Di Gregorio**, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

In fede

Romina Di Gregorio
