

2025

IMPIEGATA**CASA AMICA SRL – Salerno (SA) – Azienda settore mobili**

Gestione del magazzino (carico e scarico merci, controllo giacenze), emissione e registrazione fatture attive e passive, gestione e liquidazione IVA, tenuta della contabilità ordinaria interna e supporto alle attività amministrative e organizzative aziendali.

Uso professionale software gestionale Team System

2026

IMPIEGATA**AGV PROFESSIONISTI SRL – Nocera Inferiore (SA) – Studio di consulenza fiscale – tributaria e del Lavoro**

tenuta ed aggiornamento di contabilità aziendali semplificate, ordinarie registrazione di prima nota, registrazione di fatture attive e passive gestione clienti e fornitori scritte di assestamento e collaborazione per la predisposizione bilanci invio dichiarazione dei redditi (persone fisiche e giuridiche) compilazione ed invio LIPE predisposizione certificazione unica, modello 770, compilazione ed invio dichiarazione IVA

Uso professionale del programma di contabilità PASSPOURT.

ISTRUZIONE

- 30/06/1999

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMM.LE**I.T.C. MATTEO DELLA CORTE | 70/100**

Economia, tecnica aziendale e bancaria, diritto commerciale ed organizzazione aziendale

- 2022

DIPLOMA DI PROGRAMMATORE PER ELABORAZIONE DATI\'**\'Centro A –Zeta\'**

Programmatore del sistema operativo di Microsoft MS/DOS e Pascal

- 2021

QUALIFICA PROFESSIONALE COME OPERATORE SOCIO SANITARIO O.S.S**– scuola \\'BTS Beauty Training School Srl\'**

Comunicazione, Adattabilità, Flessibilità, Intelligenza emotiva

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua Madre

italiano

ALTRE COMPETENZE

Ottime capacità relazionali e comunicative, sviluppate sia per predisposizione personale sia attraverso l'esperienza lavorativa a contatto diretto con clienti e utenza. Spiccata propensione al lavoro di squadra e alla collaborazione, con facilità nell'instaurare rapporti professionali efficaci.

Persona estroversa, dinamica e aperta, in grado di adattarsi a diversi contesti lavorativi e relazionali. L'esperienza di volontariato presso l'associazione Nasini Rossi, svolta in ospedali e RSA, ha ulteriormente rafforzato empatia, ascolto e gestione delle relazioni in situazioni delicate.

Ottime capacità organizzative, sviluppate sia in ambito professionale che personale, con autonomia nella gestione delle attività lavorative, rispetto delle scadenze e capacità di pianificazione. Buone competenze nella gestione del lavoro e nella comunicazione, anche in contesti strutturati e con più interlocutori.

vari hobby: canto, palestra, cinema e lettura. Appassionata di musica, piace fare sport e lunghe artistiche passeggiate. Piace viaggiare e conoscere nuove persone. Organizzazione di manifestazioni in ambito sportivo e mondano

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali presenti nel curriculum formativo e professionale ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., e del Regolamento UE 2016/679.

Luogo e data _____ Firma _____

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità, secondo quanto previsto dall'art.55 - quater del D.lgs 165/2001 e s.m.i., e ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., la veridicità di tutte le informazioni contenute nel presente curriculum formativo e professionale.

Luogo e data _____ Firma _____