



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome Nome **CIMINIELLO ARIANNA**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Cittadinanza

**Italiana**

Data di nascita

**22/01/1978**

Sesso

**Femminile**

## Esperienza professionale

### **Dal 04/2014**

Titolare studio dottore commercialista e revisore dei conti  
In Cava De Tirreni , Via Diego Ferraioli 10  
Titolare ufficio autorizzato CAF CGN

### **Dal 2022**

Consulenza e collaborazione presso la società Parafarm srl  
Consulenza e collaborazione presso la società Didofarm srl  
Consulenza e collaborazione presso la società Didosmart srl

### **Dal 2018/2019**

Collaborazione con lo studio commerciale Dott.re Livigni Giuseppe in  
Napoli

### **Dal 2015**

#### **Esperto Associazioni sportive dilettantistiche ed Enti del Terzo Settore .**

Consulente fiscale e contabile Associazione L.E.G.A.L.I.T.A onlus,  
svolgendo attività di rendicontazione per assegnazione bando  
" VALORIZZAZIONE BENI CONFISCATI ALLA MAFIA" erogato dal  
Ministero delle Politiche Giovanile .  
Consulente terzo settore APS BELIEVERS  
Consulente ASD PADEL OTB

### **Dal 2011 al 2014**

Dottore commercialista presso studio di consulenza legale e tributaria in  
Napoli .

Utilizzo dei software FEDRA PLUS e STAR WEB per invio pratiche  
telematiche presso Camera di Commercio quali a titolo esemplificativo:  
Attivazione oggetto sociale

Variazioni sede , apertura /chiusura unita locali

Scioglimento , liquidazione e cancellazione società di capitali/ società  
di persone e ditte individuali

Deposito bilancio di esercizio presso CCIAA.

Gestione società e ditte individuali in contabilità ordinaria e semplificata  
Dalla registrazione in prima nota , chiusura del bilancio e redazione della  
dichiarazione dei redditi

Utilizzo dei software predisposti dall' Agenzia delle Entrate per apertura  
e variazione dati IVA

Registrazione contratti di locazione  
Commercialista esperto nella gestione delle Associazioni Sportive  
Dilettantistiche

**Anno 2013**

Iscrizione Albo Dottori Commercialisti di Napoli

**Anno 2013**

Iscrizione Registro dei Revisori n° 168873 G.U. N 62 del 6/08/2013 n°

**Dal 5/11/2013**

Abilitazione CAF CGN il caf dei professionisti

**Anno 2014**

Revisore Centro Commerciale Naturale Bagnoli costituito in  
data 25/02/2014

**Anno 2017**

Membro del collegio sindacale della società Ferrajoli srl in Pagani (sa)

**Anno 2026**

Gestore delle crisi da sovrindebitamento

Date **02/2006-05/2008**

Lavoro o posizione ricoperti **DOCENTE ESPERTO ESTERNO ECONOMIA AZIENDALE**

Principali attività e responsabilità Esperto in gestione aziendale, dalla costituzione dell'azienda alla redazione di bilanci, controllo dei costi, analisi finanziaria ecc.  
Formazione di budget aziendali e gestione dei magazzini.  
Analisi contabile e legislative delle componenti di bilancio  
Principali politiche di marketing  
Contabilità generale  
Principi contabili internazionali  
I mercati finanziari europei ed internazionali  
Il controllo di qualità  
Normativa sulla sicurezza  
Normative CEE

Docente esperto di diritto del lavoro e diritto commerciale

Leggi e regolamenti in materia di diritto del lavoro  
Dal lavoro interinale ai contratti a tempo indeterminato  
Categorie protette  
La sicurezza dei lavoratori ecc.  
Costituzione di società, spa- srl-snc  
Scissione , fusione e trasformazione aspetti normativi e contabili  
Fallimento , liquidazione di società  
Organi sociali compiti e responsabilità  
La borsa  
Le azioni ed obbligazioni

Nome e indirizzo del datore di lavoro **ISTITUTO SUPERIORE ALBERGHIERO TELESE IN ISCHIA VIA FONDO BOSSO**

Tipo di attività o settore **DOCENTE**

Date **07/2003-11/2006**

Lavoro o posizione ricoperti **PRATICANTE DOTTORE COMMERCIALISTA**

Principali attività e responsabilità Iscritta all'albo dei tirocinanti Dottori Commercialisti Circonscrizione del Tribunale di Salerno dal 9 luglio 2003 a novembre 2006.

Nome e indirizzo del datore di lavoro **STUDIO RAGONE VIA APRILE BATTIPAGLIA**

Tipo di attività o settore **TIROCINANTE DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE DEI CONTI**

Date **01/2004-07/2004**

Lavoro o posizione ricoperti **ADDETTO CONTABILITA' E GESTIONE GARE DI APPALTO**

Principali attività e responsabilità **Addetto alla contabilità clienti e fornitori e riconciliazione banche**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Sogart service srl napoli**

Tipo di attività o settore **Impiegato contabilità**

**Istruzione e formazione**

Date **03/2003**

Titolo della qualifica rilasciata **Laurea in economia del commercio internazionale e mercati valutari  
Con tesi in Diritto Internazionale dell'Economia dal titolo  
"Le linee guida della Banca Internazionale sugli investimenti stranieri"**

Date **1996**

Titolo della qualifica rilasciata **Diploma di maturita classica**

**2014**

**Corso curatore fallimentare presso l'Ordine dottori commercialisti di Napoli**

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua **Italiano**

Altra lingua

	<b>Comprensione</b>		<b>Parlato</b>		<b>Scritto</b>
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
<b>Inglese</b>	Utente B2 autonomo	Utente B2 autonomo	Utente B2 autonomo	Utente B1 autonomo	Utente B1 autonomo

**Francese** B1 Utente autonomo B2 Utente autonomo B1 Utente autonomo B1 Utente autonomo <sup>A</sup> Utente base 1

Capacità e competenze sociali Sono in grado di relazionarmi con gli altri grazie alla buona capacità di ascolto mi piace lo spirito di squadra ed il lavoro di gruppo

Capacità e competenze organizzative Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress

Capacità e competenze

tecniche Sono in grado di gestire la contabilità aziendale e predisporre piani di budget , grazie alle competenze acquisite su studi commerciali analizzo gli aspetti fiscali e tributari dei clienti.

Inoltre l'esperienza in campo scolastico mi consente di comunicare le conoscenze acquisite

Capacità e competenze informatiche Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del **pacchetto Office**, in particolar modo **Excel** e **Access**

Altre capacità e competenze Buone doti relazioni

Patente Automobilistica (patente B)

**Autorizzo al trattamento dei dati personali Dlgs. 51/2018**