

CURRICULUM VITAE
di Annalaura Ferrara



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FERRARA ANNALaura

Indirizzo

Telefono

Cell

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

12 OTTOBRE 1977 A CAVA DE'TIRRENI

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Da fine 2007 ad oggi, Giornalista/Pubblicista per il Quotidiano di Salerno e Provincia "La Città"

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Date(da-a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 2006 al 2009 con RTC Quarta Rete –Tv Salerno

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

co conduzione del programma televisivo a contenuto storico – culturale e sportivo "Cavese & Cavesità"

• Date (da – a)

Dal 2009

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Telediocesi e Telecolore Salerno con termine nel giugno del 2012

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

co conduzione del programma televisivo a contenuto storico – culturale e sportivo "Cavese & Cavesità"

• Date (da – a)

Dal 2015 al 2021

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Incarico di Addetto Stampa al Comune di Cava de'Tirreni

• Tipo di azienda o settore

Pagina 1 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno 95/96

Diploma di Tecnico della Gestione Aziendale 48/60

Corso di laurea in Sociologia (non ultimato)

Dal 2007, iscritta all'Ordine Nazionale dei Giornalisti Roma – Albo Regione Campania

Giornalista pubblicista – Tessera di riconoscimento n.124634

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

Francese e Inglese

• Capacità di lettura

BUONO

• Capacità di scrittura

BUONO

• Capacità di espressione orale

BUONO

COLLABORAZIONI

Collaborazioni con testate giornalistiche locali e giornali on line: "Il Giornale di Cava"; "L'Aquilotto"; "Vivimedia.eu"; "CavaNotizie.it"; "Pianesi Il Piccolo Borgo".

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME CAPACITÀ DI APPROCCIO AL PUBBLICO, COMUNICATIVE E RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZE DEGLI APPLICATIVI MICROSOFT E DEL PACCHETTO OFFICE. BUONE CAPACITÀ DI UTILIZZO DEI SOCIAL MEDIA

PATENTE O PATENTI

AM A2 B

CAVA DE'TIRRENI, 18 SETTEMBRE 2021

FERRARA ANNALaura