

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



LAMBERTI VINCENZO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Italiana

13/11/1979

ESPERIENZA MILITARE,  
LAVORATIVA, POLITICA ED  
ISTITUZIONALE

*Dal settembre 1999 al luglio 2000 ho svolto il servizio militare di leva presso il 28° Reggimento "Pavia" a Pesaro e la Scuola delle Trasmissioni di Roma congedandomi con valutazione eccellente. Durante il servizio militare sono stato rappresentante CO.BA.R per i militari di leva interessandomi attivamente e contribuendo alla risoluzione di diverse problematiche.*

Dal 2001 in poi ho svolto attività professionale collaborando in diversi studi tecnici di geometri, topografi, ingegneri, architetti, tra Cava de'Tirreni, Mercato San Severino, Pontecagnano, Baronissi e Fisciano. Collaborazione ad attività di consulenza e progettazione in provincia di Caserta e Napoli per studi professionali, aziende ed enti.

Consigliere Comunale di Cava de'Tirreni dal maggio 2006 al gennaio 2010.

Componente di varie commissioni consiliari e Vice Presidente della Commissione "Sanità e Servizi Sociali" e della Commissione "Ambiente e Salute".

Vice Presidente del Consiglio Comunale di Cava de'Tirreni dal febbraio 2008 al gennaio 2010.

Assessore Comunale alle Politiche Sociali, Famiglia, Lavoro, Rapporti con il mondo associativo, Istruzione, Edilizia scolastica, Protezione Civile e Sicurezza da aprile 2010 a giugno 2015.

Vice Sindaco di Cava de'Tirreni da aprile 2012 a luglio 2012.

Consigliere Comunale dal giugno 2015 al settembre 2020.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Luglio 1998

Luglio 2002

Settembre 2004

Diploma di Maturità Tecnica per Geometri con votazione 60/60

Diploma universitario in Ingegneria Civile per l'Ambiente e il Territorio con 108/110

Qualifica di Tecnico esperto in Gestione, pianificazione e legislazione per la tutela dell'ambiente e del territorio

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANA

FRANCESE

BUONA

BUONA

BUONA

**Impegnato sin da giovanissimo nel sociale, vicino per sensibilità e formazione alle persone fragili, alle fasce deboli, molto attivo nel mondo dell'associazionismo, del volontariato della Città ed in particolare della Comunità di S. Anna all'Oliveto.**

**Segretario organizzativo e componente dei Consigli Direttivi di diversi Comitati e Associazioni del territorio.**

**Dal 2001 Segretario e Socio del Comitato per il Sacrario Militare di Cava de'Tirreni. Promotore e coorganizzatore da oltre 25 anni di tante iniziative di rilievo culturale e sociale (Centri Estivi per bambini, Giornate di Solidarietà e di sensibilizzazione alla tutela dell'ambiente e alla valorizzazione del territorio, manifestazioni sportive in collaborazione con enti e istituzioni, laboratori, eventi teatrali e musicali).**

