

CURRICULUM VITAE

3.1 Dati anagrafici e contatti

3.1.1 CURRICULUM VITAE – AVVOCATO Gerarda Carratù

- **Nome e cognome:** Gerarda Carratù
- **Luogo e data di nascita:** Cava de' Tirreni - 02/02/1970
- **Cittadinanza:** italiana
- **Residenza:** Cava de' Tirreni [REDACTED]
- **Domicilio professionale:** Cava de' Tirreni [REDACTED]
[REDACTED]
- **Foro di iscrizione all'albo:** Ordine degli Avvocati di Nocera Inferiore
- **Recapiti:**
- **Telefono:** [REDACTED]
- **E-mail:** [REDACTED]
- **PEC** [REDACTED]

3.2 Qualifica e aree prevalenti di attività

3.2.1 Qualifica professionale

- Avvocato iscritto all'Ordine degli Avvocati di Nocera Inferiore

3.2.2 Aree prevalenti di attività

- Attività prevalente in diritto penale, con particolare attenzione a:
 - ✓ reati contro la persona e reati in danno di minori;
 - ✓ procedimenti penali con persone in condizioni di fragilità sociale o economica.
- Attività prevalente in diritto civile e di famiglia, con particolare attenzione a:
 - ✓ separazioni personali e divorzi, anche con profili di affidamento e mantenimento dei figli;
- procedimenti relativi alla responsabilità genitoriale e alla tutela dei minori.

- Collaborazione con Sportello Caritas della Arcidiocesi di Amalfi – Cava de' Tirreni
- Collaborazione con le associazioni dei consumatori
- Avvocato volontario / consulente legale – dal 2023 ad oggi
- ✓ Svolgimento di colloqui di orientamento legale a favore di persone in condizioni di grave disagio economico, sociale e familiare.
- ✓ Assistenza nella predisposizione di istanze, reclami, segnalazioni e primi atti difensivi in ambito civile, penale e amministrativo, e del consumo, in coordinamento con i servizi sociali del territorio.
- ✓ Supporto a famiglie con minori in situazioni di conflitto, separazione o rischio di esclusione sociale, evasione scolastica in raccordo con i servizi di mediazione familiare e con le strutture di accoglienza.
- ✓ Attività di educazione alla legalità e di informazione sui diritti fondamentali dei soggetti vulnerabili.
- incarichi attualmente svolti su provvedimento del Tribunale come amministratore di sostegno, tutore, curatore speciale del minore.

3.4 Formazione accademica

3.4.1

- Laurea magistrale in Giurisprudenza, Università degli studi di Salerno anno 1999

3.5 Formazione professionale continua

3.5.1

- Obbligo permanente di formazione continua per gli avvocati con particolare attenzione agli ambiti di competenza

3.6 Competenze specifiche

- Esperienza consolidata nell'assistenza legale a soggetti in grave disagio economico e sociale, anche tramite sportelli di orientamento e consulenza legale.

3.3 Esperienze professionali

3.3.1

Studio legale in forma semi associata tra avvocati dall'anno 2005 all'anno 2017

Avvocato – in proprio dall'anno 2017 ad oggi

- Assistenza e difesa in procedimenti penali, con particolare riferimento a:
 - ✓ tutela di minori vittime di reato;
 - ✓ imputati in condizioni di marginalità sociale;
 - ✓ procedimenti davanti al giudice di pace e al tribunale (sezione monocratica e collegiale, secondo le competenze).
- Assistenza e difesa in procedimenti civili e di famiglia:
 - ✓ separazioni personali e divorzi, giudiziali e su domanda congiunta;
 - ✓ procedimenti relativi all'affidamento e al mantenimento dei figli;
 - ✓ controversie in materia di obbligazioni familiari e di sostegno economico.
- Redazione di atti giudiziari, pareri e contratti in ambito civile e penale.
- Gestione del rapporto con il cliente, incluse:
 - ✓ informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE 679/2016 (GDPR);
 - ✓ informativa sull'eventuale uso di strumenti di intelligenza artificiale come supporto all'attività professionale, nel rispetto dell'art. 13 L. 132/2025.

3.3.2

3.6.1

Competenze giuridiche

- ✓ Diritto penale: assistenza in procedimenti per reati contro la persona, reati in danno di minori, reati commessi in contesti di marginalità sociale.
- ✓ Diritto civile e di famiglia: separazione, divorzio, affidamento e mantenimento dei figli, procedimenti in materia di responsabilità genitoriale e tutela dei minori.
- ✓ Conoscenza del rito unitario in materia di persone, minori e famiglia (artt. 473-bis c.p.c.), con esperienza nella redazione di ricorsi conformi ai contenuti richiesti.
- ✓ Assistenza a soggetti in condizioni di grave disagio economico e sociale, anche in coordinamento con servizi sociali, enti del terzo settore e Caritas.

3.6.2

Competenze trasversali

- ✓ Capacità di ascolto e comunicazione con minori e persone vulnerabili.
- ✓ Lavoro in rete con operatori sociali, psicologi, educatori, insegnanti e mediatori familiari.
- ✓ Gestione di conflitti familiari complessi e mediazione di soluzioni concordate, nel rispetto dell'interesse superiore del minore.

3.6.3

Competenze digitali e uso responsabile dell'AI

- Utilizzo di strumenti di gestione documentale, banche dati giuridiche e processi telematici (PEC, deposito telematico, notifiche a mezzo PEC).
- Eventuale uso di strumenti di intelligenza artificiale per:
 - ✓ analisi documentale;
 - ✓ ricerca giurisprudenziale;

- ✓ redazione assistita di atti, nel rispetto dell'art. 13 L. 132/2025, che consente l'uso dell'AI solo per attività strumentali e di supporto, preservando la prevalenza del lavoro intellettuale dell'avvocato e imponendo un dovere di trasparenza verso il cliente.

3.7 Lingue straniere

3.7.1

- Lingue- francese ed inglese livello base

3.8 Altre informazioni rilevanti

3.8.1

- Disponibilità a patrocinio a spese dello Stato, ove ricorrano i requisiti di legge, in particolare per soggetti in condizioni di difficoltà economica.
- Eventuali incarichi: amministratore di sostegno, tutore, curatore, iscritta in apposito albo.

3.9 Trattamento dei dati personali

3.9.1

“Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) per le finalità connesse alla valutazione della mia candidatura.”

Cava de' Tirreni, Aprile 2026

In Fede.

Gerarda Carratù